

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ

Відділ освіти Височанської селищної ради

(найменування головного розпорядника

коштів місцевого бюджету )

27 09 2021 р. № 100

**Паспорт  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

1.	<b>0600000</b>	Відділ освіти Височанської селищної ради			43956723
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету )			(код за ЄДРПОУ)
2.	<b>0610000</b>	Відділ освіти Височанської селищної ради			43956723
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за ЄДРПОУ)
3.	<b>0611141</b>	<b>1141</b>	<b>0990</b>	<b>Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти</b>	<b>20532000000</b>
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 2931367 гривень , у тому числі загального фонду – 2831369 гривень та спеціального фонду – 99998 гривень .

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України; Бюджетний кодекс України; Закон України "Про освіту"; Закон України "Про Державний бюджет на 2021 рік", Наказ Міністерства фінансів України "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" №836 від 26.08.2014 (із змінами), Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів" (зі змінами), Наказ Міністерства освіти і науки України від 10.07.2017 року № 992 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм і результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Освіта"» (із змінами), , Наказ Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 року №557 "Про упорядкування умов праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ"(із змінами), Рішення позачергової X сесії Височанської селищної ради VIII скликання від 14 вересня 2021 року "Про внесення змін до рішення II сесії Височанської селищної ради VIII скликання від 24 грудня 2020 року "Про селищний бюджет Височанської селищної ради на 2021 рік" та додатків до нього (зі змінами)"

Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення діяльності інших закладів освіти та реалізація заходів у сфері освіти

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечити складання і надання кошторисної, фінансової документації, фінансування установ освіти

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення функціонування централізованої бухгалтерії відділу освіти	2 831 369	0	2 831 369
2	Забезпечення придбання обладнання та предметів довгострокового користування	0	99 998	99 998
Усього		2 831 369	99 998	2 931 367

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечити складання і надання кошторисної, фінансової документації, фінансування установ освіти					
1	<b>затрат</b>					
	Кількість централізованих бухгалтерій	од.	штатний розпис	1,00	0,00	1,00
	Кількість спеціалістів за штатним розписом	од.	штатний розпис	8,00	0,00	8,00
2	<b>продукту</b>					
	Кількість закладів, які обслуговує централізована бухгалтерія	од.	мережа	12,00	0,00	12,00
	кількість особових рахунків	од.	особові рахунки	510,00	0,00	510,00

	кількість складених звітів працівниками бухгалтерії	од.	бухгалтерська звітність	80,00	0,00	80,00
<b>3</b>	<b>ефективності</b>					
	кількість установ, які обслуговує 1 штатна одиниця	од.	розрахунок	2,00	0,00	2,00
	кількість особових рахунків, які обслуговує 1 працівник	од.	розрахунок	255,00	0,00	255,00
<b>2</b>	Забезпечити придбання обладнання та предметів довгострокового користування					
<b>1</b>	<b>затрат</b>					
	Обсяг видатків для придбання обладнання та предметів довгострокового користування:	грн.	Рішення IV сесії Височанської селищної ради VIII скликання від 21 січня 2021 року, рішення VII сесії Височанської селищної ради VIII скликання від 24 травня 2021 року	0,00	99 998,00	99 998,00
	придбання комп'ютерної техніки та периферійного обладнання	грн.	Рішення IV сесії Височанської селищної ради VIII скликання від 21 січня 2021 року	0,00	74 010,00	74 010,00
	придбання основних засобів	грн.	Рішення VII сесії Височанської селищної ради VIII скликання від 24 травня 2021 року	0,00	25 988,00	25 988,00
<b>2</b>	<b>продукту</b>					
	кількість придбаного обладнання і предметів довгострокового користування, в т.ч. за групами	од.	Рішення IV сесії Височанської селищної ради VIII скликання від 21 січня 2021 року, рішення VII сесії Височанської селищної ради VIII скликання від 24 травня 2021 року	0,00	11,00	11,00
	придбання комп'ютерної техніки та периферійного обладнання	од.	Рішення IV сесії Височанської селищної ради VIII скликання від 21 січня 2021 року	0,00	8,00	8,00
	придбання основних засобів	од.	Рішення VII сесії Височанської селищної ради VIII скликання від 24 травня 2021 року	0,00	3,00	3,00

ефективності					
середні витрати на придбання одиниці товарів:	грн.	розрахунок	0,00	9 091,00	9 091,00
придбання комп'ютерної техніки та периферійного обладнання	грн.	розрахунок	0,00	9 251,00	9 251,00
придбання основних засобів	грн.	розрахунок	0,00	8 663,00	8 663,00

Начальник Відділу освіти

ПОГОДЖЕНО:

Начальник Фінансового відділу



*(Handwritten signature in blue ink)*  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис)

Анатолій ЧЕРВОНІЙ

\_\_\_\_\_ (ініціал/ініціал, прізвище)

*(Handwritten signature in blue ink)*  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис)

Наталія ШЕВЧЕНКО

\_\_\_\_\_ (ініціал/ініціал, прізвище)