



**УКРАЇНА**  
**ВИСОЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**I сесія VIII скликання**  
**(II пленарне засідання)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 14 грудня 2020 року

смт Високий

**Про затвердження Положення про помічника-консультанта депутата Височанської селищної ради та опис посвідчення помічника-консультанта депутата Височанської селищної ради**

З метою підвищення статусу депутата селищної ради, вдосконалення його можливостей щодо захисту інтересів виборців, забезпечення якісного та своєчасного вирішення завдань і доручень, які покладаються на депутата законом та виборцями, враховуючи висновки постійної комісії з політико-правових питань, депутатської діяльності, етики, регламенту, регуляторної політики, зв'язку з громадськими організаціями, відповідно до ст.29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», керуючись п.53 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про помічника-консультанта депутата Височанської селищної ради (додаток 1).
2. Затвердити опис та форму посвідчення помічника-консультанта депутата Височанської селищної ради (додаток 2).
3. Виконавчому апарату селищної ради забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті ради інформації про помічників-консультантів депутатів селищної ради, вказавши їх прізвище, ім'я та по-батькові, засоби зв'язку.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з політико-правових питань, депутатської діяльності, етики, регламенту, регуляторної політики, зв'язку з громадськими організаціями (Мельник О.М).

Селищний голова

Олександр МОРОЗ

Додаток 1  
до рішення I сесії (II пленарне засідання)  
Височанської селищної ради VIII скликання  
від 14 грудня 2020 року «Про затвердження  
Положення про помічника-консультанта  
депутата Височанської селищної ради та  
опис посвідчення помічника-консультанта  
депутата Височанської селищної ради»

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про помічника-консультанта депутата** **Височанської селищної ради**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про помічника-консультанта депутата Височанської селищної ради розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламенту селищної ради.

1.2. Депутат селищної ради може мати до п'яти помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах.

1.3. Персональний підбір кандидатур на посади помічників-консультантів депутата селищної ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

1.4. Помічником-консультантом депутата Височанської селищної ради (далі - ради) може бути лише громадянин України, який має середню, професійно-технічну освіту або вищу освіту (ступінь бакалавр, магістр), дав добровільну згоду бути помічником-консультантом, виконувати чинне законодавство, рішення ради, в тому числі дане положення.

1.5. Помічник-консультант депутата селищної ради у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», іншими законами та підзаконними нормативними актами, Регламентом ради та Положенням про помічника-консультанта депутата Височанської селищної ради (далі - Положення).

#### **2. ПЕРЕБУВАННЯ НА ПОСАДІ ПОМІЧНИКА-КОНСУЛЬТАНТА**

2.1. Зарахування на посаду помічника-консультанта здійснюється на підставі **письмового подання депутата селищної ради** на ім'я голови селищної ради (додаток 1 до Положення), де зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові кандидата на посаду помічника-консультанта депутата ради, його громадянство та освіта.

До подання додаються **дві фотографії** розміром 30x40 мм та **заява кандидата на посаду помічника-консультанта депутата ради** (додаток 2 до Положення) із зазначенням громадянства, освіти, домашньої адреси, контактних телефонів та електронної пошти.

До заяви надається заява-згода на оприлюднення персональних даних, необхідних для виконання обов'язків помічника-консультанта депутата Височанської селищної ради.

2.2. Облік помічників-консультантів веде секретар ради, який невідкладно, але не пізніше 5 робочих днів, оновлює інформацію на веб-сайті ради, про помічників-консультантів депутатів ради та засоби зв'язку з ними.

2.3. Повноваження помічника-консультанта припиняються у зв'язку з:

2.3.1. особистою заявою про складення повноважень;

2.3.2. за письмовим поданням депутата, який направив подання відповідно до п. 2.1;

2.3.3. припинення повноважень депутата ради, який направив подання відповідно до п. 2.1;

2.4. Помічнику-консультанту депутата ради видається відповідне посвідчення встановленого зразка.

2.5. Посвідчення помічника-консультанта депутата ради має єдиний зразок і видається за письмовим поданням депутата ради.

2.6. Посвідчення помічника-консультанта депутата селищної ради вважається недійсним та підлягає поверненню в раду у разі припинення повноважень депутата селищної ради або за його письмовим поданням.

### **3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ПОМІЧНИКА-КОНСУЛЬТАНТА**

3.1. Помічник-консультант депутата селищної ради зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Регламенту ради та цим Положенням;

- не допускати дій, що можуть негативно вплинути на виконання повноважень депутатом селищної ради або зашкодити інтересам місцевого самоврядування на території Височанської об'єднаної територіальної громади;

- утримуватись від заяв та вчинків, що компрометують депутата чи підривають авторитет Височанської селищної ради;

- за дорученням депутата селищної ради вивчати питання, необхідні депутату для здійснення його депутатських повноважень, готувати необхідні матеріали, здійснювати контроль за своєчасним надходженням відповідей на депутатські звернення;

- сприяти організації проведення звітів і зустрічей з виборцями депутата селищної ради;

- допомагати депутату селищної ради в розгляді пропозицій, заяв, скарг, громадян, надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборців, та у вирішенні порушених у них питань;

- надавати депутату селищної ради організаційно-технічну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень;

- не використовувати посвідчення помічника-консультанта депутата селищної ради в особистих інтересах чи з корисливою метою.

3.2. Помічник-консультант депутата селищної ради має право:

- входити і перебувати в приміщенні Височанської селищної ради та приміщеннях, в яких розміщено офіси старост та структурних підрозділів селищної ради;
- бути присутнім на пленарних засіданнях селищної ради за дорученням депутата та за згодою голови селищної ради (у кількості однієї особи);
- бути присутнім на засіданнях постійних комісій за дорученням депутата селищної ради та за згодою голови постійної комісії (у кількості осіб, необхідних для розгляду питань порядку денного комісії);
- брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади за дорученням депутата селищної ради, інформувати про них депутата ради та вносити пропозиції щодо цих питань;
- знайомитись з рішеннями селищної ради, інформаційними і довідковими матеріалами за дорученням депутата селищної ради;
- одержувати надіслану на ім'я депутата селищної ради пошту та телеграфну та кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата селищної ради;
- подавати у письмовій формі підготовлені депутатом селищної ради проекти, пропозиції, звернення, заяви та інші документи до місцевих органів виконавчої влади, підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності;
- за письмовим зверненням депутата селищної ради та за згодою уповноважених осіб селищної ради користуватись копіювально-розмножувальною технікою.

#### **4. ОПИС ПОСВІДЧЕННЯ ДЕПУТАТА СЕЛИЩНОЇ РАДИ.**

4.1. Помічнику-консультанту депутата селищної ради видається посвідчення, в якому має бути зазначено номер посвідчення, назву місцевої ради, прізвище депутата селищної ради, а також те, що помічник-консультант депутата селищної ради працює на громадських засадах у відповідній раді.

4.2. Посвідчення помічника-консультанта депутата селищної ради, опис якого затверджується відповідною радою, видається місцевою радою за письмовим поданням депутата селищної ради. Посвідчення помічника-консультанта депутата ради вважається недійсним і підлягає поверненню до відповідної ради по закінченню повноважень депутата Височанської селищної ради або за його письмовим поданням.

*Додаток 1  
до Положення про помічника-консультанта  
депутата Височанської селищної ради*

**Височанському селищному голові  
Олександрю МОРОЗУ**

## **ПОДАННЯ**

Прошу зарахувати на посаду помічника-консультанта депутата селищної ради VIII скликання на громадських засадах

---

*(прізвище, ім'я, по батькові помічника)*  
громадянина України, освіта \_\_\_\_\_, з \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року.

Особиста заява кандидата на посаду помічника-консультанта депутата та 1 фотографія додаються.

Депутат  
Височанської селищної ради

\_\_\_\_\_ (ПІБ)  
*(підпис)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_ року

Додаток 2  
до Положення про помічника-консультанта  
депутата Височанської селищної ради

Височанському селищному голові  
**Олександр МОРОЗУ**

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові кандидата на  
посаду помічника-консультанта)

\_\_\_\_\_  
(громадянство, освіта)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(домашня адреса, контактні телефони)

### ЗАЯВА

Прошу зарахувати мене на посаду помічника-консультанта депутата  
Височанської селищної ради VIII скликання

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали депутата Височанської селищної ради)  
на громадських засадах.

У разі припинення повноважень депутата Височанської селищної ради  
\_\_\_\_\_ зобов'язуюсь повернути посвідчення  
помічника-консультанта до селищної ради.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ ППБ  
(підпис)

*Додаток 2  
до рішення I сесії (II пленарне засідання)  
Височанської селищної ради VIII скликання  
від 14 грудня 2020 року «Про затвердження  
Положення про помічника-консультанта  
депутата Височанської селищної ради та опис  
посвідчення помічника-консультанта депутата  
Височанської селищної ради»*

## **ОПИС** **посвідчення помічника-консультанта депутата** **Височанської селищної ради**

1. Посвідчення помічника-консультанта має такий самий вигляд та виготовляється в аналогічний спосіб з посвідченням депутата.
2. Посвідчення помічника-консультанта депутата – прямокутник **розміром 9 см на 6 см синьо-жовтого кольору**;
3. Посередині верхньої частині зворотнього боку посвідчення розміщується малий державний Герб України;
4. Посередині нижньої частині зворотнього боку посвідчення вміщено текст такого змісту:  
Україна  
Харківська область,  
Харківський район,  
Височанська селищна рада
4. З лівої частини лицьового боку посвідчення розміщується фотографія помічника-консультанта депутата ради, під нею термін дії посвідчення;
6. Праворуч від фотографії вказано № посвідчення, у двох рядках вміщено текст із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові помічника–консультанта, вміщено текст такого змісту: «Помічник-консультант депутата \_\_\_\_\_» та зазначенням, що помічник-консультант працює на «громадських засадах»;
7. У нижній частині лицьового боку посвідчення вміщено напис «Височанський селищний голова», праворуч від якого відведено місце для підпису із зазначенням прізвища;
8. Підпис селищного голови, фотографія помічника-консультанта депутата скріплюються гербовою печаткою ради.