



**УКРАЇНА**  
**ВИСОЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**I сесія VIII скликання**  
**(II пленарне засідання)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 14 грудня 2020 року

сmt Високий

**Про зміну засновника, назви КОМУНАЛЬНОГО ПОЧАТКОВОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО МИСТЕЦЬКОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «ВИСОЧАНСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ» та затвердження її Статуту у новій редакції**

Заслухавши інформацію селищного голови Мороза О.В. щодо зміни засновника закладу, необхідності внесення змін до його назви та затвердження статуту у новій редакції, відповідно до рішення XL сесії VII скликання Харківської районної ради від 26 листопада 2020 року «Про передачу закладів освіти, культури та майна із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району у комунальну власність територіальної громади Височанської селищної ради» та рішення I сесії (II пленарне засідання) Височанської селищної ради VIII скликання від 14 грудня 2020 року «Про прийняття закладів освіти, культури та майна із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району у комунальну власність територіальної громади Височанської селищної ради», керуючись Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», Положенням про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09.08.2018 року № 686, ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Змінити засновника КОМУНАЛЬНОГО ПОЧАТКОВОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО МИСТЕЦЬКОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «ВИСОЧАНСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ» з ХАРКІВСЬКА РАЙОННА РАДА (код ЄДРПОУ 25468715) на ВИСОЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА (код ЄДРПОУ 04396503).

2. Змінити назву закладу з КОМУНАЛЬНИЙ ПОЧАТКОВИЙ СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ МИСТЕЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «ВИСОЧАНСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА

МИСТЕЦТВ» на КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ВИСОЧАНСЬКА ШКОЛА МИСТЕЦТВ ВИСОЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (код ЄДРПОУ 24488360).

3. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ВИСОЧАНСЬКА ШКОЛА МИСТЕЦТВ ВИСОЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у новій редакції (додається).

4. Уповноважити Височанського селищного голову Мороза О.В. підписати Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ВИСОЧАНСЬКА ШКОЛА МИСТЕЦТВ ВИСОЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у новій редакції.

5. Директору КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ВИСОЧАНСЬКА ШКОЛА МИСТЕЦТВ ВИСОЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» Пакош Л.М. вжити заходів щодо проведення державної реєстрації вказаних вище змін згідно з чинним законодавством.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, цивільного захисту (Мамон Ю.М.) та освіти, культури, туризму, молоді та спорту, охорони здоров'я, соціального захисту населення (Демочко В.М.).

**Селищний голова**

**Олександр МОРОЗ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення I сесії**  
**(II пленарне засідання)**  
**Височанської селищної ради**  
**VIII скликання**  
**від 14 грудня 2020 року**

**Селищний голова**  
\_\_\_\_\_ **Олександр МОРОЗ**

## **С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«ВИСОЧАНСЬКА ШКОЛА МИСТЕЦТВ**  
**ВИСОЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».**

**(нова редакція)**

**смт Високий**  
**2020 рік**

Цей Статут був розроблений на підставі Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09.08.2018 року № 686, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.09.2018 за № 1004/32456.

## 1. Загальні положення

1.1. ВИСОЧАНСЬКА ШКОЛА МИСТЕЦТВ (код за ЄДРПОУ 24488360) (далі – школа) є правонаступником усіх майнових і немайнових прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОГО ПОЧАТКОВОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО МИСТЕЦЬКОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «ВИСОЧАНСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ».

1.2. Школа знаходиться у комунальній власності Височанської селищної ради та має статус комунального закладу.

1.3. Засновником школи є Височанська селищна рада (код за ЄДРПОУ 04396503) від імені Височанської селищної ради (далі – засновник). Управління школою здійснює відділ культури, молоді і спорту Височанської селищної ради (далі – орган управління).

1.4. Повне найменування: **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ВИСОЧАНСЬКА ШКОЛА МИСТЕЦТВ ВИСОЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».**

Скорочена назва: **ВИСОЧАНСЬКА ШМ.**

1.5. Місцезнаходження: Україна, 62459, Харківський район Харківська область, смт Високий, вулиця Дружби, 45.

1.6. Школа є закладом спеціалізованої мистецької освіти, який надає початкову мистецьку освіту.

1.7. Школа провадить свою діяльність за напрямками позашкільної освіти: художньо-естетичним, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва та за мистецьким, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

1.8. Школа організовує освітній процес за програмами початкової мистецької освіти: за елементарним, середнім (базовим) та/або поглибленим підрівнями початкової мистецької освіти та за спрямуваннями: загальне мистецьке та/або початкове професійне, або наскрізними освітніми програмами. Початкова мистецька освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти. Компетентності, здобуті за програмами початкової мистецької освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

Школа може здійснювати освітню діяльність за програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та інших громадян незалежно від віку відповідно до їхніх потреб і запитів.

З метою забезпечення виконання навчальних програм в умовах застосування карантинних заходів школа може організовувати освітній процес за дистанційною формою навчання відповідно до рекомендацій центральних органів виконавчої влади.

1.9. Інституційний аудит та громадська акредитація школи здійснюється за підстав та у порядку, визначеному законодавством.

1.10. Засновник забезпечує доступ до початкової мистецької освіти громадян за місцем проживання шляхом відкриття, утримання, матеріально-технічного забезпечення та фінансування мистецьких шкіл, їх філій та класів відповідно до освітніх, культурних, духовних потреб та запитів населення.

1.11. Мовою навчання та виховання у школі є державна мова України.

## **2. Організаційно-правові засади діяльності мистецької школи**

2.1. Школа є закладом спеціалізованої позашкільної освіти сфери культури і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, рішень органів місцевого самоврядування, прийнятих в межах їх повноважень, визначених законами України, а також Положення про мистецьку школу і власного Статуту.

2.2. Школа, як суб'єкт господарювання діє як неприбутковий заклад освіти у сфері культури.

2.3. Школа є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого засновником, може мати самостійний кошторис, самостійний баланс, круглу печатку та інші атрибути юридичної особи.

2.4. Основним видом діяльності школи є мистецько-освітня діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Як заклад освіти сфери культури школа також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їх художньо-естетичного розвитку.

2.5. Основними функціями школи є:

надання початкової мистецької освіти;

організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування в них теоретичних і практичних (в тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;

створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача;

популяризація академічного та народного мистецтва, та долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;

формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик;

пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;

здійснення навчання громадян з особливими освітніми потребами шляхом запровадження програм інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;

створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;

здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

2.6. З метою виконання функцій, передбачених Статутом, в школі можуть створюватися структурні підрозділи, у тому числі і відокремлені: відділення, відділи, класи, в тому числі інклюзивні, які забезпечують надання послуг з початкової мистецької освіти за видами мистецтва або різним фахом, та філії.

Відокремлені структурні підрозділи створюються з метою наближення послуг з початкової мистецької освіти до громадян за місцем проживання. Відокремлений структурний підрозділ створюється за рішенням керівника закладу, погодженого із засновником. Засновник забезпечує діяльність відокремлених структурних підрозділів закладу в частині фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення в тому ж порядку, що й сам заклад.

2.7. Школа має право:

самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу;

здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами;

реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію в межах законодавства;

реалізовувати освітні та мистецькі проекти;

надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах;

реалізовувати власну мистецьку продукцію, вироблену в майстернях закладу;

брати участь у грантових програмах та проектах;

входити до складу освітніх комплексів та інших об'єднань з закладами освіти різних рівнів, освітніх округів за умови збереження статусу юридичної особи та своїх функцій, визначених цим Статутом;

входити, як заклад або через своїх представників до асоціацій, інших професійних та громадських об'єднань або створювати такі організації;

бути базою для реалізації практичної підготовки педагогічних кадрів закладами фахової передвищої та вищої мистецької освіти відповідно до украдених договорів, а також бути структурним підрозділом закладу спеціалізованої мистецької освіти вищого рівня без статусу юридичної особи;

бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл;

провадити роботу своїх структурних підрозділів у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій на підставі укладених договорів;

здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.

#### 2.8. Школа зобов'язана:

надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;

виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Міністерством культури та інформаційної політики України;

створювати умови для реалізації індивідуальних навчальних траєкторій здобувачів в межах освітніх програм, набуття ними відповідних компетентностей;

створити і впровадити систему внутрішнього забезпечення якості освіти; дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;

забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством.

2.9. Педагогічна рада школи здійснює планування діяльності школи, у тому числі розробляє стратегію (перспективний план) розвитку школи, схвалена педагогічною радою та затверджену керівником.

2.10. Школа здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості в межах, передбачених законодавством.

2.11. Школа веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу. Рекомендований перелік службової та навчальної документації, а також окремі її форми затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

2.12. Школа подає статистичну звітність за формами та в строки, визначені законодавством.

### **3. Управління школою**

3.1. Управління школою в межах повноважень, визначених законодавством та Статутом, здійснюють:

засновник;

орган управління;

керівник (директор);

колегіальний орган управління (педагогічна рада);  
колегіальний орган громадського самоврядування;  
підклучальна рада (у разі створення);  
інші органи, передбачені чинним законодавством.

3.2. Права та обов'язки засновника школи визначаються статтею 25 Закону України «Про освіту», частиною шостою статті 10 Закону України «Про позашкільну освіту», Положенням про мистецьку школу, цим Статутом.

Засновник школи:

затверджує Статут школи, його нову редакцію та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;

здійснює призначення, переведення та звільнення директора школи у встановленому законом порядку;

затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт школи у випадках та порядку, визначених законодавством, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю школи;

може ініціювати проведення аудиту мистецької школи;

забезпечує створення в школі умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;

забезпечує доступ громадян до початкової мистецької освіти відповідно до їх потреб і запитів шляхом відкриття мистецьких шкіл та їх відокремлених структурних підрозділів;

здійснює фінансування діяльності школи в частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються школою в межах затверджених освітніх програм;

забезпечує розвиток матеріально-технічної бази школи;

здійснює фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи у межах, визначених законодавством;

компенсує витрати на навчання пільгових категорій громадян відповідно до абзацу третього частини другої статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту»;

забезпечує соціальний захист здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників школи;

у разі реорганізації чи ліквідації школи забезпечує здобувачам початкової мистецької освіти можливість продовжити навчання в іншій мистецькій школі;

приймає рішення щодо створення підклучальної ради мистецької школи, благодійних фондів;

реалізує інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність школи, що здійснюється нею в межах її автономних прав, визначених законами та цим Статутом.

Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління та/або підклучальній раді школи.

3.3. Безпосереднє управління школою здійснює її керівник – директор. Директор несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність школи.



Директор представляє школу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

Директор призначається засновником школи відповідно до статті 26 Закону України «Про освіту» та Статуту з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою, мають вищу освіту і стаж роботи в сфері культури не менше трьох років та здатні за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються Законом України «Про позашкільну освіту» та статутом школи.

Директор в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність школи;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності школи;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- укладає договори про надання освітніх послуг з здобувачами або їх законними представниками;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю школи;
- здійснює кадрову політику школи, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, педагогічних та інших працівників школи, визначає їх функціональні обов'язки за погодженням з засновником;
- затверджує план прийому до школи на відповідний рік;
- встановлює розміри плати за навчання в школі за погодженням з засновником;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- утворює педагогічну раду школи та є її головою;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування школи;
- вводить в дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради щодо встановлення надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги працівникам школи, відповідно до законодавства за погодженням з засновником;
- сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;
- затверджує стратегію (перспективний план) розвитку школи та освітні програми, схвалені педагогічною радою;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та Статутом школи.

3.4. Педагогічна рада школи (далі – педагогічна рада):

- планує роботу школи;
- схвалює стратегію (перспективний план) розвитку школи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) школи та оцінює результативність її (їх) виконання;

розглядає питання формування контингенту школи та схвалює план прийому до школи на відповідний рік, надає відповідні пропозиції директору на затвердження;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту;

розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в школі, її структурних підрозділах;

обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників школи та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом школи до її повноважень.

Рішення педагогічної ради школи вводяться в дію наказами директора школи.

3.5. Порядок формування піклувальної ради школи, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються окремим положенням.

Піклувальна рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку школи, залучення фінансових (у тому числі додаткових) ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою, мистецькою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів школи з правом дорадчого голосу. До складу піклувальної ради школи не можуть входити здобувачі початкової мистецької освіти та працівники цієї школи.

Піклувальна рада має право:

брати участь у визначенні стратегії (перспективного плану) розвитку школи та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність школи та її директора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету школи і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором школи;

вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання директора школи з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені чинним законодавством.

3.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування школи є загальні збори колективу.

Органом громадського самоврядування закладу позашкільної освіти є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Загальні збори (конференція):

обирають раду закладу й голову;

встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора і голови ради закладу позашкільної освіти;

розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу позашкільної освіти;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрямки діяльності закладу позашкільної освіти.

Загальні збори колективу мають права (повноваження), визначені Законом України «Про позашкільну освіту» та статутом школи, та інші права, не заборонені законодавством.

#### **4. Учасники освітнього процесу**

4.1. Учасниками освітнього процесу в школі є:

здобувачі початкової мистецької освіти – учні;

педагогічні працівники;

батьки учнів, або їх законні представники;

інші працівники, залучені до провадження освітнього процесу;

інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, визначеному Статутом школи відповідно до закону.

4.2. Права та обов'язки учнів визначаються статтею 53 Закону України «Про освіту», статтею 20 Закону України «Про позашкільну освіту», цим Статутом.

Учень має право на:

доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується, зокрема через вільний вибір мистецької школи та освітніх програм, які нею пропонуються, видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням в межах освітніх програм школи;

справедливе та об'єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;

свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;

безпечні та нешкідливі умови навчання;

повагу людської гідності;

користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою школи та послугами її структурних

підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту»;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-митецьких заходах, зокрема, конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, виставах тощо.

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні школою;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

Учень зобов'язаний:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися Статуту, Правил внутрішнього розпорядку школи, а також умов договору про надання освітніх послуг.

Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та Статутом школи. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.3. Педагогічними працівниками школи є директор, заступники директора, викладачі, концертмейстери, інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

Педагогічний працівник школи має право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою школи та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом та відповідно до законодавства;

підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

проходження сертифікації відповідно до законодавства;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне її оцінювання;  
захист професійної честі та гідності;  
індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами школи;  
безпечні і нешкідливі умови праці;  
відпустку відповідно до законодавства;  
участь у громадському самоврядуванні школи;  
участь у роботі колегіальних органів управління школи.

Педагогічні працівники зобов'язані:  
постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;  
виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;  
сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;  
дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;  
проходити атестацію в порядку, визначеному Міністерством культури та інформаційної політики України;  
дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;  
настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;  
формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;  
виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;  
формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;  
захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;  
додержуватися Статуту та Правил внутрішнього розпорядку школи, виконувати свої посадові обов'язки.

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або статутом школи. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

Загальні вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника школи визначаються статтею 58 Закону України «Про освіту» частиною першою статті 21 Закону України «Про позашкільну освіту». Специфічні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників школи встановлюються законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності) до відповідних посад педагогічних працівників.

Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників школи встановлюється директором згідно із законодавством. Норма годин на одну тарифну ставку викладача та концертмейстера школи становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Доплати за завідування відділами, відділеннями встановлюються в розмірах, визначених статтею 22 Закону України «Про позашкільну освіту».

Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника здійснюється директором.

4.4. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, та/або цим Статутом.

4.5. Права та обов'язки батьків або інших законних представників учнів мистецьких шкіл визначаються статтею 55 Закону України «Про освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом і договором про надання освітніх послуг.

## **5. Організація освітнього процесу в школі**

5.1. Організація освітнього процесу в школі здійснюється відповідно до плану, який схвалюється педагогічною радою та затверджується директором школи.

План організації освітнього процесу визначає, зокрема, структуру навчального року, його початок і закінчення, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою з дотриманням вимог частини першої статті 17 Закону України «Про позашкільну освіту».

Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп та інших творчих об'єднань у школі здійснюється у період з 1 до 15 вересня, що є робочим часом викладача. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні школа може працювати за окремим планом, затвердженим директором школи.

У зонах екологічного лиха місцевими органами влади або органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи школи, який погоджується з органами державної санітарно-епідеміологічної служби.

5.2. Освітній процес в школі здійснюється за освітніми програмами. Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом позашкільної освіти для досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей).

Освітня програма містить вимоги до учнів, які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів учнів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій, має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів.

Школа може здійснювати освітній процес за власними, в тому числі наскрізними освітніми програмами, або типовими освітніми програмами, що затверджуються Міністерством культури та інформаційної політики України. Для осіб з особливими освітніми потребами мистецькою школою можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює школа, може включатися корекційно-розвитковий складник.

На підставі освітньої програми школа складає та затверджує річний план роботи, навчальний план та розклад занять, що конкретизують організацію освітнього процесу. У річному плані роботи школи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання в школі. Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету здійснюється в межах загального обсягу годин інваріантної та варіативної складників освітньої програми, конкретизованого в навчальному плані.

5.3. Освітній процес у школі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

5.4. Форми роботи, види, форми та перелік навчальних занять та освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначається змістом початкової мистецької освіти, що розкривається у освітніх програмах школи та навчальних програмах навчальних дисциплін (предметів). Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової мистецької освіти.

Для провадження освітнього процесу в школі складається графік освітнього процесу та розклад занять. Перерви між навчальними заняттями є робочим часом педагогічного працівника.

5.5. Порядок приймання учнів на навчання до школи, а також їх переведення з інших мистецьких шкіл, відрахування та поновлення на навчання визначається цим Статутом та положенням про організацію освітнього процесу з урахуванням вимог законодавства та освітніх програм.

5.6. До школи зараховуються здобувачі освіти незалежно від віку. Зарахування учнів на навчання за освітньою програмою здійснюється наказом директора на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг, зразок якого затверджується Мінкультури. У договорі обов'язково зазначаються права і обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків,

передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

5.7. Питання внутрішнього переведення учнів у школі, зарахування на освітні програми наступного підрівня початкової мистецької освіти, та інші питання, пов'язані із здобуттям початкової мистецької освіти, вирішуються школою в порядку, визначеному цим Статутом та положенням про організацію освітнього процесу.

5.8. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється в порядку і за критеріями, визначеними освітньою програмою. Основною формою оцінювання учня є характеристика його результатів навчання та порівняння їх з тими, що містяться в вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється по завершенню опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах. Освітньою програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.

5.9. Учні, які в повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують документ про початкову мистецьку освіту (далі – свідоцтво) за зразком згідно з додатком 1. Свідоцтво має містити повне найменування школи відповідно до статуту, назву освітньої програми, підрівня та спрямування початкової мистецької освіти, загальний обсяг навчальних годин та перелік і обсяг навчальних дисциплін (предметів), отриманих здобувачем під час опанування освітньої програми та підсумкові оцінки. Свідоцтво підписує директор школи або особа, яка виконує його обов'язки на момент видачі документа.

Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою, або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника, директором школи може бути видана довідка про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми.

5.10. Школа проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. У зв'язку з цим у школі створюються методичні об'єднання, інші фахові формування, може працювати «школа» педагогічного наставництва. Методична робота щорічно планується школою і включає заходи з обміну педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, спрямовані на підвищення якості початкової мистецької освіти в мистецькій школі.

У разі організації та проведення на базі школи заходів з підвищення кваліфікації, директор має право видавати педагогічним працівникам, які взяли в них участь, відповідні довідки (сертифікати).

## **6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база школи**

6.1. Фінансово-господарська діяльність школи здійснюється відповідно до законодавства.

6.2. Джерелами фінансування школи є:



- кошти місцевого бюджету Височанської селищної ради у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу позашкільної освіти для забезпечення освітнього процесу.

6.3. Додатковими джерелами фінансування школи є:

кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані закладом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток школи;

гуманітарна допомога;

дотації з інших бюджетів;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються школою на діяльність, передбачену цим Статутом.

6.4. Розмір та умови оплати за навчання в школі та надання нею додаткових освітніх послуг встановлюються договором відповідно до законодавства. Плата може вноситися за весь строк навчання або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами – щомісяця, щосеместру, щороку.

Школа має право змінювати розмір плати за навчання (в частині залишку несплаченої суми) у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік за погодженням засновника.

Договір укладається між школою і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

6.5. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані школою, як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену статутом школи.

У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування школи не зменшуються.

Школа самостійно розпоряджається надходженнями від провадження діяльності, передбаченої її статутом.

6.6. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять школі у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.

6.7. Діти із багатодітних сімей, діти із малозабезпечених сімей, діти з інвалідністю, діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, здобувають позашкільну освіту безоплатно. Місцеві органи місцевого самоврядування компенсують кошти на навчання дітей пільгових категорій у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та мають право встановлювати додаткові пільги з плати за навчання з урахуванням можливостей місцевих бюджетів.

6.8. Школа володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно школи не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

Майно школи може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток початкової мистецької освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.9. Вимоги до матеріально-технічної бази школи визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення, затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України.

6.10. Порядок створення, реорганізації, ліквідації школи визначається законодавством.

6.11. Школа є неприбутковою організацією. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків), або їх частин серед засновників (учасників), членів закладу позашкільної освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансових видатків на утримання освітнього закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

6.12. Фінансування школи, бухгалтерський облік та складання звітності здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності Височанської селищної ради відповідно до законодавства.

6.13. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в школі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. Бухгалтерський облік здійснюється через відділ бухгалтерського обліку та звітності Височанської селищної ради.

6.14. Звітність про діяльність школи встановлюється відповідно до законодавства.

## **7. Діяльність школи в рамках міжнародного співробітництва**

7.1. Школа має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

7.2. Школа, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх проектів і програм. Школа може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства.

7.3. Школа може залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм освітньої та мистецької діяльності.

7.4. Учні та педагогічні працівники школи мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

## **8. Реорганізація або ліквідація школи**

8.1. Школа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію школи приймає засновник.

Засновник або суд, що прийняв рішення про припинення роботи школи, призначають комісію з припинення її роботи (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії та встановлюють порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до школи, що припиняється.

До комісії з припинення школи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами школи. Голова комісії, її члени представляють школу у відносинах з третіми особами та виступають у суді від її імені.

8.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно школи, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і надає його засновнику.

8.3. У разі припинення школи як юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Височанської селищної ради.

8.4. Ліквідація (або реорганізація) школи здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.5. При реорганізації чи ліквідації школи здобувачам освіти, які навчалися в ній, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

8.6. При реорганізації чи ліквідації школи її працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

8.7. Школа вважається такою, що припинена, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

## **9. Заключні положення**

9.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та державної реєстрації в уповноважених органах.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться згідно з чинним законодавством України.

9.3. Зміни набирають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.