



УКРАЇНА
ВИСОЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 13 лютого 2024 року

сел. Високий

№ 114

**Про роботу комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг
Височанської селищної ради» за 2023
рік та затвердження плану роботи на
2024 рік**

Заслухавши звіт директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Височанської селищної ради» Томах О.В. щодо роботи комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Височанської селищної ради» у 2023 році та план роботи комунальної установи на 2024 рік, керуючись п. а ч. 3 ст. 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Височанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт про роботу комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Височанської селищної ради» за 2023 рік взяти до відома (додаток 1).
2. Затвердити план роботи комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Височанської селищної ради» на 2024 рік (додається).

.

Олександр МОРОЗ

Селищний голова

ДОДАТОК 1
до рішення виконавчого комітету
Височанської селищної ради від
13.02.2024 р. № 114

ЗВІТ

комунальної установи «Центр надання соціальних послуг
Височанської селищної ради» щодо проведеної роботи 2023року

В Височанській селищній раді для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують допомоги, створено Комунальну Установу «Центр надання соціальних послуг Височанської селищної ради» . Рішення XXXI сесії VIII скликання Височанської селищної ради від 17 жовтня 2023року та почав функціювати з 01.11.2023 року.

Згідно структури Центру в ньому були утворені наступні структурні підрозділи:

- Відділення соціальних послуг за місцем проживання;
- Відділення соціальної роботи;
- Пункт прокату технічних засобів реабілітації.

«Центр надання соціальних послуг Височанської селищної ради» є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах .

Штатна чисельність працівників Центру в 2023 році склала – 31 штатних одиниці, фактична 28 одиниць.

Щодо роботи структурного підрозділу відділення соціальних послуг за місцем проживання

У відділенні надається соціальна послуга – догляд вдома, відповідно до Державного стандарту.

У відділенні соціальних послуг за місцем проживання за поточний рік виявлено та обслуговувано 274 громадян, на 01.01.2024 року в відділенні перебувало 243 людини які потребують сторонньої допомоги за місцем проживання, з них 133 громадян похилого віку, особи у віці 80 років і старше 106, 46 осіб з інвалідністю, учасники війни 6, діти війни 86, 2 внутрішньо - переміщені особи, 86 діти війни.

Кількість відвідувань за звітний період становить 29663, під час яких надано 169014 послуг.

В штаті 24 соціальних робітника в середньому навантаження на одного робітника 11 чоловік.

Відвідування здійснюється соціальними робітниками від двох до трьох

разів на тиждень, залежно від індивідуальних потреб осіб.

- купівля і доставка продуктів харчування – 4864;
- винесення сміття – 2698;
- оформлення пільгових рецептів, купівля ліків – 1955;
- купівля і доставка промислових та господарчих товарів – 1985;
- косметичне прибирання будівлі – 1493;
- надання допомоги в приготуванні їжі – 1480;
- доставка води з колонки чи колодязя – 927;
- дрібний ремонт одягу – 279;
- миття посуду – 1687;
- бесіди, консультації з різних життєвих питань – 5167 послуги;
- допомога в оплаті комунальних платежів 490 послуги;
- виконання доручень ,пов'язаних з необхідністю відвідування різних організацій 953 послуги;
- допомога в веденні домашнього господарства 3055 послуги, та інші соціальні послуги передбачені чинним законодавством.

Скарг на роботу соціальних робітників не надходило.

Пріоритетними напрямками діяльності центру є:

- проведення постійної роботи по виявленню громадян похилого віку, інвалідів, хворих, громадян, які опинились або перебувають у складних життєвих обставинах; сім'ї СЖО; особи, які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги;
- приділення особливої уваги та вивчення потреб такої категорії громадян як ВПО та інші категорії, що постраждали від воєнних дій в Україні;
- налагодження співпраці з благодійними, громадськими та релігійними організаціями для підвищення якості надання існуючих соціальних послуг.

**Директор комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг
Височанської селищної ради»**

Оксана ТОМАХ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
Височанської селищної ради від
13.02.2024 р. № 114

ПЛАН

роботи комунальної установи «Центр надання соціальних послуг
Височанської селищної ради» на 2024 рік

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.	Контроль, організація, удосконалення діяльності центру.	Протягом року	Директор
2.	Забезпечення ведення діловодства	Протягом року	Директор, завідувачі відділення.
3.	Забезпечення кадрової роботи	Протягом року	Директор, завідувач відділення
4.	Навчання і підвищення кваліфікації спеціалістів центру.	Протягом року	Директор
5.	Участь працівників центру в семінарах, конференціях, круглих столах, організованих державними та недержавними організаціями.	Постійно	Директор
6.	Систематичне ознайомлення працівників комунального закладу з діючим законодавством.	Щоквартально	Директор, завідувачі відділень
7.	Впровадження Державних соціальних стандартів щодо здійснення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, людьми похилого віку і контроль за їх дотриманням.	Постійно	Директор, завідувачі відділень
8.	Забезпечення виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції центру.	Постійно	Директор, завідувачі відділень
9.	Складання та подання звітів	Згідно термінів подання	Директор, завідувачі відділенням
10.	Особистий прийом громадян, та проведення роз'яснювальної роботи	Вівторок, четвер	Директор
11.	Проведення виробничих нарад з працівниками центру	Щонеділі протягом року	Директор
12.	Проведення інформаційно-просвітницької діяльності серед отримувачів соціальних послуг	Протягом року	Директор, завідувачі відділення

13.	Висвітлення інформації на офіційних ресурсах громади.		Директор, завідувачі відділень
14.	Співпраця з благодійними фондами, громадськими організаціями з питань надання гуманітарної допомоги мешканцям громади. Передача отриманої гуманітарної допомоги за призначенням.	Протягом року	Спеціалісти відділу
15.	Визначення потреб громади в соціальних послугах	Протягом року	Спеціалісти відділу
16.	Співпраця з медичними закладами, поліцією, відділом соціального захисту та іншими організаціями	Протягом року	Спеціалісти відділу
17.	Соціальна підтримка сімей та осіб, які опинились в складних життєвих обставинах	Протягом року	фахівці із соціальної роботи
18.	Робота з сім'ями та особами, які перебувають у складних життєвих обставинах (складання оцінки потреб, індивідуальні консультації, здійснення соціального супроводу)	Протягом року	фахівці і з соціальної роботи, психолог
19.	Надання невідкладної допомоги дітям, особам, постраждалим від жорстокого поводження у сім'ї, насилля чи реальної загрози його вчинення	Протягом року (за повідомленням)	фахівці із соціальної роботи, психолог
20.	Ведення обліку сімей, які опинились в складних життєвих обставинах	Протягом року	Завідувач відділення соціальної допомоги вдома
21.	Проведення супервізії соціального супроводу сімей та осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах	Згідно наказу	Директор, завідувачі відділень
22.	Надання соціальних послуг Захисникам і Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, здійснення соціального супроводу (в разі потреби)	Постійно	фахівці із соціальної роботи, психолог
23.	Надання соціальних послуг особами з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, сімей опікунів, піклувальників, та здійснення соціального супроводу, в разі потреби	Протягом року, за повідомленням	Фахівці із соціальної роботи, психолог
24.	Здійснення оцінки потреб осіб, які звільнились з місць позбавлення волі або умовно-засуджені	Протягом року	Фахівець із соціальної роботи, психолог
25.	Здійснення оцінки потреб осіб, соціального супроводу молоді, яка звільнилась з місць позбавлення волі або умовно-засуджена (в разі потреби)	Протягом року	Фахівець із соціальної роботи, психолог
26.	Проведення групових заходів	Протягом року	Фахівець із соціальної

	(відеолекторії, лекції, бесіди, групові заняття з елементами тренінгу тощо), з метою запобігання правопорушень, пропаганди здорового способу життя та профілактики негативних явищ у дитячому та молодіжному середовищі на базі закладів освіти серед учнівської, студентської молоді		роботи, психолог
27.	Проведення консультацій для дітей та молоді з метою профілактики негативних явищ, девіантної поведінки у молодіжному середовищі	Протягом року (за потребою)	Фахівці із соціальної роботи, психолог
28.	Здійснення оцінки потреб та соціального супроводу вагітних жінок та жінок з новонародженою дитиною, які опинились в складних життєвих обставинах, жінок, які мали намір відмовитись від новонародженої дитини	Протягом року	Провідний спеціаліст, фахівці із соціальної роботи
29.	Надання послуги догляд вдома	Протягом року	Директор соціальний робітник,
30.	Формування корегування електронної та паперової бази отримувачів соціальних послуг	Протягом року	Директор, завідувачі відділення
31.	Контроль надання соціальних послуг згідно з Державними стандартами	Протягом року	Директор, завідувачі відділень
32.	Приведення особових справ отримувачів соціальних послуг у відповідність до Положення	Протягом року	Завідувачі відділення ,соціальні працівники
33.	Надання соціальних послуг пунктом прокату засобів реабілітації	Протягом року	Соціальний працівник

**Директор
комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг
Височанської селищної ради»**

Оксана ТОМАХ