



УКРАЇНА
ВИСОЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VII сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 травня 2021 року

смт Високий

Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатів на посади керівників підприємств, що належать до комунальної власності Височанської селищної ради

З метою встановлення механізму організаційно-правових заходів щодо конкурсного відбору кандидатів на посади керівників підприємств, що належать до комунальної власності Височанської селищної ради, керуючись статтею 59 та статтею 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір кандидатів на посади керівників підприємств, що належать до комунальної власності Височанської селищної ради (додається).

2. Встановити, що призначення керівників комунальних підприємств Височанської селищної ради відбувається виключно за конкурсом.

3. Затвердити склад конкурсної комісії щодо відбору кандидатів на посади керівників підприємств, що належать до комунальної власності Височанської селищної ради (додається).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій, підприємництва та міжнародного співробітництва та комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, цивільного захисту.

Секретар ради

Тетяна МЕЛЬНИК

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний відбір кандидатів на посади керівників підприємств, що належать до комунальної власності Височанської селищної ради

I. Загальні питання

1. Положення про конкурсний відбір кандидатів на посади керівників підприємств, що належать до комунальної власності Височанської селищної ради, (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів.

2. Це Положення визначає процедуру оголошення, підготовки, порядку, умов проведення та оформлення результатів конкурсного відбору кандидатів на посади керівників підприємств, що належать до комунальної власності Височанської селищної ради (далі – комунальні підприємства).

3. Дія цього Положення поширюється на посади керівників таких комунальних підприємств:

- Комунальне підприємство «Високий»;
- Комунальне підприємство «Бабаївське виробниче управління житлово-комунального господарства»;
- Комунальне підприємство «Жилкомунсервіспослуга».
- Комунальне підприємство «Тепловодопостачання Височанської селищної ради».

II. Оголошення про конкурс

1. Конкурсний відбір (далі – конкурс) оголошується за наявності вакантної посади керівника комунального підприємства.

2. Конкурс оголошується відповідно до рішення Височанської селищної ради. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному сайті Височанської селищної ради.

З метою широкого розповсюдження інформації про проведення конкурсу, така інформація може бути додатково оприлюднена в засобах масової інформації та соціальних мережах.

3. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:
- найменування, адреса та відомості про основну діяльність комунального підприємства;
 - повна назва вакантної посади;
 - умови проведення конкурсу;
 - кваліфікаційні та інші вимоги до кандидатів, передбачені чинним законодавством;
 - перелік необхідних документів для участі в конкурсі;
 - термін і місце прийняття документів;

- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка має надавати додаткову інформацію про проведення конкурсу.

III. Вимоги до кандидатів на посади керівників комунальних підприємств

1. Кандидатом на посаду керівника комунального підприємства може бути особа, яка відповідає наступним вимогам:

- громадянство України;
- повна вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра;
- досвід роботи на керівних посадах на підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності або в органах державної влади та місцевого самоврядування;
- знання та вільне володіння державною мовою;
- здатність за своїми діловими, професійними та моральними якостями виконувати обов'язки керівника.

2. Не може бути кандидатом на посаду керівника комунального підприємства особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або обмежено дієздатною;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку (крім реабілітованої особи), або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
- притягалася на підставі обвинувального вироку, який набрав законної сили, до кримінальної відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- відповідно до вироку суду, що набрав законної сили, позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або обіймати певні посади;
- у разі призначення (обрання) буде безпосередньо підпорядкованою особою, яка є її близькою особою відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;
- не відповідає вимогам, встановленим пунктом першим цього розділу.

IV. Прийняття та розгляд документів про участь у конкурсі

1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, у визначений пунктом 2 розділу IV цього Положення строк, подають до виконавчого комітету Височанської селищної ради такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди про обробку персональних даних;
- копії паспорта або ID-картки та реєстраційного номеру облікової картки фізичної особи-платника податків;
- автобіографію, що містить прізвище, ім'я, по батькові, число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (в тому числі на виборних посадах), склад сім'ї, місце реєстрації та фактичного проживання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти, відомості про наявність чи відсутність судимості;
- чотири фотокартки розміром 4x6 сантиметрів на паперових носіях;

- копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання;
- копію трудової книжки;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік за формою, встановленою Національним агентством з питань запобігання корупції;
- пропозиції кандидата щодо стратегії розвитку комунального підприємства строком на 3 (три) роки, в якій повинні бути відображені заходи, що вживатимуться кандидатом для забезпечення фінансово-господарської стабільності комунального підприємства та підвищення ефективності його діяльності (проект стратегічного плану, план реформування, аналіз можливих ризиків, поліпшення техніко-економічних та фінансових показників, підвищення конкурентоспроможності, залучення інвестицій, динаміка та обсяг надходження коштів тощо);
- рекомендаційний лист довільної форми (за наявності).

2. Документи від кандидата приймаються протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Конкурс проводиться не пізніше як через 10 (десять) календарних днів після закінчення строку приймання документів.

3. Кандидат має право відкликати свою заяву та документи до початку проведення конкурсу, повідомивши про це конкурсну комісію письмово.

V. Склад, повноваження та організація роботи конкурсної комісії з відбору кандидатів на посади керівників комунальних підприємств

1. Конкурсна комісія з відбору кандидатів на посади керівників комунальних підприємств (далі – конкурсна комісія) затверджується розпорядженням селищного голови.

2. Не може бути членом конкурсної комісії особа, яка подала документи на конкурс.

3. Кожен член конкурсної комісії зобов'язаний не допускати виникнення конфлікту інтересів під час проведення конкурсного відбору з урахуванням вимог Закону України «Про запобігання корупції».

4. У разі виникнення щодо одного або кількох членів конкурсної комісії обставин, передбачених пунктами 3, 4 цього розділу, члени конкурсної комісії зобов'язані в невідкладному порядку самостійно подати до Височанської селищної ради письмову заяву про самовідвід. Зміни до складу конкурсної комісії вносяться рішенням селищної ради.

5. Внесення змін до складу конкурсної комісії не є причиною зупинення її роботи (окрім випадку, якщо конкурсна комісія є неповноважною відповідно до пункту 9 цього розділу) або повторного оголошення конкурсу.

6. Конкурсна комісія:

- визначає регламент своєї роботи;
- розглядає документи, надані згідно з пунктом 1 розділу IV цього Положення, перевіряє їх комплектність, повноту та відповідність вимогам цього Положення та чинного законодавства;
- ухвалює рішення про допуск кандидатів до участі в конкурсі;

- визначає переможця конкурсу за результатами голосування конкурсної комісії та подає на розгляд селищному голові протокол конкурсної комісії щодо результатів проведеного конкурсу;

- проводить повторний конкурс у разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів;

- готує проект рішення Височанської селищної ради про призначення керівника комунального підприємства;

- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

9. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є повноважними за умови участі в них більше половини від загального складу конкурсної комісії.

10. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів від присутніх членів комісії шляхом відкритого поіменного голосування, і оформляється протоколом засідання, який підписується всіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії.

Не підписання протоколу конкурсної комісії одним або декількома присутніми на засіданні членами конкурсної комісії, не має правових наслідків для чинності такого протоколу.

11. Члени конкурсної комісії мають право:

- вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії;

- брати участь в обговоренні питань порядку денного засідань конкурсної комісії;

- висловлювати, у тому числі письмово, окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні комісії;

- ухвального голосу лише за одного кандидата на кожну вакантну посаду або право не підтримати жодного кандидата.

12. Кожен член конкурсної комісії має один голос та голосує особисто. Голосування за інших осіб чи передача права голосу іншому члену конкурсної комісії або іншій особі не дозволяється.

13. Копія протоколу упродовж 3 (трьох) робочих днів після завершення засідання подаються секретарем конкурсної комісії селищному голові.

VI. Організаційне забезпечення проведення конкурсу

1. Документальне забезпечення конкурсу здійснює секретар конкурсної комісії, який:

- готує проект рішення Височанської селищної ради про оголошення конкурсу;

- готує та забезпечує розміщення оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті Височанської селищної ради;

- повідомляє учасників конкурсу про дату, час та місце проведення засідань конкурсної комісії;

- готує пакети необхідних документів для членів конкурсної комісії;

VII. Порядок проведення конкурсу

1. Під час проведення конкурсу конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на участь у конкурсі, та перевіряє їх відповідність вимогам цього Положення та умовам конкурсу.

Кандидати пред'являють секретарю конкурсної комісії або іншій уповноваженій конкурсною комісією особі оригінали документів, копії яких подаються ним до конкурсної комісії. Секретар конкурсної комісії або інша уповноважена конкурсною комісією особа після ознайомлення з оригіналом документа ставить на всіх сторінках його копії відмітки «Копія», «Згідно з оригіналом», [власне ім'я, прізвище], [підпис], [дата проставлення відмітки].

Конкурсна комісія на своєму засіданні ухвалює рішення про допуск кандидата або відмову в допуску до участі у конкурсі.

Особи, документи яких не відповідають зазначеним вимогам, за рішенням конкурсної комісії до конкурсу не допускаються.

У разі відмови кандидатів в допуску до участі у конкурсі в протоколі формулюється підстава для такої відмови. У випадку, якщо підстав для відмови декілька, у протоколі обов'язково вичерпно формулюються усі підстави.

У разі відмови в допуску до участі у конкурсі всім заявленим кандидатам оголошується повторне проведення конкурсу.

Кандидати, допущені до конкурсу, є його учасниками.

2. На підставі аналізу поданих документів, співбесід, шляхом відкритого голосування стосовно кожного кандидата комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу та подає на розгляд селищному голові протокол конкурсної комісії щодо результатів проведеного конкурсу.

У разі, коли два або більше кандидата, які претендують на одну й ту ж посаду керівника комунального підприємства, отримали рівну кількість голосів, вирішальним є голос голови комісії.

Якщо за підсумками голосування жоден із кандидатів конкурсу не набрав більшості голосів від присутніх членів комісії, проводиться повторний конкурсний відбір за умовами цього Положення.

VIII. Результати проведення конкурсу

1. Переможець конкурсу розпорядженням селищного голови призначається на посаду керівника комунального підприємства.

2. Селищним головою укладається контракт з переможцем конкурсу на термін, зазначений у розпорядженні.

3. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії долучається до матеріалів особової справи керівника комунального підприємства.

4. У разі не прийняття Височанською селищною радою рішення про призначення керівника комунального підприємства визначеної конкурсною комісією кандидатури, конкурсна комісія протягом 10 (десяти) робочих днів з дня відхилення кандидатури ініціює проведення нового конкурсу.

5. Матеріали конкурсу зберігаються в виконавчому комітеті Височанської селищної ради відповідно до чинного законодавства.

**Заступник селищного голови
з правових питань і розвитку території**

Сергій ГОЛУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення VII сесія Височанської
селищної ради VIII скликання
від 24.05.2021

**Склад конкурсної комісії
щодо відбору кандидатів на посади керівників підприємств,
що належать до комунальної власності Височанської селищної ради**

| № з/п | ПІБ | Склад комісії | Посада |
|--------------|---|-----------------------------|--|
| 1 | Тройно Олег Володимирович | голова комісії | заступник селищного голови з питань житлово- комунального господарства |
| 2 | Мамон Юрій Миколайович | заступник голови комісії | депутат Височанської селищної ради |
| 3 | Зацаренко Валентина Володимирівна | секретар | старший інспектор відділу благоустрою |
| 4 | Гриневич Юлія Сергіївна | член комісії | депутат Височанської селищної ради |
| 5 | Кундрікова Катерина Володимирівна | член комісії | депутат Височанської селищної ради |
| 6 | Сідоров Ігор Семенович | член комісії | депутат Височанської селищної ради |
| 7 | Сотніков Віктор Васильович | член комісії | депутат Височанської селищної ради |