



УКРАЇНА
ВИСОЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 19 вересня 2023 року

сmt Високий

№ 223

**Про затвердження Положення
про опікунську раду при виконавчому
комітеті Височанської селищної ради
та її персонального складу
(нова редакція)**

З метою соціального захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, відповідно до ст.ст. 55, 56 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 (zareestrowano в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680), керуючись ст. 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Височанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Височанської селищної ради та її персональний склад у новій редакції *(додаток 1, 2)*.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету селищної ради від 13.05.2021 № 64 «Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Височанської селищної ради та її персонального складу».

3. Відділу соціального захисту населення Височанської селищної ради здійснювати координацію з виконання даного рішення та організаційне забезпечення діяльності Опікунської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Селищний голова

Олександр МОРОЗ

ПОЛОЖЕННЯ
про опікунську раду при виконавчому комітеті
Височанської селищної ради
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Височанської селищної ради (далі – опікунська рада) утворюється при Виконавчому комітеті Височанської селищної ради, що є органом опіки та піклування, та має дорадчі функції.

1.2. Опікунська рада здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України на принципах законності, гласності, відкритості, гуманності, демократичності, колегіальності, неприпустимості приниження честі громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав і інтересів, та є:

- ✓ повнолітніми недієздатними особами;
- ✓ особами, дієздатність яких обмежена;
- ✓ повнолітніми особами, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

1.3. У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Сімейним кодексом України, законами України, указами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88, наказом Мінсоцполітики України від 06.11.2017 року №1758 «Про затвердження рішення колегії Мінсоцполітики України від 27 жовтня 2017 року «Про запровадження інтегрованої моделі у сфері соціального захисту населення» та доручення Міністерства соціальної політики України від 27.12.2017 року № 1396/0/131-17/175, іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань, а також цим Положенням.

1.4. Опікунська рада утворюється у складі 7 осіб. До складу опікунської ради входять посадові особи виконавчих органів Височанської селищної ради. Склад опікунської ради затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.

1.5. Опікунську раду очолює голова, який за посадою є першим заступником селищного голови. Голова опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови опікунської ради виконує його функції.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями опікунської ради є сприяння забезпеченню реалізації особистих немайнових і майнових прав та інтересів повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, а також попередньо розглядати та надавати відповідні рекомендації, висновки з питань, які виносяться для прийняття рішення органом опіки та піклування.

3. ФУНКЦІ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

3.1. Опікунська рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. розглядає питання про доцільність призначення опікуна (опікунів) над повнолітньою особою, у разі визнання судом її недієздатною;

3.1.2. розглядає питання про доцільність призначити піклувальника (піклувальників) над повнолітньою особою, у разі обмеження її цивільної дієздатності судом;

3.1.3. розглядає питання про встановлення опіки (піклування) над особою, яку рішенням суду визнано недієздатною (обмежено дієздатною);

3.1.4. розглядає питання про припинення опіки (піклування) над особою, яку рішенням суду визнано недієздатною (обмежено дієздатною);

3.1.5. розглядає питання, що стосуються забезпечення особистих, майнових і немайнових прав та інтересів осіб, яких рішенням суду визнано недієздатними (обмежено дієздатними) і яким призначено опікуна (піклувальника) та повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки;

3.1.6. розглядає та заслуховує інформацію про використання опікунами (піклувальниками) пенсій, державної допомоги, що отримують підопічні, прибутків від їхнього майна та грошових вкладів, звітів опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків, звітів про збереження та охорону майна, що належить підопічним тощо;

3.1.7. розглядає скарги на дії опікунів (піклувальників);

3.1.8. розглядає інші питання, які віднесені чинним законодавством України до компетенції органів опіки та піклування.

4. ПРАВА ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

4.1. Опікунська рада має право:

4.1.1. одержувати в установленому законодавством України порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності;

4.1.2. подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства України про захист прав осіб з інвалідністю, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки;

4.1.3. залучати до розв'язання актуальних проблем прав осіб з інвалідністю, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, благодійні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою);

4.1.4. вносити відповідні пропозиції з питань, що потребують прийняття рішень органу опіки та піклування.

5. ДІЯЛЬНІСТЬ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

5.1. Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби.

5.2. До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні конкретного питання. Особи, які залучені опікунською радою для участі в її роботі не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відома.

5.3. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради працюють на громадських засадах.

5.4. Засідання опікунської ради та прийняті рішення оформлюються протоколом, який веде секретар опікунської ради. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів.

5.5. Головуючим на засіданні є голова опікунської ради. У разі відсутності голови опікунської ради засідання веде його заступник.

5.6. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні та секретарем опікунської ради.

5.7. Кожне питання, яке винесено на розгляд опікунської ради розглядається і обговорюється в присутності заявника (заявників) та в їх же присутності формулюється відповідний висновок або рекомендація. Про час та місце розгляду питання вказані особи повідомляються завчасно належним чином.

5.8. Опікунська рада у межах своїх повноважень приймає рішення, організовує їх виконання.

5.9. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів опікунської ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови опікунської ради. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, заноситься до протоколу.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

6.1. Підставою для розгляду справ є заява (звернення) та документи, що надаються громадянами, організаціями та установами різних форм власності, або отримана ухвала суду про виконання впровадження з питань зазначених у розділі 3.

6.2. Голова опікунської ради:

6.2.1. організовує роботу опікунської ради, проводить засідання опікунської ради, підписує протоколи засідань;

6.2.2. веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;

6.2.3. дає доручення членам опікунської ради та контролює їх виконання;

6.2.4. представляє опікунську раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її компетенції та повноважень.

6.3. Секретар опікунської ради:

6.3.1. веде діловодство опікунської ради, оформляє протоколи засідань опікунської ради;

6.3.2. веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;

6.3.3. готує звіти про роботу опікунської ради;

6.3.4. готує витяги з протоколів засідань опікунської ради та довідки з питань, що розглядались;

6.3.5. інформує голову опікунської ради щодо питань, що стосуються роботи опікунської ради;

6.3.6. виконує інші доручення голови опікунської ради;

6.3.7. здійснює у межах своїх повноважень зв'язок між посадовими особами виконавчих органів Височанської селищної ради, фізичними та юридичними особами з питань, що стосуються діяльності виконавчого комітету селищної ради, як органу опіки та піклування.

6.4. Члени опікунської ради беруть участь у засіданнях опікунської ради.

6.5. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради зобов'язані зберігати конфіденційну інформацію, яка стала їм відома під час виконання своїх обов'язків, та іншої інформації, що згідно із законодавством не підлягає розголошенню.

Додаток2
ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення Виконавчого комітету
Височанської селищної ради
від 19 вересня 2023 року № 223

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ при виконавчому комітеті
Височанської селищної ради
(нова редакція)**

1. **МИХАЙЛИЧЕНКО
Іван Олександрович** - голова Ради, перший заступник
Височанського селищного голови,
2. **КАБИШ
Вікторія Анатоліївна** - заступник голови опікунської Ради,
керуюча справами (секретар) виконавчого
комітету ради,
3. **ДЕМОЧКО
Вікторія Миколаївна** - секретар опікунської Ради, начальник
відділу соціального захисту населення
ради,
4. **БОГАТИЙ
Вячеслав Валерійович** - староста Покотилівського
старостинського округу Височанської
селищної ради,
5. **ГНАТЧЕНКО
Петро Миколайович** - спеціаліст з юридичних питань
виконавчого апарату ради,
6. **Поліцейський офіцер
громади** - за згодою,
7. **Представник КНП
«ЦПМД №1
Харківського району»** - за дорученням директора підприємства
(за згодою)

**Начальник відділу соціального
захисту населення**

Вікторія ДЕМОЧКО

ЗВІТ

Опікуна (піклувальника) над повнолітньою недієздатною (обмежено дієздатною) особою про діяльність за 20__ рік

1.	Прізвище, ім'я, по батькові опікуна (піклувальника)	
2.	Прізвище, ім'я, по батькові підопічного	
3.	З якого року є опікуном, № та дата рішення суду	
4.	Середній сукупний грошовий прибуток сім'ї опікуна (піклувальника) в місяць	
5.	Розмір грошових прибутків підопічного в 20__р.: · пенсії · державна допомога · грошові допомоги · інше	
6.	Які витрати здійснювались за кошти підопічного протягом 20__ року (<i>копії квитанцій, чеків</i>) · ліки, оздоровлення · продукти харчування · одяга, взуття · оплата комунальних послуг · інше	
7.	Технічний та санітарний стан житла, де проживає підопічний	
8.	Технічний та санітарний стан житла, яким володіє	

	підопічний (за наявності)	
9.	Періодичність відвідування підопічного (у разі знаходження його в інтернатній установі)	
10.	Регулярність проведення медичних оглядів та загальний стан здоров'я підопічного (<i>заповнюється сімейним лікарем</i>)	

Начальник відділу соціального захисту населення

Вікторія ДЄМОЧКО