



УКРАЇНА
ВИСОЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XXXI сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 жовтня 2023 року

смт Високий

**Про погодження Положення про
Відділення соціальної роботи
Комунальної установи «Центру
надання соціальних послуг
Височанської селищної ради»**

З метою належного надання соціальних послуг жителям громади, відповідно до Типового положення про центр надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 року №177, Типового положення про районний, міський, районний у місті, селищний, сільський центр соціальних служб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №479, Положення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Височанської селищної ради, затвердженого рішенням XXXI сесії Височанської селищної ради VIII скликання від 12.10.2023 року, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», Законом України «Про соціальні послуги», ст.ст. 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань освіти, культури, туризму, молоді та спорту, охорони здоров'я, соціального захисту населення, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Погодити Положення про Відділення соціальної роботи Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Височанської селищної ради» (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, туризму, молоді та спорту, охорони здоров'я, соціального захисту населення.

Селищний голова

Олександр МОРОЗ

ПОГОДЖЕНО

рішення XXXI сесії Височанської
селищної ради VIII скликання
від 17 жовтня 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг
Височанської селищної ради»

ПОЛОЖЕННЯ про Відділення соціальної роботи Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Височанської селищної ради»

1. Загальні положення

1.1. Відділення соціальної роботи Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Височанської селищної ради» (далі - Відділення) утворюється, реорганізується та ліквідується за рішенням Височанської селищної ради (далі - Засновник).

1.2. Відділення підпорядковане директору Центру.

1.3. Відділення очолює завідувач, який призначається і звільняється з посади наказом директора Центру.

1.4. Відділення забезпечує проведення на території Височанської селищної ради соціальної роботи з особами/сім'ями, що знаходиться у скрутних життєвих обставинах, зокрема: інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань.

Підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

1.5. Відділення у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань соціального захисту та надання соціальних послуг, розпорядженнями голови Височанської селищної ради, положенням про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг Височанської селищної ради», наказами директора Центру, а також цим Положенням.

2. Підстави та умови надання соціальних послуг

2.1. Підставою для надання Відділенням соціальних послуг є:

направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення відділу соціального захисту населення, затвердженого рішенням виконавчого комітету Височанської селищної ради;

результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

2.2. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку,

передбаченому законодавством та Положенням КУ «Центр надання соціальних послуг Височанської селищної ради».

2.3 Відділення надає наступні послуги:

інформування;

консультування;

соціальна профілактика;

соціальна адаптація;

соціальна інтеграція та реінтеграція;

соціальна реабілітація сімей, дітей та молоді

екстрене (кризове) втручання;

соціальний супровід;

соціальна профілактика серед сімей, дітей та молоді,

соціальний супровід сімей, осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;

представництво інтересів;

натуральна допомога;

консультативний кризовий телефон;

посередництво;

транспортні послуги;

соціально-педагогічна послуга (Університет III віку)

інші соціальні послуги

3. Основні завдання

3.1. Основними завданнями Відділення є проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, що перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема::

інформаційно-просвітницька,

соціально-профілактична робота,

оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, здійснення соціального супроводу,

моніторинг надання соціальних послуг Центром,

соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу,

соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження волі або позбавлені волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування покарань.

надання соціально-психологічної допомоги постраждалим особам, зокрема соціальних послуг з консультування, кризового та екстреного втручання, соціальної профілактики відповідно до їх потреб.

забезпечення соціальної захищеності та підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

4. Заходи

4.1. Відділення відповідно до визначених цим Положенням завдань здійснює заходи щодо:

- виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі постраждалих від домашнього насильства та торгівлі людьми;

- проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи;- контролю, у межах повноважень, за цільовим використання державної допомоги при народженні дитини;

- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

- здійснює соціальний супровід сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;

- здійснює соціальний патронаж осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням Відділу соціального захисту населення (у разі отримання ним такої інформації);

- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

- впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною);

- проводить соціально-профілактичну роботу, спрямовану на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;

- надає громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

- приймає участь у соціальній роботі з питань запобігання дитячої бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

- інформування населення громади щодо розвитку сімейних форм виховання дітей.

4.2. На виконання завдання із забезпечення соціальної захищеності та підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, Відділення здійснює соціальну підтримку:

- учасників бойових дій – відповідно до п.п.19-21 частини першої ст.6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- осіб з інвалідністю внаслідок війни – відповідно до п.п.10-14 частини другої ст.7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- учасників війни – відповідно до п.13 ст.9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- членів сім'ї захисників та захисниць України, які потрапили в полон або зникли безвісти;

- членів сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни – відповідно до абзацу - першого п.1 ст.10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» із числа сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які приймали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її

проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України;

- членів сім'ї загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України відповідно до ст. 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

До членів сім'ї належать: один з подружжя, який не одружився вдруге, неповнолітні діти (до 18 років), повнолітні діти (неодружені), батьки.

З метою створення умов соціальної захищеності та підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України послуг, Відділення виконує заходи:

1) створення сучасної інформаційно-аналітичної бази отримувачів послуг зазначеної категорії;

2) збір та обробка інформації щодо проблемних питань та потреб Захисників та членів їх родин;

3) забезпечення взаємодії Захисників та членів їх сімей з органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, волонтерськими та громадськими організаціями, підприємствами, установами при вирішенні питань лікування, реабілітації, соціального захисту, адаптації, земельних та житлових питань, юридичної підтримки при наданні пільг, видачі посвідчень, тощо;

4) взяття участі в організації та провадженні заходів вшанування пам'яті загиблих Захисників, а також з нагоди визначення державних свят, визначних та пам'ятних дат;

5) надання психологічної допомоги Захисникам та членам їх сімей;

6) розробки та впровадження власних проектів цільових програм соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів Захисників та членів їх сімей;

7) взяття участі у розробці та реалізації, у тому числі за участю Захисників та членів їх сімей, заходів з патріотичного виховання молоді, цивільного захисту населення, залучення та мотивування широких верств населення до волонтерської роботи;

8) організації та проведення семінарів, тренінгів, круглих столів з залученням Захисників та членів їх сімей.

5. Права

5.1. Завідувач Відділення, з метою виконання заходів, що визначені, має право подавати директору Центру проекти запитів на інформацію та довідки, необхідні для організації надання соціальних послуг, та подальшого направлення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

5.2. Відділення має право:

1) приймати участь у створенні робочих груп, мультидисциплінарних команд із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

2) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Відділення;

3) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6. Взаємовідносини

Відділення під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами Центру, структурним підрозділом з питань соціального захисту населення Височанської селищної ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами та інститутами громадянського суспільства.

7. Відповідальність

Відповідальність за повноту, якість та своєчасність виконання покладених цим положенням на Відділення завдань та функцій встановлюються у відповідних посадових інструкціях.

Секретар ради

Тетяна МЕЛЬНИК