



УКРАЇНА
ВИСОЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
I сесія VIII скликання
(II пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 14 грудня 2020 року

смт Високий

Про зміну засновника, назви Клубного закладу «Будинок культури смт. Бабаї», затвердження Статуту комунального закладу «Палац культури та мистецтв» Височанської селищної ради та створення його філії – Покотилівського будинку культури

Заслухавши інформацію селищного голови Мороза О.В. про необхідність зміни засновника та назви Клубного закладу «Будинок культури смт. Бабаї», затвердження Статуту комунального закладу «Палац культури та мистецтв» Височанської селищної ради та створення його філії – Покотилівського будинку культури, відповідно до Законів України «Про культуру», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», керуючись ст. 25, п. 30 ст. 26, п. 1 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішення I сесії (I пленарне засідання) Височанської селищної ради VIII скликання «Про початок реорганізації Бабаївської селищної ради шляхом приєднання до Височанської селищної ради», селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Змінити засновника Клубного закладу «Будинок культури смт. Бабаї Харківського району Харківської області» з «Бабаївська селищна рада» (код ЄДРПОУ 04396549) на «Височанська селищна рада» (код ЄДРПОУ 04396503).

2. Змінити назву «Клубний заклад «Будинок культури смт. Бабаї Харківського району Харківської області» (код ЄДРПОУ 41080627) на «Комунальний заклад «Палац культури та мистецтв» Височанської селищної ради».

3. Затвердити Статут Комунального закладу «Палац культури та мистецтв» Височанської селищної ради (додається).

4. Створити філію Комунального закладу «Палац культури та мистецтв» Височанської селищної ради (код ЄДРПОУ 41080627) –

Покотилівський будинок культури, місцезнаходження: 62451, Харківська область, Харківський район, смт Покотилівка, вул. Культури, 2.

5. Затвердити Положення про Покотилівський будинок культури - філію комунального закладу «Палац культури та мистецтв» Височанської селищної ради (додається).

6. Директору Комунального закладу «Палац культури та мистецтв» Височанської селищної ради забезпечити внесення необхідних змін в установчі документи комунального закладу «Палац культури та мистецтв» Височанської селищної ради, забезпечити проведення їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством України.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, туризму, молоді та спорту, охорони здоров'я, соціального захисту населення (Демочко В.М.)

Селищний голова

Олександр МОРОЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення І сесії
(II пленарне засідання)
Височанської селищної ради
VIII скликання від 14.12.2020

Селищний голова

_____ **О. МОРОЗ**

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ ТА МИСТЕЦТВ
ВИСОЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Комунальний заклад «Палац культури та мистецтв» Височанської селищної ради є комунальним закладом культури Височанської селищної ради, діяльність якого спрямована на задоволення культурних потреб жителів Височанської селищної ради

1.2. «Палац культури та мистецтв» Височанської селищної ради (надалі – Палац) є правонаступником Клубного закладу «Будинок культури смт. Бабаї» Харківського району Харківської області за всіма укладеними ним договорами і угодами.

1.3. Засновником закладу «Палац культури та мистецтв Височанської селищної ради» є: Височанська селищна рада.

1.4. Комунальний заклад **«Палац культури та мистецтв» Височанської селищної ради** (надалі-Палац) має статус бюджетного неприбуткового закладу культури.

Орган оперативного управління- **Відділ культури, молоді і спорту Височанської селищної ради.**

1.5. Палац у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній власності», Цивільним та Господарським кодексами України, інструкціями та наказами Міністерства культури і туризму України, рішеннями Височанської селищної ради та її виконавчих органів, та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури, а також цим Статутом.

1.6. Палац має філію «Покотилівський Будинок культури», який не є юридичною особою. Він підпорядкований Комунальному закладу «Палац культури та мистецтв» Височанської селищної ради.

1.7. Палац є організаційно-методичним центром для Будинків культури, клубів Височанської селищної ради.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО- ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Повна назва - **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ ТА МИСТЕЦТВ» ВИСОЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.**

Скорочена назва - КЗ «Палац культури та мистецтв».

2.3. Юридична адреса: 62403, Україна, Харківська область, Харківський район, смт Бабаї, площа Михайлівська 2-А.

2.4. Координацію за діяльністю Палацу, контроль за дотриманням Статуту та використанням і збереженням майна, закріпленого за Палацом здійснює Височанська селищна рада в особі начальника відділу культури, молоді та спорту.

2.5. Палац культури та мистецтв набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації, має печатку із своїм найменуванням та

ідентифікаційним кодом, бланки встановленого зразка, штампи. Має рахунки в установах банків.

2.6. Палац культури та мистецтв, як юридична особа, набуває прав та обов'язків, несе відповідальність перед іншими юридичними та фізичними особами, може бути позивачем, відповідачем у суді.

2.7. Документація Палацу культури та мистецтв ведеться у відповідності із зразками, затвердженими Міністерством культури України.

2.8. Звітність Палацу подається у відповідності з вимогами Державного комітету статистики України.

2.9. Палац діє як установа з урахуванням її необхідності і тільки при наявності відповідної матеріально-технічної та фінансової бази, забезпеченості кадрами.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Палацу є збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території Височанської селищної ради.

3.2. Популяризація культурної спадщини як національної культури, створення умов для задоволення культурних потреб громадян, розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості.

4. ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАЛАЦУ КУЛЬТУРИ ТА МИСТЕЦТВ

4.1. В галузі культурно-масової та просвітницької роботи :

- організація культурного дозвілля громадян, підтримка та збереження осередків народних художніх промислів, створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;

- проведення свят та культурно-масових заходів із залученням аматорських колективів Палацу культури, а також інших професійних та аматорських виконавців;

- підтримка соціально-важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;

- впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення, надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно-дозвілєвим та іншим закладам в організації відпочинку;

- координація масово-просвітницької роботи з закладами культури, розташованими на території Височанської селищної ради;

- підтримка ділових стосунків з закладами культури області;

- плідна праця з ЗМІ (друкування статей у пресі, розповсюдження реклами, програми, афіші з метою популяризації роботи Палацу культури, підвищення його ролі у культурному житті населення міста.

4.2. В галузі самодіяльної народної творчості організує та проводить:

- фестивалі народної творчості різних рівнів; конкурси самодіяльних колективів та виконавців, концертні програми, ігрові, спортивні,

танцювально- розважальні, науково-методичні, літературно-художні, обрядові, оздоровчі заходи; традиційні народні календарні свята;

- сприяє створенню нових самодіяльних колективів народної творчості, театральних труп, циркових та хореографічних студій, оркестрів народних інструментів, музичних ансамблів і груп; багатонаціональних фольклорних ансамблів;

- залучає для проведення заходів професійні колективи та трупи;

- розробляє сценарії клубних масових заходів, театралізованих світ, обрядів, а також рекомендації щодо проведення свят, конкурсів, вистав, фестивалів та інших видів діяльності клубного закладу;

- організує гастрольні заходи, виставки, лекції, спектаклі, тематичні вечори, конференції, заходи для дітей та молоді;

- надає послуги та інші види діяльності, що не суперечать нормам чинного законодавства України та отримання на цій основі прибутку в інтересах власника, яким є Височанська селищна рада.

5. УПРАВЛІННЯ ПАЛАЦОМ КУЛЬТУРИ ТА МИСТЕЦТВ

5.1 Управління Палацом здійснює директор, який призначається на посаду на контрактній основі за результатами конкурсу, який проводиться Височанською селищною радою, або уповноваженим органом. Контракт укладається з переможцем конкурсу.

Контракт розривається відповідно до вимог чинного законодавства.

Директор Палацу набуває повноважень з моменту підписання контракту.

5.1.2. Управління Палацом здійснюється на основі поєднання централізованого керівництва та самоврядування трудового колективу. Керівництво поточною діяльністю Палацу здійснює директор у відповідності з чинним законодавством України, наказами Міністерства культури України, наказами відділу культури молоді та спорту Височанської селищної ради, рішеннями виконавчого комітету Височанської селищної ради, Статутом Палацу культури та мистецтв, власною посадовою інструкцією.

5.1.3. Трудовий колектив Палацу культури утворюють штатні працівники.

5.1.4. Директор Палацу культури призначається на посаду шляхом укладання з ним контракту на п'ять років за результатом конкурсу.

5.1.5. Директором Палацу культури може бути тільки громадянин України, що має вищу фахову освіту та стаж роботи не менше як три роки.

5.2. Директор Палацу культури:

5.2.1. Здійснює керівництво колективом, вирішує організаційні питання діяльності закладу і несе відповідальність за виконання завдань, що стоять перед ним.

5.2.2. За погодженням із начальником відділу культури, молоді та спорту Височанської селищної ради та відповідно до вимог чинного трудового законодавства України видає накази, приймає на роботу та звільняє працівників Палацу, укладає трудові контракти із працівниками, вирішує інші кадрові питання.

5.2.3. Створює належні умови для підвищення фахового рівня

працівників, забезпечує контроль за виконанням робочих планів і творчих завдань, забезпечує дотримання вимог щодо охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу, планує та контролює виконання кошторису доходів і видатків Палацу культури та мистецтв.

5.2.4. Установлює розмір надбавок, доплат, премій та надає матеріальну допомогу працівникам Палацу відповідно до чинного законодавства за погодженням Відділу культури, молоді та спорту Височанської селищної ради.

5.2.5. Представляє заклад у всіх підприємствах, установах і організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу.

5.2.6. Видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження та контролює їх виконання, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу.

5.2.7. Затверджує плани робіт керівників гуртків, посадови інструкції працівників закладу, звітує перед відділом культури Височанської селищної ради, в межах, установлених чинним законодавством і Статутом Палацу культури та мистецтв.

5.2.8. За відсутності директора обов'язки директора виконує художній керівник Палацу або інша особа за розпорядженням селищного голови.

5.2.9. Працівники Палацу здійснюють свою професійну діяльність у відповідності до посадових інструкцій.

5.2.10. У Палаці культури та мистецтв за рішенням загальних зборів можуть бути і діяти піклувальна Рада, батьківський комітет.

6. ФИНАНСОВО ГОСПОДАРЧА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

6.1. Творчо-виробнича діяльність Палацу культури та мистецтв здійснюється згідно культурно-масових заходів та річного фінансового плану.

6.2. Господарча діяльність Палацу здійснюється відповідно до законодавства України.

6.3. Джерелами фінансування діяльності Палацу є :

- основним джерелом фінансування Палацу є кошти селищного бюджету та інші надходження, не заборонені законодавством;

- бюджетні кошти спрямовуються на виконання творчо-виробничих планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою: підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження та зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист і матеріальне стимулювання трудового колективу;

- бюджетне фінансування Палацу культури та мистецтв не може зменшуватися або припинятися в разі наявності додаткових джерел фінансування.

6.4. Джерелом фінансування Палацу також є: надходження від держави, громадських, приватних підприємств, організацій установ.

Можуть бути: добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій і окремих громадян; кошти від господарської діяльності Палацу культури та мистецтв.

6.5. Основою розрахунку фонду заробітної плати є штатний розпис.

6.6. Палац культури та мистецтв, за погодженням з відділом культури, молоді та спорту Височанської селищної ради в галузі організації діяльності й оплати праці вирішує наступні питання:

- затверджує структуру Палацу, штатний розклад, кошторис, оплату праці;
- встановлює посадові оклади і тарифні ставки у відповідності до діючих нормативів;
- встановлює надбавки до посадових окладів за почесне звання «зразковий, народний колектив»;
- визначає порядок та розмір преміювання працівників і надання матеріальної допомоги.

6.7. Розмір доплати та премій директору Палацу культури та мистецтв встановлюється начальником відділу культури;

6.8. Палац має право надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства України, згідно з наказом Міністерства культури і мистецтв України від 01.12.2015 р. №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності»: Постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 р. № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури»:

- проведення вистав, театральних та музичних постановок, концертів, спектаклів, фестивалів, естрадних шоу, циркових вистав;
- виступ артистичних груп, оркестрів та окремих артистів;
- навчання у студіях, у гуртках, співу, акторської майстерності, класичного, народного, бального і сучасного естрадного танцю, кіно, фото, образотворчого і декоративно-ужиткового мистецтва;
- проведення культурно-мистецьких заходів:
 - спектаклів і концертів художньої самодіяльності, театралізованих свят, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів виставок творів образотворчого мистецтва;
 - проведення вечорів відпочинку, танцювальних вечорів, балів, дискотек;
 - надання послуг під час проведення презентації фірм, банків, організацій, установ тощо;
 - надання оренди приміщень;
 - надання послуг з прокату музичної, звуко підсилюючої апаратури;
 - надання музичних, оформлювальних послуг при проведенні урочистих церемоній реєстрації шлюбу.

6.9. Використання робіт і послуг здійснюється на основі цін та тарифів відповідно до рішення виконкому Височанської селищної ради.

6.10. Кошти, одержані Палацом культури та мистецтв від господарської діяльності, використовуються для статутних цілей і завдань:

- соціального розвитку;
- матеріального розвитку.

6.11. Розподілення фондів на потреби колективу здійснюється відповідно кошторису, затвердженого начальником відділу культури, молоді і спорту Височанської селищної ради Височанської селищної ради.

6.12. Палац культури та мистецтв є бюджетною неприбутковою установою. Доходи Палацу у вигляді коштів, матеріальних цінностей і нематеріальних активів, одержаних на здійснення діяльності, передбаченої Статутом, звільняються від оподаткування.

6.13. Палац культури та мистецтв у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської діяльності відповідно до Статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований, розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту Палацу культури та мистецтв.

7. МАЙНО. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ПАЛАЦУ КУЛЬТУРИ

7.1. Майно Палацу культури є власністю Височанської селищної ради. Складається з основних та оборотних коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображено в його балансі і закріплюється за закладом культури на праві оперативного управління;

7.2. Джерелами формування майна Палацу є:

- бюджетне асигнування;
- добровільні грошові внески громадських, приватних підприємств, організацій та установ.
- майно, передане Засновником (власником);
- доходи від основної діяльності - надання платних послуг, оренди приміщення Закладу, відповідно до законодавства України;
- трансферти з державного бюджету;
- благодійні внески, пожертвування українських та іноземних фізичних та юридичних осіб, організацій, громадян (майно, кошти у національній та іноземній валюті та інше).

7.3. Матеріально-технічна база Палацу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки та нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

7.4. Додатковими джерелами фінансування Палацу є:

- спонсорські надходження, благодійні внески, надходження від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;
- інші джерела, не заборонені законом;

7.5. Майно закладу культури може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації на розвиток мистецтва в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.6. З дозволу власника майна Палац культури та мистецтв має право:

- здавати в оренду приміщення, надавати безоплатно в тимчасове користування або здавати в оренду музичні інструменти, апаратуру, інвентар і інші матеріальні цінності;

- безоплатно одержувати в користування матеріальні цінності, обладнання, інвентар, музичні інструменти тощо з благодійних і інших громадських фондів, місцевих органів державної влади, державних і інших підприємств, громадських організацій, окремих громадян.

7.7. Збитки, завдані Палацу внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.8. Ведення бухгалтерського обліку та звітності в Палаці культури та мистецтв здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами через централізовану бухгалтерію Височанської селищної ради.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПАЛАЦУ КУЛЬТУРИ ТА МИСТЕЦТВ

-Трудовий колектив Палацу становлять всі громадяни, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з закладом культури.

-Трудовий колектив Палацу функціонує згідно з трудовим законодавством України.

9. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ЗАСНОВНИКОМ І ЗАКЛАДОМ КУЛЬТУРИ.

9.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника покладаються в основу діяльності Палацу.

9.2. Засновник має право:

-отримувати повну інформацію щодо діяльності Палацу;

-знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

-надавати Палацу допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Палацу;

-встановлювати рентабельність роботи Палацу;

-контролювати здійснення покладених Засновником на Палац завдань.

9.3. Засновник Палацу приймає на себе такі зобов'язання:

-дотримуватись установчих документів Палацу;

-виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання по відношенню до Палацу;

-сприяти Палацу у здійсненні мети його діяльності;

-не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Палацу;

-засновник Палацу може прийняти рішення про передачу частини його прав до компетенції директора Палацу.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ. КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

10.1. Палац культури та мистецтв веде облік результатів творчо-

виробничої та методичної діяльності.

Бухгалтерський облік веде відділ бухгалтерського обліку та звітності Височанської селищної ради.

10.2. Палац культури надає необхідну інформацію Височанської селищної раді, подає звіти про творче-виробництво та фінансово-господарську діяльність.

11. ЛІКВІДАЦІЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ

11.1. Діяльність Палацу культури та мистецтв припиняється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Палацу проводиться за рішенням засновника, або суду у випадках, передбачених законодавством України за участю трудового колективу.

11.3. Ліквідація Палацу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється відповідно до чинного законодавства.

11.4. У разі ліквідації неприбуткової організації її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідно виду або зараховані до доходу бюджету.

11.5. У разі реорганізації або ліквідації Палацу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.6. Документи з обліку кадрів та нарахуванню заробітної плати передаються правонаступнику, а в разі його відсутності - в органи Держархіву.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

12.1. Статут Палацу культури та мистецтв набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

12.2. Зміни і доповнення до Статуту вносяться Засновником і потребують державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

12.3. Питання, що не врегульовані цим Статутом, розв'язуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення І сесії
(II пленарне засідання)
Височанської селищної ради
VIII скликання від 14.12.2020

Селищний голова

_____ **О. МОРОЗ**

ПОЛОЖЕННЯ

про Покотилівський будинок культури –
філію комунального закладу «Палац культури та мистецтв»
Височанської селищної ради

2020 рік

1. Загальні положення

1.1. Покотилівський будинок культури є структурним підрозділом (філією) комунального закладу «Палац культури та мистецтв» Височанської селищної ради створений з метою організації повноцінного відпочинку різних верств населення смт Покотилівка з урахуванням їхніх інтересів і потреб.

Будинок культури – філія є бюджетним та неприбутковим підрозділом комунального закладу «Палац культури і мистецтв» Височанської селищної ради та має спільного з комунальним закладом «Палац культури і мистецтв» Височанської селищної ради засновника – Височанську селищну раду.

1.3. Будинок культури - філія належить до “Переліку базової мережі закладів культури місцевого рівня”, який формується на підставі державних соціальних нормативів забезпечення населення закладами культури (Закон України “Про культуру”), не є юридичною особою, може мати штамп з назвою та адресою.

1.4. Загальне спрямування діяльності Будинка культури - філії здійснює комунальний заклад «Палац культури і мистецтв» Височанської селищної ради.

1.5. Методичне керівництво Будинком культури - філією та координацію її роботи здійснює відділ культури, молоді та спорту Височанської селищної ради (далі – Орган управління).

1.6. Будинок культури - філія підпорядкований безпосередньо комунальному закладу «Палац культури і мистецтв» Височанської селищної ради.

1.7. Будинок культури - філію очолює директор, який призначається і звільняється з посади директором Палацу культури та мистецтв Височанської селищної ради відповідно до чинного законодавства.

Директор Будинку культури - філії:

- має відповідну фахову освіту;
- організовує роботу філії і несе повну відповідальність за стан і результати її діяльності;
- систематично підвищує рівень професійної компетентності, впроваджує інноваційні форми і методи роботи;
- представляє інтереси філії в органах місцевої влади, інших організаціях у відносинах із юридичними та фізичними особами;
- забезпечує суворе дотримання чинного законодавства;
- має право на одержання соціальних гарантій, встановлених профільним законодавством та законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

1.8. Час роботи Будинку культури-філії затверджується директором комунального закладу «Палац культури і мистецтв» Височанської селищної ради Харківського району Харківської області, погоджується начальником відділу культури, молоді та спорту Височанської селищної ради

1.9. Будинок культури - філія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства культури України, наказами Департаменту культури і туризму облдержадміністрації, наказами відділу культури, молоді та спорту Височанської селищної ради, наказами

директора комунального закладу «Палац культури і мистецтв» Височанської селищної ради Харківського району Харківської області, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.10. Будинок культури - філія створює разом з іншими установами і організаціями сприятливі умови для реалізації права громадян на вільний розвиток творчих здібностей.

1.11. Для втілення в життя свого головного завдання будинок культури - філія забезпечує:

- задоволення духовних та естетичних потреб громадян;
- створення необхідних умов для створення розвитку народної творчості;
- створення матеріальної бази для проведення культурно-освітньої роботи;
- створення сприятливих умов для творчої та якісної праці на основі принципів матеріального стимулювання та соціальної справедливості.

1.12. Документація будинку культури - філії ведеться у відповідності із зразками, затвердженими Міністерством культури України, Департаментом культури і туризму облдержадміністрації, іншими компетентними організаціями.

1.13. Положення може бути переглянуте цілком або частково у зв'язку з прийняттям нових законодавчих або нормативних документів, що регламентують роботу будинку культури.

1.14. Повне найменування: Покотилівський будинок культури-філія комунального закладу «Палац культури і мистецтв» Височанської селищної ради Харківського району Харківської області, скорочене найменування: Будинок культури-філія.

1.15. Місцезнаходження: 62451, Харківська область, Харківський район, смт Покотилівка, вул. Культури, 2.

2. Основні цілі і напрями діяльності закладу

2.1. Діяльність будинку культури - філії спрямована на організацію вільного часу, активного відпочинку і розваг, задоволення культурних запитів різноманітних верств населення, створення умов для відновлення фізичних, духовних сил, спілкування людей в сфері дозвілля, розвитку художньої творчості та фізичної культури відвідувачів.

2.2. З метою реалізації вказаних завдань будинок культури - філія має право в установленому порядку:

- організувати різні за видами діяльності гуртки, об'єднання, клуби, та курси за інтересами, хореографічні, театральні, вокальні та музичні студії;
- здійснювати підготовку та проведення лекцій, консультацій, лекторіїв з різних галузевих знань, тематичних свят і вистав, вечорів відпочинку і танців, карнавалів, дитячих ранків, розважальних заходів, сімейних обрядів і ритуалів, урочистостей, концертів професійних колективів, ярмарків, лотерей, виставок-продажів та ін.;
- створювати ігрові кімнати, зали спортивних тренажерів, виставкові зали, музейні кімнати, кінозали, відеозали, вітальні, ігротеки, студії кіно, відео та звукозапису, фотолабораторії та ін.;
- надавати у прокат сценічні костюми, культурний інвентар, музичні інструменти, аудіо та відео матеріали, акустичну апаратуру, світлову апаратуру та ін.;

- виготовляти сценічні костюми, реквізит;
 - виготовляти предмети декоративно-ужиткового мистецтва;
 - виконувати інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству.
- 2.3. Будинок культури - філія несе відповідальність перед директором комунального закладу «Палац культури і мистецтв» Височанської селищної ради Харківського району Харківської області, відділом культури, молоді та спорту Височанської селищної ради, громадою і державою за:
- безпечні умови культурно-освітньої діяльності;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами культурно-освітньої, виробничої та іншої діяльності;
 - дотримання фінансової дисципліни.
- 2.4. Ведення документації будинку культури-філії здійснюється державною мовою.

3. Фінансова та матеріально-технічна база

- 3.1. Майно будинку культури - філії належить на правах оперативного управління та його балансі.
- 3.2. Будинок культури – філія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 3.3. Культурно-освітні та розважальні заходи в будинку культури – філії проводяться на безоплатній основі, окрім зазначених наказом директора комунального закладу «Палац культури і мистецтв» Височанської селищної ради Харківського району Харківської області, наказом директора відділу культури, молоді та спорту Височанської селищної ради
- 3.4. Кошти, що формуються з інших джерел, а саме:
- кошти від продажу квитків, реалізації творчої продукції та інших видів культурно-дозвілєвої діяльності і надання платних послуг;
 - надходження за виконання робіт (послуг), проведення заходів по договорах з державними кооперативними і громадськими підприємствами, організаціями, установами;
 - безкоштовні та благодійні внески підприємств, кооперативів, громадських організацій та окремих громадян;
 - інші джерела, не заборонені законодавчими актами України, складають спеціальний фонд і можуть використовуватися на потреби будинку культури;
- філії відповідно до наказу директора комунального закладу «Палац культури і мистецтв» Височанської селищної ради Харківського району Харківської області за погодженням відділу культури, молоді та спорту Височанської селищної ради.
- 3.5. Майно будинку культури - філії перебуває у комунальній власності Височанської селищної ради.

4. Управління

- 4.1. Керівництво будинком культури - філією здійснюється комунальним закладом «Палац культури і мистецтв» Височанської селищної ради Харківського району Харківської області.
- 4.2. Безпосереднє керівництво діяльності будинком культури - філією здійснює директор, який призначається та звільняється з посади директором

комунального закладу «Палац культури і мистецтв» Височанської селищної ради Харківського району Харківської області за погодженням із начальником відділу культури, молоді та спорту Височанської селищної ради шляхом укладання контракту.

4.3. Директор будинком культури - філії:

- несе повну відповідальність за стан справ даної установи;
- в межах своєї компетенції дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників будинку культури - філії;
- представляє філію в усіх організаціях та органах влади.

4.4. Працівники та обслуговуючий персонал будинку культури - філії здійснюють діяльність у відповідності з визначеними згідно з діючим законодавством посадовими обов'язками (інструкціями), укладеними і затвердженими директором Палацу культури і мистецтв Височанської селищної ради.

4.5. Для організації допомоги будинку культури - філії з боку учасників клубних формувань або батьківської громадськості у проведенні культурно-освітніх, санітарно-господарських та інших заходів на загальних та інших зборах можуть утворюватись громадські ініціативні групи, порядок та строки діяльності яких визначаються виробничою необхідністю та погоджуються директором комунального закладу «Палац культури і мистецтв» Височанської селищної ради Харківського району Харківської області .

5. Реорганізація та ліквідація діяльності

5.1. Діяльність будинку культури - філії припиняється за рішенням засновника згідно діючого законодавства або за рішенням суду.

5.2. Ліквідація будинку культури - філії проводиться за рішенням комісії, яка створена відповідно засновником чи судом у разі:

- тривалої збитковості і неплатоспроможності;
- суттєвих порушень чинного законодавства та Положення;
- за іншими підставами, передбаченими законодавством.

5.3. При реорганізації або ліквідації будинку культури - філії звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.