



УКРАЇНА
ВИСОЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
IV сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 16 лютого 2021 року

смт Високий

**Про затвердження тимчасових Правил
благоустрою на території Височанської
селищної ради**

Заслухавши інформацію заступника селищного голови з питань житлово-комунального господарства Тройно О.В., керуючись п. 44 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до п. 2 ч. 1 ст. 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», з метою забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, утримання у належному стані територій підпорядкованих міській раді та забезпечення їх санітарного очищення селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити тимчасові Правила благоустрою Височанської селищної ради (додається).
2. Рішення XLIII сесії Височанської селищної ради V скликання від 27.05.2008 №1415-V «Про затвердження Правил благоустрою, забезпечення чистоти та порядку утримання територій Височанської селищної ради» вважати таим, що втратило чинність.
3. Відповідальність за виконання цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань житлово-комунального господарства (Тройно О. В.)
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, земельних відносин, транспорту, зв'язку та екології (Мамон Ю.М.).

Селищний голова

Олександр МОРОЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення IV сесії Височанської
селищної ради VIII скликання
від 16 лютого 2021 року

**ТИМЧАСОВІ ПРАВИЛА
БЛАГОУСТРОЮ ВИСОЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРАВИЛА

благоустрою, забезпечення чистоти та порядку утримання територій населених пунктів Височанської селищної ради

РОЗДІЛ 1 Загальні положення

1.1 Правила благоустрою забезпечення чистоти та порядку утримання територій населених пунктів Височанської селищної ради, додержання тиші в громадських місцях та житлових зонах (далі – Правила) встановлюють єдині та обов'язкові для виконання норми і вимоги в сфері благоустрою, додержання тиші, визначають порядок прибирання та утримання територій населених пунктів Височанської селищної ради (далі- території), в тому числі і прилеглих до меж будівель, споруд та огорож, а також внутрішніх виробничих територій, для всіх юридичних і фізичних осіб, користувачів або власників земельних ділянок, забудовників, власників та орендарів приміщень, споруд, будівель, розташованих на території ради, незалежно від форм власності, відомчої приналежності та громадянства.

1.2 Правила розроблені на підставі діючого законодавства України.

1.3 Правила містять загальнообов'язкові на території Височанської селищної ради норми, за порушення яких передбачена відповідальність згідно зі ст.152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

1.4 Ці Правила регулюють правовідносини учасників щодо благоустрою території населених пунктів Височанської селищної ради. Забезпечення в ньому чистоти та належного санітарного стану, додержання тиші в громадських місцях і визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку.

1.5 Учасниками правовідносин відповідно до Правил є відповідальні особи суб'єктів господарювання, громадяни, а також посадові особи, уповноважені здійснювати контроль за дотриманням цих Правил.

1.6 Основні терміни.

У даних правилах терміни мають такі значення:

- благоустрій території – стан чистоти, впорядкування, злагоженості та зручності побуту селищної ради;

- суб'єкт господарювання – зареєстрована в установленому законодавством порядку юридична особа незалежно від її організаційно-правової форми та форми власності, яка проводить господарську діяльність, крім органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також фізична особа суб'єкт підприємницької діяльності;

- територія прибирання – територія, на якій проведений комплекс заходів щодо збору, вивезення сміття та складається з території суб'єкта господарювання, закріпленої території та прилеглої території;

- територія суб'єкта господарювання – це територія в межах виділеної земельної ділянки, яка знаходиться у власності користувачів або надана в оренду фізичним чи юридичним особам;

- закріплена територія – територія, яка закріплена рішенням виконавчого комітету Височанської селищної ради;

- прилегла територія – територія, яка межує з територією суб'єкта господарювання на відстані 20 м (по периметру) від огорожі, споруди або обмежена краєм проїзної частини вулиці чи дороги;

- тимчасові об'єкти для обслуговування населення – кіоски, павільйони, відкриті літні кафе, стоянки автотранспорту та інші споруди не вище двох поверхів, розміщені на строк до 5 років;

- малі архітектурні форми та елементи зовнішнього благоустрою: - в'їзні знаки, рекламне обладнання, фонтани, ліхтарі вуличного освітлення, урни, паркани, паркові лави;

- відповідальні особи – особи суб'єктів господарювання;

- спеціалізовані підприємства – підприємства, функціональним призначенням яких є виконання відповідних робіт;

- відходи – будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворюються у процесі людської діяльності і не мають подальшого використання за місцем утворення;

- відходи побутові (тверді, рідкі) – сміття, усі рештки сфери споживання, які утворюються в житлових приміщеннях, організаціях, установах (пакувальні засоби, поламані меблі, харчові рештки, тощо), а також сміття з вулиць, новобудов та інше;

- відходи промислові – рештки сировини, матеріалів або напівфабрикатів, що утворюються під час виготовлення продукції і які втратили свої корисні властивості в процесі фізико-хімічної переробки;

- урна – металевий або бетонний контейнер, об'ємом не менше ніж 10 літрів, призначений для тимчасового зберігання відходів;

- табличка (вивіска) – інформація, що розташована з лицьової сторони об'єкту біля центрального входу на фасаді, а для кіосків біля вікна для торгівлі чи надання послуг, з відображенням назви суб'єкту господарювання, його організаційно-правової форми, режиму роботи та, за бажанням, форми власності.

- території загального користування – парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки — пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики; пам'ятки культурної та історичної спадщини; майдани, площі, бульвари, проспекти; вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки; пляжі; кладовища; інші території загального користування;

- об'єкти благоустрою – об'єкти благоустрою на території, підпорядкованій Височанській селищній раді, утримуються на балансі відповідних підприємств, установ, організацій, суб'єктів підприємницької діяльності.

Функціонування безхазяйних об'єктів благоустрою не допускається.

До об'єктів благоустрою міста належать:

1) Території загального користування:

а) парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні майданчики, дитячі майданчики, історичні національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади та сквери;

б) пам'ятки культурної та історичної спадщини;

в) майдани, площі, бульвари, проспекти;

г) вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;

- г) пляжі, зони відпочинку біля води;
- д) кладовища;
- е) інші території загального користування.
- 2) Прибудинкові території.
 - 2.1) Території будівель та споруд інженерного захисту територій.
 - 2.2) Охоронні зони інженерних мереж, технічні засоби телекомунікацій.
 - 2.3) Території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.
- 3) Елементами благоустрою є:
 - 3.1) Покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів.
 - 3.2) Зелені насадження (у тому числі сніго-, шумозахисні та протиерозійні) вздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях.
 - 3.3) Будівлі та споруди збирання, накопичення та вивезення відходів.
 - 3.4) Засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами.
 - 3.5) Технічні засоби регулювання дорожнього руху.
 - 3.6) Будівлі і споруди системи інженерного захисту територій.
 - 3.7) Комплекси та об'єкти монументального мистецтва.
 - 3.8) Обладнання (елементи) дитячих, спортивних, господарчих, торговельних та інших майданчиків.
 - 3.9) Малі архітектурні форми.
 - 3.10) Громадські та пересувні вбиральні.
 - 3.11) Колодязі та природні джерела питної води, водорозбірні колонки та інші комплекси водопостачання.
 - 3.12) Телекомунікаційні мережі, телемережі та телекомунікації (електрозв'язок), антени рухомого (мобільного) зв'язку та супутникового зв'язку.
 - 3.13) Інші елементи благоустрою, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

РОЗДІЛ 2 Забезпечення державних, громадських та приватних інтересів, відкритості та доступності Правил

2.1 Правила затверджені Височанською селищною радою в межах наданих їй повноважень з урахуванням державних, громадських та приватних інтересів та є обов'язковими для виконання всіма розміщеними на території населених пунктів Височанської селищної ради органами державної влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, громадянами, іноземцями та особами без громадянства, які перебувають на території громади

2.2 Громадяни безпосередньо або через своїх представників у громадських організаціях, політичних партіях, професійних спілках тощо мають право брати участь в обговоренні проекту цих Правил, прийнятті їх у встановленому порядку.

РОЗДІЛ 3 Участь громадян, громадських організацій у виконанні Правил

3.1 Громадяни, громадські організації мають право брати участь у виконанні Правил шляхом реалізації своїх прав та обов'язків у сфері благоустрою, передбачених законодавством, та контролі за їх виконанням, а також надавати пропозиції щодо внесення змін до цих Правил.

3.2 Співробітництво громадських об'єднань, професійних спілок, релігійних організацій тощо у сфері благоустрою території полягає у спільній участі в діях щодо запобігання порушенням існуючого благоустрою громади, реагуванні на факти таких порушень, виявленні порушень вимог нормативно-правових актів у сфері благоустрою, організації надання з боку державних та міжнародних організацій та фондів технічної, фінансової, консультативної і гуманітарної допомоги населенню, яке потерпіло внаслідок порушень існуючого благоустрою території Височанської селищної ради.

РОЗДІЛ 4 Порядок громадського обговорення проекту Правил

4.1 Для громадського обговорення проект Правил, проекти внесення змін та доповнень до основного тексту Правил, публікуються у місцевих друкованих засобах масової інформації, розміщуються на сайті Виконавчого комітету Височанської селищної ради та обговорюються на громадських обговореннях, які організовує Виконавчий комітет Височанської селищної ради.

4.2 Виконавчий комітет Височанської селищної ради не пізніше одного місяця після публікації проекту Правил, проектів внесення змін та доповнень до основного тексту Правил, організовує проведення громадських обговорень з визначенням місця, дати, часу, учасників, запрошених представників громадських організацій, засобів масової інформації, керівників структурних підрозділів Виконавчого комітету Височанської селищної ради та комунальних підприємств, установ і організацій, органів самоорганізації населення.

4.3 За результатами громадського обговорення проекту Правил, проектів внесення змін та доповнень до основного тексту Правил, складається протокол, зміст якого враховується при доопрацюванні проекту Правил, проектів внесення змін та доповнень до основного тексту Правил, перед поданням до Височанської селищної ради.

РОЗДІЛ 5 Порядок внесення доповнень та змін до Правил

1 4 .1 Внесення доповнень та змін до цих Правил здійснюється рішеннями Височанської селищної ради.

РОЗДІЛ 6 Обов'язки суб'єктів господарювання та громадян по благоустрою території Височанської селищної ради

Відповідальні особи та громадяни зобов'язані:

6.1 Благоустрій вулиць, бульварів, площ, парків та інших територій здійснювати лише на основі погоджених з органами місцевого самоврядування проектів, які передбачають весь комплекс робіт, що впливає на художню виразність не обмежує і не перешкоджає прибиранню територій сучасним механізованим способом.

6.2 Забезпечувати технічну справність і безпечність шляхів, тротуарів та інших твердих покриттів, тимчасових споруд, а також малих форм архітектури, в

тому числі торгово-побутових кіосків, павільйонів на зупинках автотранспорту, шляхових знаків, декоративних ваз, скульптур, обладнання дитячих ігрових та спортивних площадок, розміщених на територіях домоволодінь, парках, скверах та вуличних територіях.

Малі архітектурні форми повинні утримуватись в задовільному стані, фарбуватися не рідше одного разу на рік.

6.3 Не застосовувати асфальтобетонних покриттів в парках і скверах, а використовувати покриття виключно з природного матеріалу та ущільненого ґрунту. Не допускати асфальтування мозаїчних покриттів та покриттів із брущатки.

6.4 Постійно зберігати архітектуру фасадів будинків та їх оздоблення, не допускати фарбування стін, які облицьовані гранітом та іншими природними матеріалами.

6.5 Утримувати фасади будинків, споруд та огорожу в належному технічному стані.

6.6 Утримувати кришки колодязів підземних комунікацій у справному стані та на рівні дорожнього покриття.

6.7 Забезпечувати в районах зелених насаджень охоронну зону підземних та повітряних електричних ліній та підземних теплових, водопровідних і каналізаційних мереж.

6.8 Облаштовувати газони та квітники, постійно косити газони на території прибирання.

6.9 Не пізніше ніж за місяць до початку будівельних робіт встановити огорожу місця виконання робіт та утримувати її в належному технічному і санітарному стані, встановити у доступному для огляду місці інформаційні щити із зазначенням організації виконавця, відповідального за проведення робіт, строку їх закінчення, номер телефону, за яким можливо одержати додаткову інформацію.

Всі будівельні або ремонтні роботи, які виконуються на території селищної ради, окрім територій, що належать до приватної власності, в обов'язковому порядку погоджуються за письмовим поданням до виконавчого комітету Височанської селищної ради у строк за 1 (один) календарний місяць до початку їх проведення. Лист направляється на ім'я голови селищної ради. У листі зазначається найменування суб'єкта господарювання, що проводить роботи, дати початку і закінчення та види робіт, прізвище, ім'я, по-батькові та контактний телефон особи, що є відповідальною за виконання робіт.

Виконання будівельних або ремонтних робіт без погодження забороняється.

6.10 Не допускати самовільного прокладання телефонних ліній та ліній кабельного телебачення, Інтернету та інших телекомунікаційних мереж, в тому числі без провідних без дозволу відповідних органів Височанської селищної ради.

6.11 Встановити та утримувати в задовільному стані номерні знаки житлових будинків, таблички та вивіски на службових, виробничих та інших будівлях.

6.12 Підтримувати санітарний стан вулиць, площ, парків, при будинкових територіях, місць масового відпочинку та інших територій на рівні встановлених правил, вимог, приділяючи особливу увагу санітарно-побутовим спорудам.

6.13 Виконувати вимоги Закону України «Про благоустрій населених пунктів», інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері благоустрою, санітарії, дотримання чистоти і порядку, додержання тиші в громадських місцях та житлових зонах, рекламної діяльності, утримання тварин, захисту та утримання зелених насаджень.

6.14 Захищати зелені насадження на територіях, наданих їм у встановленому законом порядку, шляхом встановлення бордюрного каменю.

РОЗДІЛ 3 Порядок утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів

Прибирання і утримання територій у порядку, встановленому даними правилами, проводиться:

7.1 Механізоване та ручне прибирання проїжджої частини вулиць, тротуарів, зупинок громадського транспорту, здійснюється спеціалізованими комунальними підприємствами.

7.2 Суб'єкти господарювання – підприємства, організації, установи, заклади прибирають власну, прилеглу та закріплену відповідним рішенням Виконавчого комітету Височанської селищної ради територію.

7.3 При наявності розриву між будівлями або земельними ділянками, якщо межа між ними не визначена виконавчим комітетом Височанської селищної ради, актом землекористування, межею являється середина розриву.

7.4 Житлово-експлуатаційні підприємства здійснюють прибирання асфальтобетонного покриття, зелених зон та на внутрішньоквартальних територій в межах передбачених діючим законодавством.

7.5 Всі торговельні, орендні підприємства та організації незалежно від форм власності та відомчої належності, які розміщені в житлових будинках та на територіях домоволодінь, а також кіоски, майстерні, лотки і інші повинні мати безпосередньо на об'єкті погоджені з відділом благоустрою схеми прилеглих територій, прибирання яких здійснюється працівниками цих підприємств чи організацій.

7.6 Прибирання відведеної та прийнятою будівельниками під забудову території, а також території навколо будівельних майданчиків по периметру на відстані 20 м виконується будівельними організаціями до здачі об'єкта в експлуатацію.

7.7 Прибирання на ділянках навколо вуличних кіосків, ринків, павільйонів, лотків, майстерень по ремонту годинників та взуття, ГРП трансформаторних підстанцій, тепlopунктів, бойлерних та пересувних об'єктів торгівлі в радіусі 20 м здійснюють власники цих об'єктів.

7.8 Власники земельних ділянок, орендарі, будівлі та ділянки яких розміщені на набережних та вулицях, що не мають забудови з протилежної сторони, прибирають весь масив проїжджої території, обох тротуарів і спусків до води.

7.9 Прибирання платних стоянок автотранспорту та площадок, відведених під стоянку таксі, здійснюється їх власниками або користувачами.

7.10 Прибирання територій в межах приватної забудови здійснюється їх власниками в межах домоволодінь до проїжджої частини вулиці.

7.11 Прибирання територій та вивіз сміття здійснюється відповідно до графіків вивозу відходів.

7.12 Спеціалізовані комунальні підприємства встановлюють урни на тротуарах, площах, зупинках громадського транспорту, в парках, скверах та інших громадських місцях.

Суб'єкти господарювання інших форм власності зобов'язані встановлювати урни біля кожного входу і виходу з адміністративних, побутових, навчальних, торгових приміщень, біля торгових палаток, павільйонів та інших споруд на відстані не більше 2-х метрів. Функціонування об'єкту без наявності урн категорично забороняється. Урни повинні утримуватися в належному естетичному, технічному стані та щоденно звільнятися від сміття та у разі наповнення більше ніж на $\frac{2}{3}$ об'єму. При наявності кришок, або інших обмежуючих елементів у конструкції урни, суб'єкти господарювання забезпечують вільний доступ до користування урною на час роботи об'єктів.

7.13 Прибирання вулиць і тротуарів, площ в період снігопаду проводиться комунальними спеціалізованими підприємствами. У випадку сильних снігопадів прибирання здійснюється згідно зі спеціальними розпорядженнями виконавчого комітету Височанської селищної ради, визначаючими режим прибирання територій громади і участь організацій і підприємств.

При снігопадах і ожеледиці суб'єкти господарювання зобов'язані на територіях прибирання очищати тротуари від снігу та льоду та посипати піском. Своєчасно очищати дахи, водостічні труби, карнизи від льоду із забезпеченням заходів безпеки (встановлення огорож на тротуарах і негайним прибиранням скинутого снігу та льоду). Пісок заготовлюється кожним суб'єктом господарювання до настання холодів та зберігається на його території.

Вивезення снігу здійснюється в спеціально відведені місця.

7.14 Відповідальні посадові особи суб'єктів господарювання зобов'язані щорічно за два місяці до кінця календарного року укладати договори на наступний рік з спеціалізованими організаціями на вивіз та знешкодження відходів та сміття.

7.15 Рекламні засоби, які встановлені самовільно або з порушенням вимог дозвільної документації, демонтуються уповноваженими особами виконавчого комітету Височанської селищної ради, власниками (балансоутримувачами)

7.16 Рекламні засоби, які розміщені в охоронних зонах інженерних мереж без погодження їх балансоутримувачів, у випадку виникнення аварійної ситуації демонтуються балансоутримувачами або власником рекламних засобів на вимогу виконавця робіт по усуненню аварії без відшкодування збитків.

РОЗДІЛ 8 Очистка домоволодінь

8.1 Відходи та сміття вивозиться спеціалізованими підприємствами з усіх домоволодінь на підставі укладених договорів, а також самостійно підприємствами спеціально обладнаним транспортом.

8.2 Суб'єкти господарювання та громадяни, які мають будинки на правах приватної власності, мешканці багатоповерхових будинків, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків зобов'язані щорічно, за два місяці до кінця календарного року, укладати договори вивезення, приймання та знешкодження побутових відходів на наступний рік.

8.3 Місця (майданчики) для розміщення у дворах контейнерів по збору твердих побутових відходів визначаються житлово-експлуатаційними підприємствами і узгоджуються з виконавчим комітетом Височанської селищної ради.

До місця (майданчика) забезпечується вільний проїзд.

8.4 Місця зупинок спецавтотранспорту по збору побутових відходів визначаються спеціалізованим підприємством.

Графіки руху спецавтотранспорту по збору побутових відходів розробляються спеціалізованим підприємством та погоджуються з виконавчим комітетом Височанської селищної ради.

8.5 Прибирання майданчиків, на яких розміщені контейнери, сміттєзбірники і прилеглі до них території, місця збору побутового сміття у спецтранспорт здійснюють житлово-експлуатаційні підприємства, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків та інші суб'єкти господарювання. В районах приватної забудови місця збору побутового сміття у спецтранспорт прибирає водій спецтранспорт.

За належний технічний стан сміттєзбірників (контейнерів) несе відповідальність їх власник.

8.6 Вивіз рідких нечистот із вигрібних туалетів домоволодінь незалежно від їх форм власності та відомчої належності здійснюється спеціалізованим транспортом.

8.7 Домовласники забезпечують вільний під'їзд до вигрібних ям і туалетів та освітлення даних територій в темний час доби.

8.8 Вибирання твердих осадків із каналізаційних колодязів, вигрібних туалетів та ям проводиться безпосередньо на транспортний засіб для негайного їх вивезення.

8.9 Дворові та громадські туалети повинні утримуватися їх власниками в постійній чистоті і справності та щоденно дезінфікуватись.

8.10 При виконанні в будинках ремонтних робіт будівельне сміття щоденно вивозиться власниками будинків (квартир) та організаціями, які проводять ремонт.

8.11 Відповідальні посадові особи житлово-експлуатаційних організацій усіх форм власності та відомства, що мають на балансі житловий фонд, зобов'язані:

- утримувати підвали, горища, інші підсобні приміщення закритими або обладнувати їх сітками для попередження проникнення в них тварин та гризунів.

- забезпечувати прибирання підвалів від сміття, сторонніх предметів, а також своєчасну санітарну обробку їх після аварійних ситуацій на внутрішньобудинкових мережах.

8.12 Благоустрій присадибної ділянки проводиться її власником.

8.13 Нарахування за вивіз твердих побутових відходів проводиться, без наявності контейнера, в залежності від кількості осіб:

- у приватному секторі – від кількості мешканців, що мешкають у домоволодінні.

8.14 Контейнери для збирання сміття та відходів повинні встановлюватись на майданчику з П- чи Г-подібними огорожами. Переповнення контейнерів та місць накопичення відходів не допускається.

8.15 Контейнерні майданчики влаштовують на відстані від вікон та дверей житлових будинків, дитячих закладів, спортивних та дитячих майданчиків, а також місць відпочинку населення не менше 20 м, але не більш 100 м від входів до під'їздів житлових будинків.

8.16 У разі неможливості дотримання зазначених вимог контейнери для твердих побутових відходів встановлюються на відстані, яка визначається комісійно, зі складанням акту у довільній формі, виконавчого комітету Височанської селищної ради, уповноважених представників громадських та житлово-експлуатаційних організацій.

Акт підписується у трьох примірниках для кожної зі сторін.

8.17 Великогабаритні відходи: старі меблі, побутова техніка, металобрухт тощо повинні збиратися на спеціально відведених майданчиках(або поряд з існуючим майданчиком для ТПВ) і вивозитися спеціальними сміттєвозами або звичайним вантажним транспортом по мірі накопичення, але не рідше одного разу на тиждень за кошти власників таких відходів та на підставі окремо укладених договорів зі спеціалізованими підприємствами.

Залишки будівельних відходів від поточного ремонту квартир вивозять квартиронаймачі у встановленому рішенням Виконавчого комітету селищної ради порядку.

8.18 Спалювання всіх видів відходів та вторинної сировини на території і в сміттєзбірниках забороняється.

8.19 Металеві контейнери для сміття та вторинних матеріалів фарбують не менше двох разів на рік – навесні і восени.

Урни фарбують не менше одного разу на рік.

На контейнерах має бути напис про власника, користувача, балансоутримувача та номер його телефону за трафаретом встановленого зразку.

РОЗДІЛ 9 Утримання пляжів та інших місць відпочинку населення

9.1 Суб'єкти господарювання, за якими закріплені місця масового відпочинку людей на воді, забезпечують їх доброякісною питною водою, достатньою кількістю сміттєзбірників і туалетів, щитами з інформацією про підпорядкування об'єкту, прибирання території пляжів.

Функціонування вказаних місць щорічно погоджується з виконавчим комітетом селищної ради.

РОЗДІЛ 10 Проведення земляних робіт

10.1 Для здійснення земляних робіт, які проводяться на територіях ради (вулицях, провулках, спусках, зелених зонах, площах і розташованих на них дорогах, тротуарах тощо) суб'єкти господарювання та фізичні особи, які безпосередньо проводять роботи, отримують у виконавчому комітеті Височанської селищної ради дозвіл на право виконання земляних робіт.

10.2 Розміщення і прокладка підземних споруд та інженерних мереж на території населених пунктів Височанської селищної ради виконується у відповідності до проектів, погоджених з усіма зацікавленими службами згідно відповідного рішення виконавчого комітету Височанської селищної ради.

10.5 Відповідальність за організацію безпеки руху транспорту і пішоходів у місцях виконання робіт до повного відновлення дорожнього покриття і здачі ордера залишається за виконавцем робіт.

10.7 Якщо під час проведення будь-яких земляних робіт виявлено знахідку археологічного або історичного характеру, виконавець робіт зобов'язаний зупинити їх подальше ведення і протягом однієї доби повідомити про це відповідний орган охорони культурної спадщини та орган місцевого самоврядування, на території якого проводяться земляні роботи.

Земляні роботи можуть бути відновлені лише згідно з письмовим дозволом відповідного органу охорони культурної спадщини після завершення археологічних досліджень відповідної території.

10.9 Оформлений у встановленому порядку дозвіл на виконання земляних робіт видається строком на 30 (тридцять) календарних днів.

У разі виникнення необхідності подовження терміну виконавець робіт зобов'язаний за три доби до закінчення встановленого терміну звернутись до Височанської селищної ради.

Термін виконання робіт може бути подовжено двічі на 15 (п'ятнадцять) календарних днів. По завершенню 60 (шістдесяти) денного терміну з моменту початку виконання земляних робіт дозвіл вважається недійсним.

РОЗДІЛ 11 Освітлення територій і будівель

11.1 Утримання та обслуговування мереж освітлення прибудинкових територій, доріг, тротуарів тощо здійснюється їх балансоутримувачем.

11.2 На території автозаправних станцій і автостоянок, прилеглих до них вулиць і доріг з транспортним рухом світильники повинні встановлюватися на висоті не менше 3 м.

Для освітлення вказаних об'єктів не допускається застосовувати прожектори, які розташовуються на дахах і навісах і спрямовані в бік вулиць або доріг.

11.3 Над кожним входом у будинок або поряд з ним повинні бути встановлені світильники, які забезпечують освітлення на площадці основного входу, на запасному або технічному вході та пішохідній доріжці завдовжки 4 м біля основного входу в будинок.

11.4 На територіях парків і скверів повинні встановлюватися ліхтарі освітлювання вздовж доріжок та на майданчиках.

Кількість світлоточок визначається згідно з технічними умовами та нормами.

11.5 Включення та відключення зовнішнього освітлення вулиць, доріг, площ та територій мікрорайонів виконується згідно з графіком включення та виключення зовнішнього освітлення, затвердженим балансоутримувачем об'єктів зовнішнього освітлення, з урахуванням зниження рівня природного освітлення до 20 лк або його підвищення до 10 лк, а також відповідно до вимог державних стандартів, технічних умов та норм, затверджених у встановленому порядку (Наказ від 09.11.2007 № 178 Міністерства з питань житлово-комунального господарства України).

11.6 Включення та відключення приладів зовнішнього освітлення під'їздів житлових будинків, будинкових показників та показників вулиць, а також елементів зовнішнього архітектурного освітлення будинків і споруд виконується в режимі зовнішнього освітлення вулиць.

11.7 Відсоток непрацюючих світлоточок на вулицях не повинен перевищувати 3 %, на інших територіях – 5 %.

11.8 Опори зовнішнього освітлення (ліхтарі), кронштейни, арматура та інші пристрої зовнішнього освітлення повинні утримуватися у задовільному технічному та санітарному стані.

Балансоутримувач забезпечує своєчасну перевірку розташування та розфазування світильників, профілактику телемеханічних пристроїв та шаф управління мережами зовнішнього освітлення.

11.9 Зовнішнє архітектурне освітлення повинно забезпечувати у вечірній час добру видимість і виразність найбільш важливих об'єктів благоустрою і підвищувати комфортність світлового середовища громади.

Установки архітектурно-декоративного освітлення не повинні засліплювати водіїв транспорту і пішоходів.

11.10 Для забезпечення безаварійної роботи обладнання зовнішнього освітлення щомісячно проводяться профілактичні огляди мереж. Усунення можливих пошкоджень мереж зовнішнього освітлення, що не загрожує безпеці мешканців, проводиться у термін не більше трьох діб.

11.11 Самовільне встановлення світлоточок зовнішнього освітлення допускається тільки за умови під'єднання таких світлоточок до власних мереж електроживлення.

Самовільне підключення, або підключення в обхід приладів обліку, до загальноміських мереж електропостачання без отримання відповідного дозволу електропостачальної організації не дозволяється.

РОЗДІЛ 12 Утримання та охорона зелених насаджень

12.1 Зелені насадження - дерева, кущі, клумби, газони, плодово-ягідні та декоративні насадження, парки, сквери та лісосмуги, бульвари, озеленені упорядковані території, зелені зони та інші об'єкти озеленення.

За функціональними ознаками та за характером використання зелені насадження розподіляються на:

- загального користування – парки, сквери, бульвари, набережні, лісопарки, лугопарки, гідропарки та інші;

- обмеженого користування - насадження на територіях громадських і житлових будівель, шкіл, дитячих закладів, закладів охорони здоров'я, промислових підприємств, складських територій тощо;

- спеціального призначення – насадження вздовж вулиць, у санітарно-захисних і охоронних зонах, на територіях виставок, кладовищ, ліній електропередач високої напруги, лісомеліоративні насадження, пришляхові насадження в межах Височанської селищної ради, захисні, водоохоронні, протипожежні та інші насадження.

12.2 Охорона зелених насаджень включає систему правових, організаційних, економічних та інших заходів, спрямованих на їх раціональне

використання з врахуванням природоохоронного, рекреаційного, історико-культурного призначення.

Охорона зелених насаджень населених пунктів Височанської селищної ради є громадським обов'язком кожного мешканця.

Всі громадяни при відвідуванні зон відпочинку, лісопарків, парків, садів, скверів, бульварів, набережних та інших місць масового відпочинку зобов'язані підтримувати чистоту, порядок, бережно ставитись до зелених насаджень, запобігати пошкодженню та нівеченню дерев, кущів, квітів, газонів, сприяти органам внутрішніх справ, органам державної влади та місцевого самоврядування, власникам зелених насаджень в боротьбі з порушниками цих Правил.

Розроблення та забезпечення виконання заходів по розвитку і утриманню зелених насаджень покладається на виконавчий комітет Височанської селищної ради та відділ благоустрою Височанської селищної ради.

12.3 Відповідальність за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними покладається:

- щодо насаджень, які відносяться до комунальної власності, на відділ благоустрою селищної ради, до інших форм власності – на землевласників і землекористувачів;

- на вулицях перед будівлями до проїжджої частини, всередині квартальних насаджень та садів мікрорайонів - на власників (орендарів) житлових, громадських і промислових будівель та споруд, а також на власників, будівель побуту, торгівлі, освіти, охорони здоров'я, які розташовані у житлових районах;

- на територіях підприємств, а також на прилеглих до них ділянках і санітарнозахисних зонах – на ці підприємства;

- на територіях зелених насаджень, відведених під будівництво, з дня початку робіт - на керівників організацій, котрим відведені земельні ділянки, або керівників будівельних організацій;

- на пустирях, берегах водоймищ, річок – на керівників прилеглих підприємств за рішенням виконавчого комітету Височанської селищної ради;

- на приватних садибах і прилеглих ділянках – на їх власників.

12.4 До обов'язків власників і користувачів зелених насаджень входить:

- забезпечення збереження насаджень, квітів, газонів, доріжок і обладнання та належний догляд за ними відповідно до чинного законодавства України та цих Правил;

- забезпечення поливання зелених насаджень та вжиття заходів до розширення їх площ;

- вжиття протягом року необхідних заходів щодо боротьби із шкідниками та хворобами зелених насаджень, в тому числі замазування пошкоджень, забезпечення лікування зелених насаджень;

- видалення сухостійних дерев та чагарників, вирізування сухих і поламаних гілок самостійно або за договорами із спеціалізованими підприємствами та організаціями. При цьому вирубування сухостою проводиться після погодження з відділом благоустрою Височанської селищної ради,

- ; - косіння трави, збирання та вивезення сміття та опалого листя;

- заміна у повному обсязі засохлих та пошкоджених, а також висадка нових дерев і кущів;

- забезпечення в районах зелених насаджень охоронної зони повітряних електричних ліній та підземних теплових, водопровідних і каналізаційних мереж.

Своєчасне обрізування гілок в охоронній зоні струмопровідних мереж, а також тих, що закривають найменування вулиць та номерні знаки будинків, забезпечують балансоутримувачі електричних мереж та балансоутримувачі житлових будинків.

- підживлення і поливання дерев і кущів, обрізання їх крон, вирізування сухих гілок, знешкодження омели та інших паразитичних утворень, утримання в належному стані живої огорожі (газонного бордюру);

- огороження дерев при проведенні будівельних та ремонтних робіт; Власники будівель та інших архітектурних форм, що знаходяться на території зелених насаджень, зобов'язані своєчасно ремонтувати все своє майно та будівлі, утримувати його в належному технічному та естетичному стані.

При розміщенні щитових рекламних засобів на території зелених насаджень їх власник зобов'язаний влаштовувати та утримувати газон на площі не менше 6 м² навкруги цього засобу (або у відповідності до проекту).

12.5 На відділ благоустрою покладається:

- постійний оперативний контроль за утриманням і благоустроєм зелених насаджень, ведення їх обліку;

- планування робіт по озелененню, відповідальність за якість та рівень озеленення; - забезпечення чистоти і порядку, своєчасного догляду за зеленими насадженнями, що знаходяться на їх балансі;

- ремонт і посів газонів, посадка дерев, кущів та квітів, косіння трав прополювання квітників, обрізування дерев та обробка кущів проти хвороб та шкідників, підкормка молодих саджанців, викорчовування пнів, вивезення сміття та гілок;

- утримання та експлуатація всієї інфраструктури зелених насаджень на території населених пунктів Височанської селищної ради.

12.6 На території зелених насаджень забороняється:

- зносити та пересаджувати дерева та чагарники без спеціального дозволу;

- складувати будь-які матеріали;

- влаштовувати звалища сміття, снігу та льоду;

- самовільно садити дерева, кущі, та будь-які інші рослини, влаштовувати городи;

- обладувати стоянки автомашин, мотоциклів, велосипедів та інших транспортних засобів;

- будь-яке будівництво, у тому числі і павільйонів для торгівлі без погодження з Височанською селищною радою;

- влаштовувати зупинки пасажирського транспорту на газонах, біля дерев та живоплотів без погодження зі спеціально уповноваженими органами;

- випалювати суху рослинність, розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки;

- підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, вірвовки для сушіння білизни, прикріплювати рекламні щити, електропроводи, електрогірлянди з лампочок та інші предмети, якщо вони можуть пошкодити дерево;
- добувати з дерев сік, смолу, робити надрізи, написи, забивати цвяхи, скоби, обмотувати дерева дротом, наносити інші механічні пошкодження;
- засмічувати і засипати водоймища або влаштовувати на них загати;
- зносити та пересаджувати дерева, кущі, квітники та інші види зелених насаджень, змінювати планування.

Реконструкцію та ремонтні роботи без відповідного дозволу вповноваженого органу та ордеру на виконання таких робіт. При цьому знесення і пересадка зелених насаджень здійснюється за рахунок коштів забудовників під контролем спеціалістів ;

- випускати та вигулювати собак в не відведених для цього місцях, а також без намордників, випасати худобу, ламати та псувати дерева, кущі, квітники, зривати квіти, бутони та бруньки;

- відводити ділянки під забудову постійного або тимчасового характеру, ділянки під вантажно-розвантажувальні роботи без погодження з Височанською селищною радою;

- при здійсненні підкопів у зоні кореневої системи дерев проводити роботи на глибині менше 1,5-2 метрів;

- після закінчення торгівлі залишати на території зелених насаджень сміття, грязь, контейнери та інші предмети і речовини.

12.7 Порядок знесення зелених насаджень при будівництві.

Підприємствам, установам, організаціям всіх форм власності, їх філіям та представництвам, фізичним особам знесення зелених насаджень дозволяється при наявності рішення виконавчого комітету Височанської селищної ради.

Підприємства, установи, організації всіх форм власності, їх філії та представництва, фізичні особи, зацікавлені в знесенні зелених насаджень, зобов'язані укласти договір зі спеціалізованим підприємством будь-якої форми власності, що займається озелененням, на посадку дерев, кущів, квітів або посів газонів у трикратному розмірі від тих, що підлягають знесенню, а також договір на виконання робіт по догляду за цими насадженнями продовж трьох років. При цьому посадковий матеріал повинен бути придбаний в питомниках та розсадниках, відповідати встановленим стандартам і мати паспорт або сертифікат.

Видалення зелених насаджень на території Височанської селищної ради здійснюється згідно з Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045.

12.8 Відповідно до вимог Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» всі зелені насадження підлягають державній охороні. За самовільне знищення і пошкодження зелених насаджень керівники підприємств, установ та організацій, а також фізичні особи, винні в спричиненні шкоди зеленим насадженням притягуються як до адміністративної так й до кримінальної відповідальності та відшкодовують спричинені збитки у встановленому законодавством розмірі та порядку.

12.9 За вимушене знесення та пошкодження зелених насаджень (при будівництві, прокладанні комунікацій тощо) підприємства, установи,

організацій та фізичні особи зобов'язані відшкодувати їх вартість в доход місцевого бюджету з послідуочим спрямуванням цих сум на відновлення зелених насаджень.

12.10 За незаконну порубку або пошкодження дерев з винних осіб стягується спричинена шкода та штраф у встановленому чинним законодавством розмірі.

12.11 Розміщення об'єктів торгівлі, громадського харчування та послуг на територіях скверів, парків проводиться після розробки проекту детального планування і затвердження його у встановленому порядку.

12.12 Особи, винні у викраденні квітів, дерев, кущів, садово-паркового інвентарю, обладнання для поливу, фонтанів, малих архітектурних форм, притягуються до відповідальності згідно чинного законодавства.

12.13 Вимоги цих Правил є обов'язковими для виконання всіма керівниками підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, фізичними особами а також організаціями та громадянами, що займаються проектуванням, створенням, експлуатацією, ремонтом та утриманням всіх видів зелених насаджень на території Височанської селищної ради

Виконання всіх робіт по вивезенню проводиться силами та за власний рахунок суб'єкта господарювання, яким виконувалось кронування або зняття дерев.

12.14 Повалені дерева повинні бути видалені власником (користувачем, балансоутримувачем) негайно з проїзної частини доріг, тротуарів, від повітряних електромереж, які знаходяться під напругою, фасадів житлових будинків та виробничих будівель, а з інших територій - протягом доби з часу виявлення.

РОЗДІЛ 13 Утримання тварин (собак, котів та хижих тварин), домашньої худоби та птиці

13.1 Відповідальні посадові особи житлово-експлуатаційних підприємств всіх форм власності зобов'язані:

- ознайомити всіх громадян, які мешкають на їх території з правилами тримання собак, котів і хижих тварин у населених пунктах України;
- вимагати від мешканців, власників тварин, проведення реєстрації тварин та щеплення проти сказу.

13.2 Громадяни – власники тварин, домашньої худоби та птиці зобов'язані:

- забезпечувати домашнім тваринам необхідні умови, що відповідають видовим та індивідуальним особливостям, відповідно до вимог Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження»;
- проводити щеплення тваринам від сказу;
- дотримуватися санітарно-гігієнічних норм експлуатації житлових приміщень, у яких утримуються домашні тварини (місця постійного утримання), та норм співжиття;
- не допускати утримання собак і котів у місцях загального користування (коридорах, підвалах, на сходових площадках, горищах);
- проводити страхування відповідальності власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам;

- у приватних будинках встановлювати таблички на парканах про наявність собаки, а також дзвінки;

- вигулювати собак та кішок тільки у спеціально відведених для цього місцях, визначених рішенням органів місцевого самоврядування, при цьому обов'язково мати при собі реєстраційне посвідчення на тварину;

- виводити та утримувати собак у громадські місця та на території загального користування тільки на повідку (довжина якого не повинна перевищувати 1, 2 метри) та в наморднику, крім декоративних порід, у реєстраційних посвідченнях яких мається спеціальна відмітка про це, уникати при цьому місць масового скупчення людей, особливо дітей; також на ошийнику тварини повинен бути реєстраційний жетон.

- під час вигулу або знаходження собак та кішок у громадських місцях, на території загального користування, особа, яка їх утримує, повинна мати при собі реєстраційне посвідчення, документи, що підтверджують страхування відповідальності власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам, та документи, що підтверджують проведення тваринам щеплення від сказу.

У разі, якщо собаку чи кішку вигулює особа, якій вона не належить, то при ній також повинно знаходитись письмове доручення власника, засвідчене у встановленому законодавством порядку. Вказані документи пред'являється на вимогу осіб, які мають право контролювати додержання цих правил.

- не вигулювати собак та котів та не з'являтися з ними у громадських місцях, на території загального користування одній особі більше ніж з однією твариною одночасно;

- не допускати випадків вигулу собак і котів та появи з ними у громадських місцях та на території загального користування особам, які не досягли 18-ти річного віку;

- не відвідувати з собаками магазини, дитячі садки, школи, інші навчальні заклади, об'єкти громадського харчування, об'єкти соціального, культурного та побутового призначення, об'єкти органів державної влади та місцевого самоврядування, за виключенням собак-поводирів.

- не допускати забруднення тваринами тротуарів, газонів, алей, парків, скверів, дитячих майданчиків, та інших території загального користування, при будинкових територій багатоквартирних будинків.

У разі забруднення – прибирати за своєю твариною;

- не проводити купання собак в місцях масового відпочинку людей на воді.

Забороняється вигул собак в місцях масового відпочинку людей, на подвір'ях, дошкільних та загальноосвітніх закладах, дитячих майданчиках, пляжу та інших територіях загального користування, а також випасання худоби у не відведених для цього місцях;

- утримувати тільки таку кількість тварин, яка обмежується можливістю забезпечення їм умов утримання відповідно до вимог Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження»;

- при утриманні домашніх тварин у спеціальних вольєрах, майданчиках тощо забезпечувати висоту огорожі в розмірі не менше 2,5 метрів;

- власники худоби та домашньої птиці зобов'язані особисто брати участь у прогоні на пасовища худоби та птиці, забезпечуючи при цьому чистоту

території де перебувала або рухалась худоба чи птиця: (двори, вулиці, тротуари, та інші місця загального користування).

При необхідності власники беззаперечно організують проведення додаткових заходів по очищенню територій забруднених худобою та птицею;

- не здійснювати випас домашньої худоби та птиці на вулицях, площах, парках, скверах, дитячих майданчиках, провулках, тупиках, бульварах, берегах річок, інших водоймищ та інших прибережних смугах, пляжах, інших територіях загального користування.

- не допускати самовільного проникнення, випасу чи перебування домашньої худоби, птиці, собак та котів на території чужих домоволодінь, дворів, при будинкових територій, земельних ділянок, приміщень будь-якої форми власності;

13.3 Підприємствам і організаціям:

- тримання собак для охорони на підприємствах, в установах і організаціях дозволяється в обладнаних приміщеннях, що унеможливають самовільний вихід з неї твариною, або на прив'язі, при цьому при кожному вході до території, на якій тримається собака, або до якої вона має вільний доступ, повинно бути письмове попередження про те, що територія охороняється собакою.

13.4 Тримання собак і котів забороняється у дитячих садках, школах, інших навчальних закладах, закладах охорони здоров'я, громадського харчування.

13.5 Власники тварин повинні виконувати вимоги інших нормативно-правових актів щодо реєстрації та утримання тварин.

РОЗДІЛ 14 Заборона дій суб'єктів господарювання та громадян

Підприємствам, організаціям, закладам, установам, незалежно від форм власності, громадянам забороняється:

14.1 Загороджувати та блокувати пересування по проїзній частині вулиць, тротуарів та стихійних доріжок шляхами:

- \ - складування будівельних матеріалів, сільськогосподарської продукції, навозу, побутових та інших видів відходів, металобрухту тощо;

- розкопуванням та насипанням ґрунту, риттям ям та траншей;

- розміщенням приватного, службового та будь якого іншого виду автотранспорту, окрім випадків ліквідації аварійних ситуацій, виконання аварійних робіт, надання невідкладної медичної допомоги та за обставин, що виключають адміністративну відповідальність (статті 17, 18, 19 та 20 КУпАП);

- самовільного встановлення обмежуючих елементів, як то – блоків, металевих, дерев'яних, цегляних, інших конструкцій, зведення тимчасових та/або капітальних споруд тощо.

14.2 Здійснювати паркування автотранспорту на тротуарах, бордюрах, газонах та інших нествановлених для цього місцях.

14.3 Забруднювати вулиці при перевезенні вантажів, виїзді автотранспорту з будівельних майданчиків.

14.4 Витрушувати одяг, килими, інші речі у під'їздах, парадних входах до будинків, кидати з балконів і вікон різні предмети, мити балкони зливанням води. Обладнувати балкони чи лоджії у багатоквартирних будинках приладами для сушки одягу та інших речей, які виходять за межі балкону чи лоджії.

14.5 Робити будь-які написи, позначки, рисунки, розміщувати оголошення, афіші, рекламу на будинках, стовпах, парканах, деревах та інших не призначених для цього місцях, за винятком випадків, передбачених законодавством.

14.6 Виливати рідкі відходи на території громади та у водойми.

14.7 Спалювати сміття, опале листя, залишки рослинності, побутові, промислові та інші відходи на території підприємств, домоволодінь, парків, скверів, вулиць, площ, бульварів, провулків, тупиків, інших територіях загального користування забруднювати їх хімічними та іншими розчинами.

14.8 Ходити по газонах, зривати квіти, гілки дерев та кущів на вулицях, в парках, скверах та інших місцях загального користування.

14.9 В'їзд автотранспорту, крім транспорту спеціального призначення, до місць масового відпочинку, парків, скверів, заповідних зон.

Зони для стоянки автотранспорту, біля місць масового відпочинку людей, визначаються виконавчим комітетом Височанської селищної ради.

14.10 Складувати, кидати, залишати сміття, відходи на території Височанської селищної ради, на схилах озер, річок та інших водойм, а також в місцях масового відпочинку, лісосмугах, зелених насадженнях, ямах, яругах, інших територіях загального користування, за винятком урн чи сміттєзбірників.

14.11 Скидати в зливову каналізацію виробничі та побутові стоки, нафтопродукти, кидати сміття, пісок та інше.

14.12 Пересування вулицями (з твердим покриттям) механізмів на гусеничному ходу, крім зимового періоду, підчас снігових заметів.

14.13 Заправляти, мити, ремонтувати автомобілі та інші транспортні засоби на прибудинкових територіях, берегах річок, озер та штучних водоймищ, вулицях, тротуарах, у парках і скверах, біля криниць та водорозбірних колонок.

14.14 Перекривати вулиці, шляхи до будівель, житлових будинків та споруд без погодження з органами патрульної поліції та виконавчого комітету Височанської селищної ради.

14.15 Складування на вулицях, площах, бульварах, провулках, тупиках, у парках та скверах і газонах міста, інших територіях загального користування будівельних матеріалів, будівельного сміття, палива, предметів та відходів.

14.16 Вирубувати та пошкоджувати дерева і кущі на прибудинкових територіях, парках, скверах, у прибережних смугах, місцях відпочинку в лісопарковій зоні та інших місцях.

14.17 Зносити аварійні та сухостійні насадження без дозволу відділу благоустрою селищної ради.

14.18 У прибережних захисних смугах забороняється розорювання земель, садівництво, городництво, зберігання та застосування пестицидів та добрив, будівництво баз відпочинку, дач, гаражів, мийки та обслуговування транспортних засобів і техніки, організація звалищ сміття, гноєсховищ, накопичення побутових та промислових відходів, будівельних матеріалів, стоянки автомобілів, будівництво будь-яких споруд.

14.19 Використовувати у табличках чи вивісках, на будівлях, спорудах чи інших об'єктах зображення державного гербу України та іншої державної символіки України, за винятком органів місцевого самоврядування та державних органів або в інших випадках, передбачених законодавством.

14.20 Розміщувати на будівлях, спорудах, огорожах та тимчасових об'єктах для обслуговування населення: логотипи, інформацію про товари та послуги у будь-якій формі.

14.21 Монтувати пристрої та мережі ефірного, кабельного та супутникового телебачення, телефонного та радіозв'язку, доступу до всесвітньої мережі Інтернет, інші пристрої та мережі, за допомогою яких здійснюється приймання та/або передавання інформації, без попереднього погодження з виконавчим комітетом Височанської селищної ради.

14.22 Викидати трупи свійських тварин та птахів у контейнери для відходів, залишати їх на територіях парків, скверів, доріг, тротуарів, інших об'єктів благоустрою.

14.23 Здійснювати будь який вид торгівельної діяльності та/або надавати будь які оплачувані послуги за відсутності куточка споживача, невідповідності його змісту чинному законодавству у сфері торгівельної діяльності та захисту прав споживачів, або розміщення в місці, яке унеможлиблює візуальне зняття даних з документів, що його складають.

РОЗДІЛ 15 Повноваження органів місцевого самоврядування та державних органів контролю по виконанню даних Правил

15.1 Виконавчим комітетом Височанської селищної ради затверджуються норми накопичення твердих побутових відходів для житлових будинків, установ, закладів та підприємств громадського призначення.

15.2 На виконавчий комітет Височанської селищної ради покладається:

- встановлення переліку територій, які підлягають прибиранню силами суб'єктів господарювання;
- контроль за станом експлуатації та утриманням зелених насаджень незалежно від форм власності;
- розробка перспективних напрямків у розвитку зеленого господарства;
- обстеження зелених насаджень та вжиття заходів для покращення їх стану та якості прибирання;
- перевірка правомірності знесення зелених насаджень;
- контроль за виконанням робіт по озелененню при будівництві.

Виконавчий комітет Височанської селищної ради при прийомці в експлуатацію будівель та споруд має право встановлювати їх власникам зони прибирання прилеглої озелененої території в розмірах, що перевищують встановлені цими Правилами.

15.3 Згідно з основами законодавства України, нагляд за дотриманням санітарних правил утримання вулиць, дворів та інших територій, а також місць громадського користування, пляжів здійснюється органами правопорядку, та відповідними комунальними службами селища.

15.4 Дільничні інспектори поліції зобов'язані:

- здійснювати постійний контроль за санітарним станом території закріпленої дільниці;
- виявляти осіб, які порушують санітарний стан території та в установленому порядку оформляти на них матеріали і направляти їх для розгляду у адміністративну комісію при виконавчому комітеті Височанської селищної ради;

- здійснювати оперативне керівництво громадськими формуваннями на території, підпорядкованій Височанській селищній раді, з питань охорони громадського порядку та дотримання законодавчих актів у сфері благоустрою та цих Правил.

РОЗДІЛ 16 Проведення масових заходів

16.1 Порядок проведення державних та недержавних масових заходів.

16.2 Для проведення державних масових заходів відповідні структурні підрозділи виконавчого комітету Височанської селищної ради готують відповідний проект розпорядження Височанського селищного голови за один календарний місяць до початку проведення запланованого заходу, у встановленому порядку.

16.3 Для проведення недержавних масових заходів їх організаторами подається письмове повідомлення до Виконавчого комітету Височанської селищної ради. У повідомленні зазначаються мета, форма, місце проведення заходу, маршрут проходження, час його початку та закінчення, передбачувана кількість учасників, прізвище, ім'я організаторів, місце їх проживання, номер контактного телефону, дата подачі повідомлення, необхідність (чи відсутність такої) використання звукопідсилюючої апаратури.

16.4 До проведення масового заходу організатори зобов'язані укласти угоди щодо забезпечення нормативного прибирання місця його проведення та вивозу сміття із спеціалізованими комунальними підприємствами.

16.5 Організатори заходів відповідають за дотримання учасниками масових заходів цих Правил, збереження зелених насаджень, приміщень, споруд, будівель, устаткування, меблів, інвентарю та іншого майна в місці проведення масового заходу.

16.6 Організацією підготовки до проведення масового заходу опікується заявлений представник організатора, його присутність на місці проведення заходу є обов'язковою під час підготовки та під час проведення масового заходу. Представники організатора масового заходу повинні мати відповідні посвідчення, довіреності, завірені печаткою, та документи, які посвідчують особу.

16.7 Проведення масового заходу закінчувати до 22 години у випадку, якщо в розпорядженні селищного голови не зазначено інше.

16.8 На місцях проведення, під час масових акцій, забороняється самовільне встановлення тимчасових споруд, малих архітектурних форм (кіосків, лотків, навісів, палаток) та засобів зовнішньої реклами (рекламних тумб, будь-яких стендів, щитів, панно, екранів та інше).

16.9 Контроль за дотриманням організаторами та учасниками масових заходів вимог Правил здійснюють спеціально уповноважені Виконавчим комітетом Височанської селищної ради особи та/або члени громадських формувань з охорони громадського порядку.

Спеціально уповноважені Виконавчим комітетом Височанської селищної ради особи та/або члени громадських формувань з охорони громадського порядку з метою контролю за дотриманням вимог цих Правил мають право бути присутніми при проведенні масового заходу без узгодження з його організаторами.

РОЗДІЛ 17 Додержання тиші в громадських місцях Височанської селищної ради

Органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та громадяни при здійсненні будь-яких видів діяльності з метою відвернення та зменшення шкідливого впливу на здоров'я населення шуму, неіонізуючих випромінювань та інших фізичних факторів зобов'язані:

17.1 Не допускати перевищення рівнів шуму, встановлених санітарними нормами в таких приміщеннях і на таких територіях (захищені об'єкти) впродовж доби:

- житлових будинках і прибудинкових територіях;
- лікувальних, санаторно-курортних закладах, будинках-інтернатах, закладах освіти, культури; - готелях і гуртожитках;
- закладах громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування, розважального та грального бізнесу;
- інших будівлях і спорудах, у яких постійно чи тимчасово перебувають люди;
- парках, скверах, зонах відпочинку, розташованих на території мікрорайонів і груп житлових будинків.

17.2 Шум на захищених об'єктах при здійсненні будь-яких видів діяльності не повинен перевищувати рівнів, установлених санітарними нормами для відповідного часу доби.

17.3 У нічний час із 22 до 8 години на цих об'єктах забороняються гучний спів і викрики, користування звуковідтворювальною апаратурою та іншими джерелами побутового шуму, проведення салютів, феєрверків, використання піротехнічних засобів.

Проведення на захищених об'єктах ремонтних робіт, що супроводжуються шумом, забороняється у робочі дні з 21 до 8 години, а у святкові та неробочі дні - цілодобово.

18.4 Власник або орендар приміщень, у яких передбачається проведення ремонтних робіт, зобов'язаний повідомити мешканців прилеглих квартир про початок зазначених робіт. За згодою мешканців усіх прилеглих квартир ремонтні та будівельні роботи можуть проводитися також у святкові та неробочі дні. Шум, що утворюється під час проведення будівельних робіт, не повинен перевищувати санітарних норм цілодобово.

17.5 Передбачені параграфами другим, третім та четвертим цього розділу вимоги щодо додержання тиші та обмежень певних видів діяльності, що супроводжуються шумом, не поширюються на випадки:

- здійснення в закритих приміщеннях будь-яких видів діяльності, що супроводжуються шумом, за умов, що виключають проникнення шуму в прилеглі приміщення, в яких постійно чи тимчасово перебувають люди;
- здійснення в закритих приміщеннях будь-яких видів діяльності, що супроводжуються шумом, за умов, що виключають проникнення шуму за межі таких приміщень;
- попередження або ліквідації наслідків аварій, стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій;

- надання невідкладної допомоги, попередження або припинення правопорушень;
- попередження крадіжок, пожеж, а також виконання завдань цивільної оборони;
- проведення зборів, мітингів, демонстрацій, походів, інших масових заходів, про які завчасно сповіщено органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування;
- роботи обладнання і механізмів, що забезпечують життєдіяльність житлових і громадських будівель, за умов вжиття невідкладних заходів щодо; максимального обмеження проникнення шуму в прилеглі приміщення, в яких постійно чи тимчасово перебувають люди;
- відзначення встановлених законом святкових і неробочих днів, Дня міста та інших свят відповідно до рішень Височанської селищної ради, проведення спортивних змагань;
- проведення салютів, феєрверків, інших заходів із використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів у заборонений час за погодженням із уповноваженим органом Височанської селищної ради.

17.6 Громадянам, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності забороняється проведення салютів, феєрверків, інших заходів із використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів у межах населених пунктів Височанської селищної ради без погодження уповноваженого органу Височанської селищної ради.

17.7 Забороняється застосування побутових піротехнічних виробів у нічний час, за винятком святкування Нового року в ніч з 31 грудня на 1 січня.

17.8 Забороняється використовувати побутові піротехнічні вироби, які створюють ефекти на висоті або шумові ефекти, на відстані ближче 100 метрів від лікарень, церков, дитячих установ, шкіл, будинків престарілих, інших громадських споруд та житлових будинків.

17.9 Використання піротехнічних виробів для демонстрацій феєрверків професійними піротехніками повинно проводитись відповідно до вимог нормативних актів України, які регулюють професійне використання піротехнічних виробів в Україні.

РОЗДІЛ 18 Участь громадських формувань з охорони громадського порядку у контролі за станом благоустрою та утримання територій населених пунктів Височанської селищної ради

18.1 Члени громадських формувань з охорони громадського порядку, згідно чинного законодавства, мають право приймати участь у проведенні спільно зі спеціально уповноваженими особами Виконавчого комітету Височанської селищної ради рейдів та перевірок додержання підприємствами, установами, організаціями та громадянами законодавчих актів у сфері благоустрою та цих Правил, а з питань охорони громадського порядку – лише під оперативним керівництвом дільничного інспектора поліції.

17.2 Члени громадських формувань з охорони громадського порядку складають протоколи про адміністративні правопорушення щодо порушень вимог законодавчих актів у сфері благоустрою та цих Правил і подають їх органам, уповноваженими розглядати справи про адміністративні

правопорушення у порядку, передбаченому КУпАП та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють правовідносини у цій сфері.

18.3 Діяльність членів громадських формувань з охорони громадського порядку щодо їх участі у контролі за дотриманням виконання законодавчих актів у сфері благоустрою, цих Правил та з питань охорони громадського порядку заохочуються у порядку, визначеному законодавством та відповідним рішенням Височанської селищної ради.

18.4 За необхідності життя та здоров'я членів громадських формувань з охорони громадського порядку може бути, згідно з вимогами чинного законодавства, застраховано за кошти місцевого бюджету.

РОЗДІЛ 19 Відповідальність за порушення Правил

19.1 Порушення Правил благоустрою території населених пунктів Височанської селищної ради, а також недотримання цих Правил по забезпеченню чистоти та громадського порядку у місті тягне за собою адміністративну відповідальність згідно з чинним законодавством.

19.2 У відповідності до вимог ст. 255 КУпАП посадові особи Виконавчого комітету Височанської селищної ради та підприємств комунальної власності уповноважуються на складання протоколів за порушення цих Правил.

Повний перелік таких осіб затверджується відповідним рішенням Виконавчого комітету Височанської селищної ради.

19.3 Кошти, отримані за результатами розгляду справ про адміністративні правопорушення, сплати штрафів порушниками цих Правил та стягнень виконавчою службою зараховуються до місцевого бюджету.

19.4 Якщо під час перевірки виявлені причини та умови, які спричинили, або можуть спричинити порушення благоустрою, спеціально уповноваженою Виконавчим комітетом Височанської селищної ради особою, або членом громадського формування з охорони громадського порядку, може бути видано офіційний документ – припис-попередження, який є обов'язковим для виконання в термін не менш ніж трьох, але не більш як семи діб, особами, які є відповідальними за утримання об'єктів благоустрою.

Припис-попередження може мати порядковий номер, який записується арабськими цифрами у довільному форматі. В тексті припису-попередження в обов'язковому порядку записується дата його складання. Припис-попередження складається в 2 (двох) примірниках, усі графи припису-попередження заповнюються розбірливим почерком державною мовою.

Не допускається закреслення і виправлення відомостей, що заносяться до припису-попередження, а також внесення додаткових записів після того, як припис-попередження підписано відповідальною особою, щодо якої він складений.

У разі виявлення помилки допускаються виправлення за умови запису «Виправленому вірити» та підпису особи, що склала припис-попередження. Припис-попередження підписується особою, яка його склала, і особою, на яку він складений та скріплюється печатками (за наявності).

В тексті припису-попередження зазначаються:

- фактична адреса об'єкту, на якому виявлені причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою (у разі відсутності точної фактичної адреси робиться прив'язка до найближчої існуючої адреси);

- прізвище, ім'я, по-батькові, місце постійного проживання та паспортні дані, або інші наявна інформація щодо відповідальної особи;

- підстава видачі припису-попередження (частина та порядковий номер статті Кодексу України про адміністративні правопорушення, розділ та параграф Правил тощо) - ґрунтовна інформація щодо дій, які необхідно виконати відповідальній особі у встановлений термін для усунення причин та умов, які можуть спричинити порушення благоустрою;

- інформація щодо міри відповідальності за невиконання вимог припису-попередження у встановлений термін;

- прізвище, ім'я, по-батькові, посада та контактний телефон особи, що склала припис-попередження;

У разі відмови відповідальної особи отримати припис-попередження в графі «Розписка» робиться про це запис.

У випадку, якщо виконання вимог припису-попередження за сім діб не є можливим, відповідальна особа подає клопотання на ім'я заступника селищного голови з житлово-комунальних питань з обґрунтуванням причин та проханням подовжити термін дії припису попередження.

Термін подовження при цьому встановлюється за рішенням заступника селищного голови, але не може перевищувати 55 (п'ятдесяти п'яти) діб з дати видачі припису-попередження.

Свідоме невиконання вимог припису-попередження у встановлений строк є обтяжуючою обставиною і повинно враховуватись під час розгляду справи про адміністративне правопорушення Адміністративною комісією виконавчого комітету Височанської селищної ради.

19.5 Свідома відмова правопорушника у наданні уповноваженій особі даних щодо себе, необхідних для складання протоколу про адміністративне правопорушення та/або надання недостовірної інформації, невиконання законних вимог уповноваженої особи, окрім випадків крайньої необхідності, або якщо правопорушник перебував у стані неосудності (стаття 17 КУпАП), є обтяжуючою обставиною та повинно враховуватись Адміністративною комісією при Виконавчому комітеті Височанської селищної ради під час винесення постанови по справі

Селищний голова

Олександр МОРОЗ