



УКРАЇНА
ВИСОЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VII сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 травня 2021 року

снт Високий

Про затвердження Положення про офіційний вебсайт Височанської селищної ради в мережі Інтернет

Відповідно до Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформації в автоматизованих системах», Указу Президента України від 31.07.2000 № 928/2000 «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», з метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Височанської селищної ради, громадського обговорення проєктів нормативно-правових актів селищної ради та забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є селищна рада та її виконавчі органи, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з політико-правових питань, депутатської діяльності, етики, регламенту, регуляторної політики, зв'язку з громадськими організаціями, керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Визначити адресою офіційного вебсайту Височанської селищної ради в мережі Інтернет — <https://vysochanska-rada.dosvit.org.ua/>.
2. Затвердити Положення про офіційний вебсайт Височанської селищної ради в мережі Інтернет (додається).
3. Керівникам виконавчих органів селищної ради, комунальних підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління селищної ради, забезпечувати своєчасне надання матеріалів для наповнення рубрик офіційного вебсайту Височанської селищної ради.
4. Загальному відділу Височанської селищної ради здійснювати моніторинг структури та контроль над інформаційним наповненням вебсайту.
5. Призначити адміністратором сайту завідувачку відділом з основних видів діяльності КЗ «Палац культури та мистецтв Височанської селищної ради» Міцай Карину Олександрівну.
6. Контроль за виконання рішення покласти на секретаря Височанської селищної ради Мельник Тетяну Сергіївну.

Секретар ради

Тетяна МЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення VII сесія Височанської
селищної ради VIII скликання
від 24.05.2021

ПОЛОЖЕННЯ

про офіційний вебсайт Височанської селищної ради в мережі Інтернет

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про авторське право і суміжні права», Регламенту Височанської селищної ради VIII скликання та визначає статус вебсайта Височанської селищної ради (далі – вебсайт) як інформаційного ресурса, що забезпечує висвітлення діяльності селищної ради у мережі Інтернет, процедуру та періодичність розміщення на офіційному вебсайті Височанської селищної ради оперативної інформації для інформування населення про найважливіші події у суспільно-політичному, економічному, соціальному та історичному житті громади.

1.2. Офіційний вебсайт селищної ради – це сукупність програмних та апаратних засобів з визначеною адресою (<https://vysochanska-rada.dosvit.org.ua/>) у інформаційній мережі Інтернет разом з інформаційними ресурсами, що є одним із офіційних джерел надання інформації з боку Височанської селищної ради (далі – селищна рада) та її виконавчих органів.

1.3. Мета створення вебсайту селищної ради – розміщення у мережі Інтернет інформаційних матеріалів про діяльність селищної ради та її виконавчих органів, селищного голови, забезпечення громадян необхідною інформацією, взаємний обмін інформацією з органами державної влади України та іншими органами місцевого самоврядування з питань, пов'язаних з діяльністю селищної ради, інформаційна взаємодія з організаціями світового товариства, громадськістю.

1.4. Вебсайт є власністю селищної ради.

1.5. Вебсайт ведеться державною мовою.

2. Інформаційне наповнення

2.1. Інформаційні ресурси вебсайту – результат сукупної діяльності селищної ради та її виконавчих органів.

2.2. Інформація, розміщена на офіційному вебсайті селищної ради, повинна включати:

- найменування органу;
- інформацію про структуру і керівництво селищної ради та виконавчого комітету;
- розпорядок роботи органу та години прийому керівництвом;
- план-схему громади (карту) та перелік населених пунктів, що входять до її складу;
- історію міста і населених пунктів, що входять до складу громади;
- інформацію про видатних мешканців громади;
- інформацію про селищного голову (повноваження, графік прийому);
- інформацію про заступників селищного голови (графіки прийому);
- інформацію про секретаря ради (графік прийому);
- інформацію про керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету (графік

прийому);

- регламент селищної ради;
- інформацію про депутатський корпус (графіки прийому), відомості про депутатів селищної ради, депутатські фракції, постійні комісії та будь-які комісії створені в межах селищної ради та її виконавчого комітету;
- відомості про місцевий бюджет (рішення про місцевий бюджет, внесенні зміни до бюджету, звіти про виконання бюджету);
- проблеми та напрямки соціально-економічного розвитку територіальної громади;
- відомості про проведенні закупівлі товарів (робіт, послуг);
- інформацію щодо регуляторної політики (регуляторні акти на обговоренні, діючі регуляторні акти, проекти регуляторних актів);
- нормативно-правові акти селищної ради, виконавчого комітету (рішення сесій, рішення виконкому);
- проекти нормативно-правових актів (проекти рішень сесій, проекти рішень виконкому);
- новини та події, які відбуваються в громаді;
- оголошення;
- доступ до публічної інформації;
- посилання на вебресурси інших органів місцевого самоврядування України, органів державної влади та фото-, аудіо- та відеоматеріали, що висвітлюють діяльність селищної ради.

2.3. Моніторинг структури та контроль над інформаційним наповненням вебсайту здійснює Загальний відділу Височанської селищної ради.

Загальний відділ Височанської селищної ради має право додавати та змінювати рубрики офіційного вебсайту селищної ради.

2.3. Інформаційне наповнення вебсайту здійснюється з матеріалів, підготовлених секретарем ради, заступниками селищного голови, керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету, відділами виконавчого комітету, підприємствами, установами та організаціями, що належать до комунальної власності селищної ради (текстова інформація подається в електронному вигляді в форматі RTF, DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT, HTML, XML, графічна – JPEG, JPG, GIF, PNG, електронні таблиці – XLS, XLSX, ODF), погодженими з начальником загального відділу.

2.4. Інформаційне наповнення та супроводження вебсайту на підставі наданих матеріалів та інформації виконує адміністратор сайту.

2.5. Заступники селищного голови, секретар ради і виконкому, начальники відділів селищної ради, структурні підрозділи та відповідальні працівники селищної ради забезпечують своєчасне надання матеріалів до Загального відділу Височанської селищної ради для наповнення рубрик офіційного вебсайту селищної ради:

1) якщо інформація об'ємна і потребує значних затрат часу на її внесення (можна подавати частинами, блоками) – за 2 дні до закінчення терміну оприлюднення, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

2) в інших випадках за день до закінчення терміну оприлюднення відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

2.6. Не допускається розміщення на офіційному вебсайті інформації, розповсюдження чи оприлюднення якої заборонено законодавством, а також реклами (за винятком соціальної), у тому числі політичної реклами.

2.7. Забороняється використовувати вебсайт в цілях, не пов'язаних із діяльністю

селищної ради та її виконавчих органів, з метою отримання прибутку.

2.8. Усі права зберігаються й охороняються відповідно до статті 54 Конституції України, статей 472-555 Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права». Будь-яке використання матеріалів та інформації з офіційного вебсайту селищної ради для подальшого розповсюдження, розміщення чи друкування дозволяється лише з посиланням на джерело інформації.

3. Організація робіт

3.1. Роботи з інформаційного наповнення та підтримки в актуальному стані наявних ресурсів вебсайту – завдання всіх відділів та служб селищної ради та її виконавчого комітету.

3.2. Адміністратор вебсайту – відповідальна особа за супроводження вебсайту, яка призначається рішенням сесії Височанської селищної ради.

Адміністратор сайту забезпечує:

- функціонування офіційного вебсайту селищної ради за адресою <https://vysochanska-rada.dosvit.org.ua/>;
- своєчасне інформаційне наповнення вебсайту;
- захист розміщеної на вебсайті інформації від несанкціонованої модифікації;
- реалізацію політики розмежування доступу;
- зміну дизайну та структури, розробку нових вебсторінок (офіційний ютуб канал та офіційна сторінка у фейсбуці, тощо);
- впровадження нових інформаційних технологій та програм з метою оптимізації структури вебсайту та його наповнення, удосконалення інформаційного обслуговування громадян.

3.3. Редактори вебсайту – працівники Загального відділу Височанської селищної ради здійснюють:

- поточну актуалізацію електронних документів (по мірі надходження їх електронних версій);
- моніторинг розміщення інформаційних матеріалів про діяльність селищної ради;

4. Права

4.1. Адміністратор та редактори вебсайту мають право:

- отримувати необхідну для оприлюднення на вебсайті інформацію про діяльність селищної ради, виконавчого комітету, селищного голови;
- отримувати необхідну для оприлюднення на вебсайті інформацію про події та заходи, які відбуваються в громаді;
- вносити пропозиції щодо оприлюднення у мережі Інтернет інформаційних матеріалів про діяльність селищної ради та її виконавчих органів, селищного голови;
- вносити пропозиції щодо створення нових розділів та встановлення додаткових сервісів вебсайту, а також вносити пропозиції стосовно оптимізації структури інформації і модернізації дизайну;
- здійснювати інвентаризацію інформаційних матеріалів на вебсайті та вилучати неактуальну інформацію у рубриках за погодженням з секретарем ради, заступниками селищного голови, керівниками відділів.

5. Відповідальність

5.1. Відповідальність за функціонування вебсайту покладається на його Адміністратора.

5.2. Відповідальність за інформаційне наповнення в цілому покладається на начальника Загального відділу.

5.3. Відповідальність за представлення на вебсайт інформаційних ресурсів від відділів селищної ради та її виконавчих органів, їх якість, достовірність наданої інформації, її своєчасну актуалізацію покладається на керівників відповідних відділів.

6. Контроль і звітність

6.1. Контроль за функціонуванням вебсайту здійснюється начальником Загального відділу Височанської селищної ради.

7. Реорганізація та ліквідація

7.1. Офіційний вебсайт селищної ради не підлягає ліквідації. При впровадженні нових технологій та нових вимог до дизайну і структури вебсайту можливе створення нової версії офіційного сайту селищної ради.

7.2. Реорганізація вебсайту здійснюється за дорученням селищного голови, за пропозицією заступників селищного голови, з обґрунтуванням необхідності внесення змін з подальшим візуванням селищним головою.