



УКРАЇНА
ВИСОЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XVIII сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 16 грудня 2022 року

смт Високий

**Про затвердження Положення
про відділ благоустрою
Височанської селищної ради**

Відповідно до рішення XVIII сесії Височанської селищної ради VIII скликання від 16 грудня 2022 року «Про затвердження структури апарату Височанської селищної ради та її виконавчих органів у новій редакції», керуючись ст.26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, цивільного захисту, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про відділ благоустрою Височанської селищної ради (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, цивільного захисту (Мамон Ю.М.)

Селищний голова

оригінал підписано **Олександр МОРОЗ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення XVIII сесії Височанської селищної ради VIII скликання від 16 грудня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ про відділ благоустрою Височанської селищної ради

1.1. Відділ благоустрою Височанської селищної ради (далі - Відділ) є структурним підрозділом Височанської селищної ради, утворений рішенням Височанської селищної ради. У своїй діяльності Відділ підзвітний та підконтрольний Височанській селищній раді та її виконавчому комітету, за розподілом обов'язків підпорядкований селищному голові та заступнику селищного голови з питань житлово-комунального господарства Височанської селищної ради.

1.2. В своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» «Про благоустрій населених пунктів» та іншими, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Кодексом законів про працю України та іншими законами України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, рішеннями Височанської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

1.3. Відділ очолює завідувач відділу. Структура та чисельний склад відділу, затверджуються рішенням Височанської селищної ради. Обов'язки між працівниками Відділу розподіляються згідно з посадовими інструкціями.

1.4. Завідувач та робітники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад розпорядженням селищного голови (згідно з чинним законодавством).

1.5. Відділ не є юридичною особою.

II. Завдання

2.1. Забезпечення на території громади реалізації державної політики у сфері благоустрою;

2.2. Забезпечення у межах повноважень виконання державних програм, розроблення та реалізація програм у сфері благоустрою.

2.3. Організація благоустрою населених пунктів, здійснення контролю за станом благоустрою населених пунктів Височанської селищної ради (далі - селищної ради), утримання зелених насаджень, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення.

2.4. Реалізація заходів щодо поліпшення стану та запобігання забрудненню навколишнього природного середовища в межах наданих повноважень.

2.5. Реалізація заходів щодо забезпечення належного утримання об'єктів благоустрою в межах наданих повноважень.

Ш. Функції

3. У відповідності з завданнями Відділ виконує наступні функції, в межах своїх повноважень, на території населених пунктів, що входять до складу Височанської селищної ради:

3.1. Матеріально - технічне забезпечення відділу шляхом визначення потреб співробітників, необхідних для безперебійної роботи та підвищення її якості, шляхом збору необхідної інформації, її упорядкування та спрямування замовлення до відповідного відділу виконавчого комітету.

3.2. Здійснення інших повноважень відповідно до рішень Височанської селищної ради, виконавчого комітету Височанської селищної ради, розпоряджень та доручень селищного голови, що не суперечить чинному законодавству.

3.3. Утримання протягом року вулично-дорожньої мережі комунальної власності.

3.4. Здійснення контролю за функціонуванням, станом та розвитком вулиць, доріг та пішохідних доріжок комунальної власності.

3.5. Здійснення поточного ремонту дорожнього одягу доріг комунальної власності.

3.6. Здійснення ремонтних робіт та робіт з утримання інженерного обладнання вулиць та доріг.

3.7. Здійснення заходів для організації безпечного дорожнього руху та охорони навколишнього середовища.

3.8. Забезпечення утримання, належного функціонування та збереження освітлювальних приладів на території об'єктів благоустрою.

3.9. Організація озеленення, охорона та утримання зелених насаджень і водойм.

3.10. Здійснення заходів та контроль щодо видалення аварійних, сухостійних та фаутичних дерев, згідно вимог законодавства.

3.11. Здійснення контролю за станом благоустрою території, у тому числі охороною зелених насаджень, утриманням у належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями розташованих на території селищної ради.

3.12. Вжиття заходів та контроль щодо видалення зелених насаджень у процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також в разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян, а також майну громадян та/або юридичних осіб.

3.13. Здійснення обліку зелених насаджень.

3.14. Здійснення контролю за санітарним та екологічним станом територій.

3.15. Здійснення контролю за дотриманням Правил благоустрою, території населених пунктів Височанської територіальної громади та складання протоколів про адміністративні правопорушення в межах компетенції та порядку передбачених чинним законодавством.

3.16. Здійснення контролю за прибиранням території закріпленої за підприємствами, установами, організаціями, відомствами та об'єктами торгівлі всіх форм власності.

3.17. Проведення інформаційно - роз'яснювальної роботи з метою профілактики та запобігання порушення законодавства у сфері благоустрою.

3.18. Надання пропозицій на розгляд керівництва щодо поліпшення благоустрою населених пунктів.

3.19. Проведення роботи з інвентаризації об'єктів благоустрою розташованих на території населених пунктів селищної ради.

3.20. Здійснення періодичного огляду об'єктів благоустрою, для виявлення недоліків та прийняття заходів щодо їх усунення шляхом виконання ремонтних робіт.

3.21. Співпраця з головами об'єднань співвласників багатократних будинків, активом органів самоорганізації населення та комунальними підприємствами селищної ради.

3.22. Здійснює технічне обслуговування та ремонт об'єктів зовнішнього освітлення селища.

3.23. Здійснює утримання в належному стані кладовищ та інших місць поховань.

3.24. Здійснює проведення робіт з благоустрою прибудинкових територій багатоквартирних будинків.

IV. Права

4.1. Проводить перевірки території міської ради, підприємств, установ та організацій щодо дотримання юридичними та фізичними особами нормативно - правових актів, які регулюють відносини у сфері охорони навколишнього природного середовища та благоустрою.

4.2. Складати протоколи про адміністративні правопорушення в межах компетенції у разі порушення законодавства.

V. Взаємовідносини

5.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з відділами, службами, бюджетними установами та іншими виконавчими органами ради, суб'єктами підприємницької діяльності, а також організаціями та установами незалежно від форми власності та підпорядкування, з питань що належать до компетенції Відділу.

VI. Відповідальність

6.1. За невиконання завдань і функцій, передбачених цим Положенням, посадовими інструкціями, завідувач і працівники Відділу несуть відповідальність у порядку, встановленому законодавством.

VII. Заключні положення

7.1. Робота відділу проводиться згідно з планами роботи відділу.

7.2. Керівництвом ради створюються умови для нормальної роботи працівників відділу, забезпечується приміщенням для роботи, обладнанням, інвентарем, законодавчими та іншими нормативно-правовими актами і довідковими матеріалами з питань профільної роботи.

7.3. Покладання на відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються профільної роботи не допускається.