



УКРАЇНА
ВИСОЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
IV сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 16 лютого 2021 року

смт Високий

Положення про порядок надання пільг зі сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), які надходять до місцевого бюджету Височанської селищної ради

З метою упорядкування розгляду питань надання пільг зі сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), які надходять до місцевого бюджету Височанської селищної ради, відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про оренду державного та комунального майна», ст. 26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок надання пільг зі сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), які надходять до місцевого бюджету Височанської селищної ради (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій, підприємництва та міжнародного співробітництва.

Селищний голова

Олександр МОРОЗ

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання пільг зі сплати податків,
зборів (обов'язкових платежів), які надходять до місцевого бюджету
Височанської селищної ради

1. Загальні положення.

1.1. Положення про порядок надання пільг зі сплати податків, зборів (обов'язкових платежів) (далі Положення) розроблене відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про оренду державного та комунального майна», ст. 26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативних актів.

1.2. Положення розроблене з метою визначення основних засад підготовки матеріалів та висновків щодо необхідності та доцільності надання пільг окремим підприємствам, організаціям, установам, фізичним особам.

Платники податків і зборів (обов'язкових платежів), (Платник) - юридичні особи, які зареєстровані та здійснюють діяльність на території Височанської селищної ради, а також фізичні особи, які проживають на території населених пунктів Височанської селищної ради.

1.3. Пільги можуть надаватися наступним Платникам:

- комунальним підприємствам;
- підприємствам, організаціям що забезпечують вирішення важливих соціально-економічних проблем життєдіяльності селищ;
- організаціям та об'єднанням інвалідів, ветеранів;
- громадським організаціям, які постійні займаються благодійною діяльністю і надають послуги категоріям соціально-незахищених верств населення, здійснюють просвітницьку, культурно-мистецьку діяльність у галузі освіти, культури, займаються реабілітацією інвалідів.

1.4. Пільга - часткове чи повне звільнення певного кола фізичних і юридичних осіб від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), які надходять до місцевого бюджету.

1.4.1. Пільгова плата за користування земельною ділянкою та оренду майна може встановлюватися «Орендарю» при умові відсутності заборгованості з орендної плати.

1.4.2. Пільгова оплата не розповсюджується на майно, яке здається в суборенду.

1.5. Рішення щодо надання пільг з податків, зборів (обов'язкових платежів), які надходять до місцевого бюджету приймається виключно на пленарних засіданнях селищної ради.

1.6. Проект рішення щодо надання пільг з податків, зборів (обов'язкових платежів) подається з пояснювальною запискою, яка повинна містити оцінку втрат доходів місцевого бюджету в результаті надання пільги.

1.7. Питання про надання пільги можуть виноситися на розгляд селищної ради за поданням постійної з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій, підприємництва та міжнародного співробітництва Височанської селищної ради. Після затвердження бюджету питанні про надання пільги на відповідний бюджетний період не розглядається.

1.8. Надання пільги Платникові в сплаті податків, зборів (обов'язкових платежів) на наступний бюджетний рік розглядається за умови цільового використання коштів вивільнених у наслідок надання пільги за попередній рік.

1.9. Податки і збори (обов'язкові платежі), з яких можуть надаватись пільги:

1.9.1 Для юридичних осіб:

- загальнодержавні податки і збори (обов'язкові платежі) у межах сум, що надходять до бюджету селищної ради;
- місцеві податки і збори;
- плату за оренду майнових комплексів, що знаходяться у комунальній власності.

1.9.2 Для фізичних осіб:

- податок з доходів фізичних осіб;
- державне мито;
- земельний податок або орендна плата за землю;
- місцеві податки і збори.

2. Перелік документів необхідних для розгляду питання щодо надання пільг з податків, зборів(обов'язкових платежів), які надходять до місцевого бюджету.

2.1. Для розгляду звернення щодо надання пільг необхідно подати наступні документи:

для юридичних осіб:

- лист-звернення на ім'я селищного голови з короткою інформацією про діяльність організації, в якому зазначається вид податку та обґрунтування у необхідності отримання пільги і напрямки використання коштів у разі прийняття позитивного рішення;

- розрахунок нарахування податку, збору (обов'язкового платежу) на наступний рік за формою встановленою Державною податковою адміністрацією України, або іншим органом;

- довідку про сплату податку, збору (обов'язкового платежу) за останній звітний період;

- копію документа, що посвідчує право користування землею, майном та цільове їх використання;

- копію балансового звіту за попередній рік, а також за останній звітний період (Форма № 1);

- копію звіту про фінансові результати за попередній рік, а також останній звітний період (Форма № 2);

- копію звіту з праці за останній звітний період (Форма № 1-ПВ);

- довідку про дебіторську та кредиторську заборгованість з пояснювальною запискою.

- копію податкового звіту про використання коштів неприбутковими установами за останній звітний період (для неприбуткових організацій).

Всі документи подаються за підписом керівника та головного бухгалтера, завірені печаткою підприємства, організації. для фізичних осіб:

- заява довільної форми на ім'я міського голови, в якій зазначається вид податку та обґрунтування причин у наданні пільги;
- довідку з місця проживання про склад сім'ї;
- довідки про доходи кожного члена сім'ї (видані податковою інспекцією);
- акт обстеження матеріально-майнового стану (проведений податковою інспекцією).

2.2. Одночасно можуть надаватися інші документи, які доводять доцільність надання пільги.

3. Порядок розгляду питання щодо надання пільг з податків, зборів(обов'язкових платежів), які надходять до місцевого бюджету

3.1. Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій, підприємництва та міжнародного співробітництва Височанської селищної ради скеровує звернення в управління економіки для підготовки висновків про фінансовий стан платника та оцінки втрат доходів місцевого бюджету в результаті надання пільги.

3.2. Посадові особи ради при наявності усіх необхідних матеріалів в 15 денний термін з дня отримання звернення опрацьовує матеріали, розраховує втрати доходів місцевого бюджету та подає на розгляд постійній комісії з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій, підприємництва та міжнародного співробітництва Височанської селищної ради.

3.3. Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій, підприємництва та міжнародного співробітництва готує висновки і рекомендації щодо надання пільги.

При позитивному розгляді питання відповідні спеціалісти готують проекти рішень про надання пільг, а при відмові - лист відповідь заявнику.

3.4. Проект рішення розглядається селищною радою у відповідності до Регламенту селищної ради.

3.5. Прийняті селищною радою рішення про надання пільг скеровуються заявнику та податковому органу.

4. Заключні положення.

Відповідальність за достовірність документів, які подаються для розгляду питання надання пільг з податків, зборів (обов'язкових платежів) покладається на платників податків і зборів.

**Заступник селищного голови
з правових питань
та розвитку території громади**

Сергій ГОЛУБОВ