



УКРАЇНА
ВИСОЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 20 січня 2022 року

смт Високий

№ 8

**Про роботу адміністративної комісії
при виконавчому комітеті
Височанської селищної ради у 2021 році
та затвердження плану роботи на 2022 рік**

Заслухавши звіт щодо роботи адміністративної комісії при виконавчому комітеті Височанської селищної ради у 2021 році та план роботи комісії на 2022 рік, керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Височанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Височанської селищної ради за 2021 рік взяти до відома (додається).
2. Затвердити план роботи адміністративної комісії при виконавчому комітеті Височанської селищної ради на 2022 рік (додається).

Селищний голова

оригінал підписано

Олександр МОРОЗ

Звіт
про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті
Височанської селищної ради у 2021 рік

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Височанської селищної ради створена та діє на підставі рішення виконавчого комітету Височанської селищної ради Харківського району Харківської області « Про утворення адміністративної комісії та затвердження Положення про адміністративну комісію» від 11.03.2021 року.

Адміністративна комісія розглядає справи про адміністративні правопорушення, зазначені в статті 218 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

За період з 11.03.2021р. по 01.01.2022 р. адміністративною комісією при виконавчому комітеті Височанської селищної ради було розглянуто 15 протоколів про адміністративні правопорушення, в тому числі:

- 8 протоколів за ст.152 КУпАП «Порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів»;

-1 протокол за ч. 1 ст. 154 КУпАП «Порушення правил утримання собаків і котів»;

-1 протокол за ч. 2 ст.156 КУпАП «Порушення правил торгівлі пивом, алкогольними, слабоалкогольними напоями, тютюновими виробами, електронними сигаретами та рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, пристроями для споживання тютюнових виробів без їх згоряння»;

-1 протокол за ст. 183 КУпАП «Завідомо неправдивий виклик спеціальних служб»;

- 4 протокола за ч. 2 ст. 212¹ КУпАП «Повідомлення неправдивих відомостей державним органам реєстрації актів цивільного стану та несвоєчасна реєстрація народження дитини».

За результатами розгляду вищевказаних протоколів було винесено 15 постанов, а саме:

- 8 постанов за ст.152 КУпАП про накладення адміністративних стягнень у вигляді штрафів на загальну суму 3570 грн.

- 1 постанова за ч.1 ст. 154 КУпАП про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу в розмірі 170 грн.

- 1 постанова за ч. 2 ст.156 КУпАП про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу в розмірі 6800 грн.

- 1 постанова за ст. 183 КУпАП про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу в розмірі 3400 грн.

- 4 постанови за ч.2 ст. 212¹ КУпАП про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу в розмірі 68 грн.

Адміністративною комісією накладено адміністративних стягнень у вигляді штрафів на загальну суму 14008 грн.

Заступник селищного голови

з правових питань та розвитку території *оригінал підписано* **Сергій ГОЛУБОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Височанської селищної ради
від 20 січня 2022 року № 8

ПЛАН РОБОТИ
адміністративної комісії при виконавчому комітеті
Височанської селищної ради на 2022 рік

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Хто відповідає
1.	Проведення навчання із членами адмінкомісії з вивчення чинного законодавства, яке регулює її роботу	I квартал	Голова комісії, секретар комісії
2.	Проведення занять з членами адмінкомісії з питань розгляду справ про адміністративні правопорушення	I-II квартал	Голова комісії, секретар комісії
3.	Організація проведення занять з посадовими особами міліції, уповноваженими на складання протоколів про адміністративні правопорушення, дільничними інспекторами з практики виявлення і складання адміністративних протоколів в відповідності з чинним законодавством	II квартал	Голова комісії, секретар комісії
4.	Робота з протоколами, які надійшли на розгляд адмінкомісії	По мірі надходжень	Секретар комісії
5.	Проведення аналізу якості матеріалів, які надходять на розгляд комісії	По мірі надходжень	Секретар комісії

6.	Розгляд справ про адміністративні правопорушення в відповідності до чинного законодавства	По мірі надходжень	Голова комісії
7.	Відслідковування змін, що вносяться до діючого законодавства «Про адміністративні правопорушення»	Постійно	Секретар комісії
8.	Підготовка звітності про роботу адмінкомісії	Що півроку	Секретар комісії
9.	Інформування населення через засоби масової інформації, а також через інтернет на офіційному сайті Височанької селищної ради про результати роботи адмінкомісії	Постійно	Секретар комісії
10.	Співпраця з громадськістю з метою покращення адміністративного впливу	Постійно	Секретар комісії

Комісія забезпечує своєчасне, всебічне, повне і об'єктивне з'ясування обставин кожної справи, вирішення її у відповідності з законодавством, виконання винесеної постанови, а також виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню адміністративних правопорушень, запобігання правопорушенням, виховання громадян у дусі додержання законів, зміцнення законності.

Заступник селищного голови
з правових питань та розвитку території *оригінал підписано* **Сергій ГОЛУБОВ**