



УКРАЇНА
ВИСОЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
I сесія VIII скликання
(II пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 14 грудня 2020 року

смт Високий

Про зміну засновника, назви ПКОТИЛІВСЬКОЇ СТАНЦІЇ ЮНИХ НАТУРАЛІСТІВ ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ та затвердження її Статуту у новій редакції

Заслухавши інформацію селищного голови Мороза О.В. щодо зміни засновника закладу освіти, необхідності внесення змін до її назви та затвердження Статуту у новій редакції, відповідно до рішення XL сесії VII скликання Харківської районної ради від 26 листопада 2020 року «Про передачу закладів освіти, культури та майна із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району у комунальну власність територіальної громади Височанської селищної ради» та рішення I сесії (II пленарне засідання) Височанської селищної ради VIII скликання від 14 грудня 2020 року «Про прийняття закладів освіти, культури та майна із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району у комунальну власність територіальної громади Височанської селищної ради», керуючись ст.ст.14, 25 Закону України «Про освіту», ст. 12 Закону України «Про позашкільну освіту», ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Змінити засновника закладу ПКОТИЛІВСЬКА СТАНЦІЯ ЮНИХ НАТУРАЛІСТІВ ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ з ХАРКІВСЬКА РАЙОННА РАДА (код ЄДРПОУ 25468715) на ВИСОЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА (код ЄДРПОУ 04396503).
2. Змінити назву закладу з ПКОТИЛІВСЬКА СТАНЦІЯ ЮНИХ НАТУРАЛІСТІВ ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ на КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОКОТИЛІВСЬКА СТАНЦІЯ ЮНИХ НАТУРАЛІСТІВ ВИСОЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (код ЄДРПОУ 25792367).

3. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОКОТИЛІВСЬКА СТАНЦІЯ ЮНИХ НАТУРАЛІСТІВ ВИСОЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у новій редакції (додається).

4. Уповноважити Височанського селищного голову Мороза О.В. підписати Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОКОТИЛІВСЬКА СТАНЦІЯ ЮНИХ НАТУРАЛІСТІВ ВИСОЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у новій редакції.

5. Директору КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОКОТИЛІВСЬКА СТАНЦІЯ ЮНИХ НАТУРАЛІСТІВ ВИСОЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» Влащенко К.Л. вжити заходів щодо проведення державної реєстрації вказаних вище змін згідно з чинним законодавством.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, цивільного захисту (Мамон Ю.М.) та освіти, культури, туризму, молоді та спорту, охорони здоров'я, соціального захисту населення (Демочко В.М.).

Селищний голова

Олександр МОРОЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням I сесії
(II пленарне засідання)
Височанської селищної ради
VIII скликання
від 14 грудня 2020 року
_____ **Олександр МОРОЗ**
«__» _____ 2020 року

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПОКОТИЛІВСЬКА СТАНЦІЯ ЮНИХ
НАТУРАЛІСТІВ
ВИСОЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ»
(нова редакція)

с. м.т. ВИСОКИЙ
2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОКОТИЛІВСЬКА СТАНЦІЯ ЮНИХ НАТУРАЛІСТІВ ВИСОЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі – заклад позашкільної освіти) є правонаступником прав та обов'язків Покотилівської станції юних натуралістів Харківської районної ради Харківської області та перейменованого рішенням І сесії (II пленарне засідання) Височанської селищної ради VIII скликання від 14 грудня 2020 року.

Заклад позашкільної освіти здійснює навчання і виховання дітей та учнівської молоді у позаурочний та позанавчальний час.

1.2. Юридична адреса закладу позашкільної освіти: вул. Кооперативна, будинок 18, смт. Покотилівка, Харківський район, Харківська область, Україна, 62458, тел. (057) 745-62-09

1.3. Повне назва закладу позашкільної освіти: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОКОТИЛІВСЬКА СТАНЦІЯ ЮНИХ НАТУРАЛІСТІВ ВИСОЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

Скорочена назва: КЗ «ПОКОТИЛІВСЬКА СЮН»

1.4. Засновником закладу позашкільної освіти є Височанська селищна рада Харківського району Харківської області (код ЄДРПОУ 04396503) (далі – Засновник). Уповноваженим органом Засновника у сфері освіти є Відділ освіти Височанської селищної ради.

Височанська селищна рада Харківського району Харківської області або уповноважений нею орган здійснює фінансування закладу позашкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.5. Заклад позашкільної освіти є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланк з власними реквізитами.

1.6. У своїй діяльності заклад позашкільної освіти керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Височанської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Височанського селищного голови, наказами Відділу освіти Височанської селищної ради та цим Статутом.

1.7. Заклад позашкільної освіти організовує освітню, інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу за напрямками:

- еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, грибовництво, бджільництво;

- дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської роботи в різних галузях науки, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань.

1.8. Головними завданнями закладу позашкільної освіти є:

- реалізація державної політики у галузі позашкільної освіти;
- виховання громадянина України;
- створення умов для надання поглиблених знань з основ природничих, аграрних та лісогосподарських наук, професійного самовизначення та самореалізації учнівської молоді;
- залучення вихованців до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок у таких галузях сільського господарства як квітництво, лісництво, садівництво, грибівництво, бджільництво, тваринництво, овочівництво;
- створення умов для оволодіння вихованцями знаннями про навколишнє середовище та формування екологічної культури особистості, набуття навичок і досвіду розв'язання екологічних проблем;
- залучення вихованців до науково-дослідної, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в галузі сільськогосподарських наук;
- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих;
- профілактика бездоглядності та правопорушень;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;
- просвітницька діяльність;
- створення умов для самореалізації і розвитку природних нахилів та інтересів, індивідуальних здібностей вихованців;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, які не забезпечуються іншими складовими структурами освіти;
- задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців;
- організація дозвілля дітей та підлітків.

1.9. Заклад позашкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.10. Заклад позашкільної освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.11. Мовою освітнього процесу у закладі позашкільної освіти є державна мова.

1.12. Діяльність закладу позашкільної освіти здійснюється на таких принципах:

- доступності позашкільної освіти громадянам України незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;

- добровільності вибору закладу позашкільної освіти, форм позашкільного навчання і видів діяльності;

- науковості;

- світського характеру освіти;

- правового і соціального захисту вихованців у їх прагненні до вільного, різнобічного розвитку особистості.

1.13. Діяльність закладу спрямована на:

- створення умов для здобуття вихованцями позашкільної освіти;

- створення належних умов для здобуття позашкільної освіти особами з особливими освітніми потребами;

- координацію зусиль органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та сім'ї на подальше становлення і розвиток позашкільної освіти.

1.14. З метою забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників, здійснення їх науково-методичної та психологічної підтримки заклад позашкільної освіти співпрацює з КОМУНАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВИСОЧАНСЬКОЇ СКЛИЩНОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

1.15. Взаємовідносини між закладом позашкільної освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Основним документом, що регулює освітній процес закладу позашкільної освіти, є освітня програма, яка спрямована на досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей).

Освітня програма містить вимоги до вихованців які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

2.2. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу позашкільної освіти та затверджується директором.

2.3. Заклад позашкільної освіти може використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм.

2.4. На основі освітньої програми закладу позашкільної освіти складає і затверджує річний план роботи та навчальний план, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.5. План роботи схвалюється педагогічною радою закладу позашкільної освіти та затверджується директором закладу позашкільної освіти.

2.6. У канікулярні, святкові та неробочі дні заклад позашкільної освіти працює за окремим планом.

2.7. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладу позашкільної освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у закладу позашкільної освіти визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

інших – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу позашкільної освіти.

Заклад позашкільної освіти забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.8. Відповідно до можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, з урахуванням їх побажань, віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я, а також для таких, які потребують професійної допомоги для поглиблення знань та вдосконалення набутих навичок, у закладі позашкільної освіти можуть створюватися групи індивідуального навчання.

Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить від 1 до 5 вихованців.

2.9. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладі позашкільної освіти. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань у закладі позашкільної освіти становить, як правило, 10-15 вихованців.

2.10. Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором закладу позашкільної освіти залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього процесу, рівня майстерності вихованців і становить не більш як 25 осіб.

2.11. Зарахування до закладу позашкільної освіти здійснюється протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють на безконкурсній основі.

2.12. До навчання зараховуються вихованці як правило, віком від 5 до 18 років.

2.13. Під час прийому дитини до закладу позашкільної освіти керівник

зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом закладу позашкільної освіти, іншими документами, що регламентують його діяльність

2.14. Освітній процес здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, індивідуальне заняття, дистанційна робота, конференція, екологічний квест, вікторина, виставка, похід, екскурсія, виховний екологічний захід, практична робота в теплиці, на науково-дослідній земельній ділянці, на екологічній стежці, на природі тощо.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі позашкільної освіти є:

- вихованці;
- директор, заступник директора закладу позашкільної освіти;
- педагогічні працівники, методист, культорганізатор;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

3.2. Вихованці закладу позашкільної освіти мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному закладі позашкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною та оздоровчою базою закладу позашкільної освіти;
- участь у різних видах освітньої та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування закладу позашкільної освіти; вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці закладу позашкільної освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу позашкільної освіти.

3.4. Педагогічними працівниками закладу позашкільної освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти. Педагогічними працівниками закладу позашкільної освіти можуть бути також народні умільці та фахівці з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників здійснює керівник закладу позашкільної освіти.

3.5 Педагогічні працівники закладу позашкільної освіти мають право на:

- академічну свободу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну діяльність;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування інфраструктурою закладу позашкільної освіти;
- надання керівництву закладу позашкільної освіти пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;
- захист професійної честі та гідності;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу позашкільної освіти;
- участь у професійних спілках, інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не суперечить законодавству;
- участь у громадському самоврядуванні закладу позашкільної освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу позашкільної освіти, внесення керівництву закладу позашкільної освіти та засновнику пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу.

3.6. Педагогічні працівники закладу позашкільної освіти зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення нею результатів освітньої роботи;
- сприяти розвитку здібностей дітей, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності, зокрема: посилаючись на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надавати достовірну інформацію про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- виховувати у дітей повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- захищати дітей під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю дитини;
- виконувати Статут та правила внутрішнього розпорядку закладу позашкільної освіти, свої посадові обов'язки;
- виконувати накази і розпорядження директора закладу позашкільної освіти;
- вести відповідну документацію.

3.7. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань закладу позашкільної освіти працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його директором.

3.8. Обсяг педагогічного навантаження у закладу позашкільної освіти визначається керівником відповідно до законодавства. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється керівником закладу позашкільної освіти у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених

законодавством.

3.10. Педагогічні працівники закладу позашкільної освіти підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.12. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу позашкільного закладу;
- звертатися до органів засновника, органу управління освітою, директора закладу позашкільної освіти та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;
- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.

3.13. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною позашкільної освіти;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан своєї дитини, створювати належні умови для розвитку її природних задатків, нахилів та здібностей;
- слідкувати за станом здоров'я дитини;
- поважати гідність дитини;
- виховувати у дитини любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком людей, рідної мови.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1. Управління закладом позашкільної освіти в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- Засновник або уповноважений ним орган;
- директор закладу позашкільної освіти (керівник);
- колегіальний орган управління закладу позашкільної освіти (педагогічна рада);
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені законами та цим Статутом.

Права і обов'язки засновника щодо управління закладом позашкільної освіти визначаються Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», рішеннями Височанської селищної ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

Засновник, або уповноважений ним орган, здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень.

4.2. Безпосереднє керівництво роботою закладу позашкільної освіти здійснює його директор. Посаду директора закладу позашкільної освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

Директор призначається і звільняється з посади відповідно до чинного законодавства.

4.3. Директор закладу позашкільної освіти:

- організовує діяльність закладу позашкільної освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу позашкільної освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників закладу позашкільної освіти, визначає їх функціональні обов'язки;
- відповідає за реалізацію завдань позашкільної освіти, визначених Законом України, «Про позашкільну освіту», та забезпечення рівня позашкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу позашкільної освіти;
- діє від імені закладу позашкільної освіти, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях;
- видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності вихованців і працівників;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання вихованців їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу позашкільної освіти на загальних зборах (конференції) колективу.

4.4. Колегіальним органом управління закладу позашкільної освіти є педагогічна рада.

Педагогічна рада закладу позашкільної освіти:

- планує роботу закладу позашкільної освіти;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу позашкільної освіти та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення

якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі позашкільної освіти;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, працівників закладу позашкільної освіти та інших учасників освітнього процесу;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу позашкільної освіти та проведення громадської акредитації закладу позашкільної освіти;
- розглядає інші питання.

Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію рішеннями директора закладу позашкільної освіти.

Робота педагогічної ради планується відповідно до потреб закладу позашкільної освіти.

4.5. Органом громадського самоврядування закладу позашкільної освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу позашкільної освіти та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік.

Термін їх повноважень становить один рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- приймають Статут, зміни і доповнення;
- заслуховують звіт директора закладу позашкільної освіти з питань статутної діяльності закладу позашкільної освіти, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу позашкільної освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу позашкільної освіти.

4.6. Добровільним органом громадського самоврядування в закладі позашкільної освіти може бути батьківський комітет, який створюється на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час організації їх життєдіяльності в закладі позашкільної освіти.

У своїй діяльності комітет керується Конституцією України, Законами України, «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Статутом закладу позашкільної освіти, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

Рішення про заснування батьківського комітету приймається на загальних зборах батьків закладу позашкільної освіти.

Припинення діяльності комітету може бути проведено шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

5.1. Джерелами формування коштів закладу позашкільної освіти є кошти:

- Засновника;
- відповідних бюджетів у розмірі передбаченому нормативами фінансування;
- батьків, або осіб, які їх замінюють;
- добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші кошти, не заборонені законодавством.

5.2 Заклад позашкільної освіти за погодженням із Засновником має право:

- купувати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб.

5.3. Статистична звітність про діяльність закладу позашкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства.

5.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в закладі позашкільної освіти визначається керівником закладу відповідно до законодавства, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються заклади дошкільної освіти.

Бухгалтерський облік закладу позашкільної освіти здійснюється централізованою бухгалтерією Відділу освіти Височанської селищної ради.

VI. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

6.1. Заклад позашкільної освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

6.2. Заклад позашкільної освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

7.1. Державний нагляд (контроль) у сфері позашкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

7.2. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу позашкільної освіти є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

7.3. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, директора закладу позашкільної освіти, педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу закладу позашкільної освіти.

7.4. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності закладу позашкільної освіти законодавству та/або ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі закладу позашкільної освіти. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків

VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу позашкільної освіти приймає Засновник – Височанська селищна рада у порядку, встановленому чинним законодавством.

8.2. При реорганізації або ліквідації закладу позашкільної освіти його працівникам, здобувачам освіти гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці й освіти.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом позашкільної освіти.

8.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу позашкільної освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

8.4. Заклад позашкільної освіти вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

8.5. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу позашкільної освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

8.6. У випадку ліквідації або реорганізації закладу позашкільної освіти його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

IX. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

9.2. Зміни до цього Статуту вносяться шляхом викладення Статуту у новій редакції.

9.3. Зміни до цього Статуту затверджуються у тому ж порядку, що і його затвердження та підлягають обов'язковій державній реєстрації.

Височанський селищний голова

Олександр МОРОЗ