



УКРАЇНА
ВИСОЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
LXIX сесія VIII скликання

від 27 липня 2026 року

селище Високий

Р І Ш Е Н Н Я

Про внесення доповнень до Порядку функціонування та утримання місць поховань на території Височанської селищної територіальної громади та затвердження його у новій редакції

З метою упорядкування поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів, керуючись ст. 16 закону України «Про поховання та похоронну справу», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії з питань комунальної власності житлово-комунального господарства, благоустрою, цивільного захисту та постійної комісії з питань освіти, культури, туризму, молоді та спорту, охорони здоров'я, соціального захисту населення, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести доповнення до Порядку функціонування та утримання місць поховань на території Височанської селищної територіальної громади, затвердженого рішенням XLIX сесії Височанської селищної ради VIII скликання від 20 грудня 2024 року, а саме:

1.1 п.5.2. Порядок приймання, оформлення замовлення на поховання померлих та надання ритуальних послуг Розділу V. Організація поховання і надання ритуальних послуг, доповнити наступними підпунктами:

- п.п.5.2.12. За результатами надання послуг з поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів, надавач послуг для відшкодування витрат за рахунок бюджету Височанської селищної територіальної громади надає Акт виконаних робіт.

- п.п.5.2.13. Розмір витрат на поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів, за рахунок бюджету Височанської селищної територіальної громади щорічно визначається рішенням виконавчого комітету Височанської селищної ради.

2. Затвердити Додаток 4 до Порядку функціонування та утримання місць поховань на території Височанської селищної територіальної громади у новій редакції.

3. Затвердити Порядок функціонування та утримання місць поховань на території Височанської селищної територіальної громади з додатками у новій редакції (додається).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності житлово-комунального господарства, благоустрою, цивільного захисту та постійну комісію з питань освіти, культури, туризму, молоді та спорту, охорони здоров'я, соціального захисту населення.

Селищний голова

Олександр МОРОЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення XLIX сесії Височанської
селищної ради VIII скликання
від 20 грудня 2024 року
(в редакції рішення LXIX сесії
Височанської селищної ради VIII
скликання від 27 липня 2026 року)

ПОРЯДОК
функціонування та утримання місць поховань
на території Височанської селищної територіальної громади

I. ПРАВОВА ОСНОВА

Правову основу діяльності в галузі поховання становлять Конституція України, Закон „Про поховання та похоронну справу”, інші Закони України, міжнародні договори України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, а також інші нормативно-правові акти, що приймаються щодо виконання Законів України.

Даний Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу» №1102-ІV від 10.07.2003 р., на підставі Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, Типового положення про ритуальну службу в Україні, необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення, Необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг.

II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Даний Порядок урегульовує діяльність з поховання померлих, регулює відносини, що виникають після смерті (загибелі) особи, щодо проведення процедури поховання та збереження місця поховання.

2.2. Поховання — діяльність відповідних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб у межах повноважень, визначених Законом України “Про поховання і похоронну справу”, а також суб’єктів господарювання спрямована на:

- забезпечення належного ставлення до тіла померлого (останків, праху) померлого (далі тіла);
- забезпечення права громадян на захоронення їхнього тіла відповідно до їх волевиявлення, якщо таке є;
- створення та експлуатація об’єктів, призначених для поховання, утримання і збереження місць поховань;
- організацію і проведення поховань померлих та /або загиблих (далі- померлих);
- надання ритуальних послуг, реалізацію предметів ритуальної належності.

2.3. Термін і визначення, які вживаються у даному положенні:

- місце поховання — кладовище, будівля чи споруда призначена для організації поховання померлих;
- могила - місце на кладовищі, будівлі чи споруді, призначений для організації поховання померлих, де похована труна з тілом померлого чи урна з прахом;
- намогильні споруди — пам’ятні споруди, що встановлюються на могилах та увічнюють пам’ять про померлих;
- склеп — підземна або заглиблена в землю капітальна споруда призначена для поховання, в межах місця поховання, відведеного у встановленому порядку;
- урна з прахом — ємність призначена для збереження праху померлого;
- кладовище — відведена у встановленому законом порядку земельна ділянка з облаштованими могилами, будівлями, спорудами призначеними для організації поховання та утримання місць поховань;
- колумбарій — сховище для урн із прахом померлих;
- колумбарні ніші — спеціально обладнані місця на колумбарії для поховання урн із прахом померлих, що облаштовуються в мурованих стінах;
- поховання померлого — комплекс заходів та обрядових дій, які здійснюються з моменту смерті людини до поміщення труни з тілом або урни з прахом у могилу або колумбарну нішу,

облаштування та утримання місця поховання відповідно до звичаїв та традицій, що не суперечать законодавству;

- предмети ритуальної належності – вироби, що є атрибутами поховання та облаштування могили (колумбарної ніші);

- користувач місця поховання – особа, яка здійснила перше поховання на відведеному місці поховання, та має відповідне свідоцтво про смерть похованого і свідоцтво про поховання;

- ритуальні послуги – послуги, пов'язані з організацією поховання та облаштування місця поховання.

2.4. Цей Порядок є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами господарювання, які надають ритуальні послуги на території Височанської селищної ради.

2.5. Організацію поховання померлих, надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг на території Височанської селищної ради здійснюють Комунальні підприємства Височанської селищної ради визначені радою та суб'єкти господарювання, з якими укладені відповідні договори.

2.6. Для розміщення місця поховання Височанською селищною радою надається, у встановленому законом порядку, спеціалізованому комунальному підприємству в постійне користування земельні ділянки. Місця поховання є комунальною власністю Височанської селищної територіальної громади.

2.7. Рішенням виконавчого комітету Височанської селищної ради в місцях поховань можуть бути виділені сектори для почесних поховань, поховання померлих військовослужбовців (сектори військових поховань), а також сектори для поховання померлих за національною чи релігійною ознакою.

2.8. Рішення виконавчого комітету Височанської селищної ради про почесне поховання приймається в кожному окремому випадку.

2.9. Поділ місць поховання на розряди за майновим станом не допускається.

ІІІ. РЕЖИМ РОБОТИ МІСЦЬ ПОХОВАНЬ

3.1. На території Височанської селищної ради знаходяться дев'ять місць поховання.

3.2. Місця поховання, що розташовані на території Височанської селищної ради не підлягають приватизації або передачі в оренду.

3.3. Місця поховання відкриті для відвідування щодня.

3.4. Поховання померлих на кладовищах проводиться щодня.

ІV. ВИДИ ПОХОВАНЬ

4.1. Поховання померлих можуть здійснюватися шляхом:

- закопування у могилі труни з тілом померлого;

- закопування в могилі чи розміщення в колумбарній ніші урни з прахом померлого;

- розвіювання праху померлого.

4.2. З урахуванням етнічних, релігійних чи культурних традицій поховання померлих може здійснюватися іншим способом. Поховання померлих здійснюється з дотриманням вимог санітарно-епідеміологічного законодавства.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОХОВАННЯ І НАДАННЯ РИТУАЛЬНИХ ПОСЛУГ

5.1. Організація діяльності з поховання

5.1.1. Організація діяльності з поховання померлих здійснюється органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання.

Органи місцевого самоврядування в межах своєї компетенції:

- 1) вирішують питання про відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

- 2) забезпечують утримання в належному стані та охорону місць поховання;

- 3) створює (ритуальні служби) - спеціалізовані комунальні підприємства;

- 4) вирішують питання ритуальних послуг при похованні самотніх громадян, інших категорій малозабезпечених громадян, про надання допомоги на поховання померлих громадян в інших випадках передбачених законодавством;

- 5) здійснює контроль за суб'єктами господарювання в частині надання ритуальних послуг та реалізації ними предметів ритуальної належності.

Для утримання в належному стані та охорони місць поховання селищна рада може укладати договори зі своїми комунальними підприємствами та іншими суб'єктами господарювання.

5.1.2. Суб'єкти господарювання, що здійснюють організацію поховання померлих, зобов'язані укласти договір з селищною радою про надання цих послуг.

5.1.3. Суб'єкт господарювання (ритуальна служба) зобов'язана:

- укласти договір-замовлення на організацію та проведення поховання;
- організувати поховання померлих згідно з договором-замовлення;
- створити рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
- розширювати номенклатуру ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями;
- забезпечувати конфіденційність інформації про померлого;
- організовувати виконання робіт із благоустрою місць поховання відповідно до кошторису;
- погоджувати питання поховань з селищною радою та надавати звіти про поховання;

5.1.4. У приміщеннях суб'єкта господарювання, де проводиться оформлення договору-замовлення, у доступному для огляду місці повинні бути розміщені:

- витяги із Закону України „Про поховання та похоронну справу”, інших нормативно-правових актів;
- Порядок функціонування та утримання місць поховань на території Височанської селищної територіальної громади;
- Перелік ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання замовлення;
- Необхідні мінімальні переліки: вимог щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення; окремих видів ритуальних послуг із зазначенням їх вартості, особливостей та термінів виконання;

- інформація про:

- режим роботи організації, що виплачує допомогу на поховання, відповідно до чинного законодавства України;
- розклад роботи органів реєстрації актів цивільного стану;
- порядок пільгового обслуговування населення;
- умови реєстрації поховань померлих та перепоховань;
- вимоги щодо утримання та охорони місць поховань;
- умови організації поховань за рахунок державного та місцевого бюджетів;
- порядок утримання кладовищ та інших місць поховань;
- книга відгуків та пропозицій.

5.1.5. Для укладання договору про надання ритуальних послуг суб'єкт господарювання (юридична особа або фізична особа-підприємець) надає на ім'я селищного голови заяву та додає до неї такі документи:

- Витяг з реєстру юридичних осіб, фізичних-осіб підприємців та громадських формувань з зазначенням видів діяльності (КВЕД);
- перелік послуг, які пропонуються для надання суб'єктом господарювання з розшифровкою, калькуляцією вартості робіт;
- режим роботи, номер телефону та місця знаходження;
- документ, що містить інформацію про наявність офіційно працевлаштованих на постійне місце роботи **не менше чотирьох працівників**;

Протягом 14 робочих днів від дня отримання заяви селищна рада укладає з суб'єктом господарювання договір про надання ритуальних послуг при наявності всього переліку документів, передбачених цим пунктом.

При зміні будь-яких відомостей, зазначених у документах що додаються до заяви, суб'єкт господарювання у десятиденний термін письмово повідомляє селищну раду.

5.1.6. Суб'єкту господарювання забороняється надавати ритуальні послуги без укладання із селищною радою договору про надання ритуальних послуг та договору замовлення з виконавцем волевиявлення померлого або особою, що зобов'язалася поховати померлого на підставі свідоцтва про смерть.

5.1.7. Ритуальні служби – спеціалізовані комунальні підприємства або суб'єкти господарювання створені, або здійснюють свою діяльність, для поховання померлих і надання ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності, виготовлення предметів ритуальної належності.

Тарифи щодо оплати таких послуг та предметів ритуальної належності для комунальних підприємств – встановлюються, а для суб'єктів господарювання - погоджуються Виконавчим комітетом селищної ради.

5.1.8. Надання ритуальних послуг та виготовлення предметів ритуальної належності здійснюється ритуальними службами. Надання ритуальних послуг та виготовлення предметів ритуальної належності здійснюється з дотриманням вимог державних стандартів, інших норм і правил встановлених законодавством.

5.2. Порядок приймання, оформлення замовлення на поховання померлих та надання ритуальних послуг

5.2.1. Поховання померлого покладається на виконавця волевиявлення померлого. У разі відмови виконавця від волевиявлення померлого поховання померлого здійснюється чоловіком (дружиною), батьками (усиновителями), дітьми, сестрою, братом, дідом, бабою, онуком (правнуком), іншою особою, що зобов'язалася поховати померлого у відповідності з чинним законодавством.

У разі смерті осіб без певного місця проживання, знайдених невизнаних трупів та одиноких громадян, від поховання яких відмовилися рідні, на кладовищах надається земельна ділянка під одинарне поховання. Поховання зазначених осіб здійснюється за кошти місцевого бюджету.

5.2.2. Особа, яка зобов'язалася поховати померлого, повинна отримати свідоцтво про смерть або лікарське свідоцтво про смерть у відповідності до діючого законодавства.

5.2.3. Особа, яка зобов'язалася поховати померлого, на підставі свідоцтва про смерть або лікарського свідоцтва про смерть, звертається до спеціалізованого комунального підприємства чи суб'єкта господарювання визначеного виконавцем послуг на поховання з приводу укладення відповідного договору-замовлення на організацію та проведення поховання не пізніше ніж за 24 години до їх проведення. Договір-замовлення заповнюється в двох примірниках, один з яких передається замовнику, другий - ритуальній службі або суб'єкту господарювання. Після укладення договору-замовлення на організацію та проведення поховання Замовнику надається оформлений в установленому порядку рахунок-замовлення на надання ритуальних послуг, пов'язаних з організацією поховання. Ця особа має право вибирати виконавців послуг серед суб'єктів господарювання, які визначені як виконавці послуг та уклали договір із виконавцем послуг про їх надання.

Ритуальні послуги надаються за плату згідно з договором-замовленням.

Виконавець послуг може надавати ритуальні послуги визначені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг.

Необхідний мінімальний перелік вимог щодо організації поховання і ритуального обслуговування населення затверджує спеціально уповноважений центральний орган виконавчої влади у сфері житлово-комунальної політики України.

У разі виникнення потреби в наданні додаткових ритуальних послуг, непередбачених укладеним договором-замовленням, їх виконання погоджується із Замовником і оформляється окремим договором-замовленням.

5.2.4. Виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, на підставі діючого законодавства може надається допомога на поховання у разі смерті громадянина працездатного віку, який на момент смерті не працював, не знаходився на обліку в центрі зайнятості, як безробітний, який досяг пенсійного віку, але не отримує пенсії і не утримувався особою, яка застрахована в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування.

5.2.5. Поховання учасників бойових дій відповідно до Закону України "Про увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945pp" померлих у будинку пристарілих здійснюється за кошти місцевого бюджету. Поховання військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби здійснюється відповідно до діючого законодавства України.

5.2.6. Поховання померлих чи їх праху після кремації здійснюється лише на підставі свідоцтва про смерть, лікарського свідоцтва про смерть та оформленого в установленому порядку договору-замовлення на організацію та проведення поховання.

5.2.7. Поховання осіб, які померли внаслідок зараження особливо небезпечною інфекцією, здійснюється згідно із санітарним законодавством України та [Постановою "Про затвердження](#)

[Тимчасових рекомендації щодо безпечного поводження з тілами померлих осіб з підозрою або підтвердженням коронавірусної хвороби \(COVID19\)"№4 від 27.03.2020 р.](#)

5.2.8. Поховання померлих іноземців та осіб без громадянства здійснюється в порядку, визначеному Законом України "Про поховання та похоронну справу" та цим Порядком для громадян України, якщо інше не передбачено міжнародним договором України.

5.2.9. Перепоховання останків померлих допускається у виняткових випадках при наявності обґрунтованої причини.

Перепоховання останків померлих допускається у виняткових випадках за рішенням виконавчого комітету селищної ради на підставі письмового звернення особи, яка здійснила поховання, висновку органу санітарно-епідеміологічної служби, лікарського свідоцтва про смерть, дозволу виконавчого органу відповідної сільської, селищної, міської ради на поховання останків на іншому кладовищі.

Перепоховання останків померлих може здійснюватися в інших випадках згідно із законодавством України.

Перепоховання останків померлих, воїнів із братських і одиночних могил здійснюється з дотриманням вимог законів України ["Про охорону культурної спадщини"](#) та ["Про увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років"](#).

Під час перепоховання останків померлих контроль за дотриманням безпечних умов праці протягом усього терміну ведення робіт здійснює виконавчий орган відповідної сільської, селищної, міської ради.

Перепоховання останків померлих здійснюється за рахунок коштів особи, яка ініціює перепоховання.

За результатами розгляду поданих документів виконавчим комітетом селищної ради згідно з регламентом приймається рішення про перепоховання останків померлого на інше місце поховання чи, у разі відсутності підстав, видається користувачу обґрунтована письмова відмова.

Ритуальна служба або виконавець послуги забезпечує оформлення договору-замовлення на перепоховання та призначає термін його проведення.

Ексгумація здійснюється, як правило, у зимовий період, через рік після поховання в пісчаних ґрунтах і через три роки - при похованні у зволжених ґрунтах важкого механічного складу та глиняних ґрунтах. Ексгумація проводиться в присутності медичного працівника, участь якого при проведенні перепоховання забезпечує користувач.

Винятком з правил є перепоховання урни з прахом, а також ексгумація трупа, яка здійснюється відповідно до Кримінально - процесуального кодексу України.

Після ексгумації могила повинна бути засипана, поверхня ґрунту розрівняна та засіяна травою.

Про виймання останків із могили робиться запис у Книзі реєстрації, а при похованні в іншому місці - новий запис до Книги реєстрації.

5.2.10. Доставка тіл померлих громадян, від поховання яких відмовилися рідні, осіб без певного місця проживання, знайдених невизнаних трупів, до судово-медичної експертизи за направленням органів внутрішніх справ здійснюється за рахунок бюджету виключно працівниками ритуальної служби.

5.2.11. Перевезення тіл померлих громадян повинно здійснюватися автотранспортними засобами, які відповідають вимогам Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 22.06.2006 № 208 „Про запровадження ритуальної символіки на автотранспортних засобах суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги з перевезення тіла померлого" (зі змінами від 21.12.2009 №405), згідно з яким на вищезазначеному транспорті повинно бути нанесено ритуальну символіку.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ МІСЦЬ ПОХОВАНЬ

6.1. Порядок розміщення, облаштування, утримання та охорони місць поховань

6.1.1. Для розміщення місць поховання в установленому законом порядку в постійне користування надається земельна ділянка. Виконавчий комітет селищної ради забезпечує планування та впорядкування території місць поховання.

Місця поховань (кладовища) повинні мати упорядковані під'їзні шляхи.

6.1.2 Територія місць поховань повинна бути обов'язково огорожена, поділена на ділянки-сектори, що відокремлюються поміж собою дорогами шириною 3,5 метра із розрахунку

одностороннього руху. Місця для роз'їзду автотранспорту повинні розташовуватися на перехресті доріг і мати радіус повороту. Проїжджа частина центральної дороги повинна бути шириною до 9м.

На території місць поховань розміщують:

- господарський двір, на якому розташовують допоміжні будівлі;
- споруди, призначені для проведення громадських поховань: будинки трауру, ритуальні майданчики тощо;
- водопостачання для поливання зелених насаджень, шахтні колодязі, вода яких передбачена для технічних потреб відвідувачів та персоналу, а в разі їх відсутності використовують ємності для води;
- освітлення;
- спеціальні місця для розміщення контейнерів зі сміттям тощо;
- каналізовані громадські туалети з радіусом обслуговування 0,5 км, (за відсутності каналізації - туалети з водонепроникним вигрібом, до якого забезпечено вільний під'їзд асенізаційного транспорту).

Території місць поховань підлягають озелененню з найбільшим збереженням існуючих насаджень.

6.1.3. З метою раціонального використання земельних площ, відведених на кладовищах під поховання, забороняється встановлення столів, стільців, огорож, посадка дерев, кущів.

Для подальшого запобігання засміченню кладовищ селищної ради дозволяється висадка зелених насаджень на їх територіях лише низьких форм росту.

6.1.4. Сектори території місць поховань поділяються на ряди та місця, відстань між рядами повинна бути один метр, між ділянками поховань в ряду - 0,5 метрів.

6.1.5. На території місця поховання не можуть бути розташовані об'єкти іншої, крім комунальної форми власності, за винятком намогильної споруди, склепу та колумбарної ніші, елементів благоустрою, які є власністю особи, що придбала їх за власні кошти.

6.1.6. Будівництво, утримання і охорона місць поховання здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

6.1.7. Забороняється проїзд автотранспортних засобів, у тому числі і приватних автомобілів (окрім транспорту спецпризначення та інвалідного), по території кладовищ без отримання на це відповідного письмового погодження ритуальної служби.

6.2. Вимоги щодо порядку організації та проведення поховання

6.2.1. За зверненням виконавця волевиявлення померлого, або особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого на території кладовища для померлого безоплатно виділяється місце для поховання померлого відповідно до проектної документації.

Відведення земельних ділянок для поховання на кладовищах виконується **виключно** адміністрацією спеціалізованого комунального підприємства, на підставі оформлених договорів-замовлень. Час поховання за погодженням із замовником устанавлюється при оформленні договору - замовлення.

За бажанням одного з родичів для поховання двох чи більше померлих виділяється місце для родинного поховання.

Після здійснення поховання померлого виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, як користувачу місця поховання, спеціалізованим комунальним підприємством, а у разі його відсутності – виконавчим комітетом селищної ради, видається свідоцтво устанавленого зразка.

Це свідоцтво дає право його пред'явнику на встановлення надмогильних споруд у межах могили, родинного поховання.

6.2.2. Замовник, яким було оформлено договір-замовлення на поховання померлого, обов'язково повинен в термін 3-х діб після поховання померлого звернутися для отримання свідоцтва про поховання (згідно з наказом № 193 від 19.11.2003 року Держжитлокомунгоспу України), свідоцтво про поховання визнає замовника користувачем місця поховання.

6.2.3. Поховання кожного померлого здійснюється в окремій могилі. Довжина могили для дорослого повинна бути не менше 2-х м, ширина 1 м., глибина не менше 1.5 м від поверхні землі до кришки труни, з урахуванням місцевих ґрунтово-кліматичних умов. При похованні померлих дітей розміри могили можуть бути відповідно зменшені. Відстань від дна могили до рівня стояння ґрунтових вод повинна бути не менше 0.5м, висота намогильного пагорбка 0.5м.

У випадку поховання тіла померлого в сидячому положенні товщина ґрунту над тілом померлого від поверхні землі має бути не меншою за 1 м.

6.2.4. Під кожному могилу надається ділянка таких розмірів:

Назва поховання, Розміри земельної ділянки могили, Площа, м², Довжина, м Ширину, м
Довжина, м Ширину, м

Родинне 6,6 2,2 3,0 2,0 1,0

Подвійне 4,8 2,2 2,2 2,0 1,0

Одинарне 3,3 2,2 1,5 2,0 1,0

Під урану з прахом виділяється ділянка 0,64 0,8 0,8 0,8 0,8, або за бажанням виконавця волі померлого одинарне місце поховання.

Примітка: у разі поховання померлого в нестандартній труні викопується могила залежно від довжини труни.

6.2.5. Підпоховання померлого в родинну могилу проводиться на підставі укладеного договору – замовлення та:

- свідоцтва про смерть померлого;
- згоди користувача місця родинного поховання;
- оригіналу свідоцтва про смерть чи свідоцтва про поховання першого похованого;
- не раніше, ніж через 20 років після останнього поховання;
- при наявності намогильної споруди або таблички з надписом;
- документів, які підтверджують родинний зв'язок.

Примітка. В окремих випадках, якщо кладовище розміщене в сприятливих ґрунтових умовах, термін може бути зменшений до 15 років.

6.2.6. Поховання померлих здійснюється з дотриманням вимог санітарно - епідеміологічного законодавства.

6.2.7. Кожне поховання реєструється в книзі реєстрації поховань померлих спеціалізованим комунальним підприємством, а в разі його відсутності виконавчим комітетом селищної ради.

ВІІ. ПОРЯДОК ПОХОВАННЯ ПОМЕРЛИХ НА ЧАСТКОВО ЗАКРИТИХ, ЗАКРИТИХ КЛАДОВИЩАХ

7.1. Поховання померлих, на частково закритих, закритих місцях поховання селищної ради здійснюється при наявності вільного місця в огорожі раніше похованого. Поховання в огорожі раніше похованого здійснюється при зверненні користувача місця поховання та пред'явлення ним посвідчення про поховання, оригіналу свідоцтва про смерть першого похованого, свідоцтва про смерть померлого.

7.2. Виконавчий комітет надає дозвіл на поховання за межами огорожі на закритих місцях поховання при наявності необхідних документів, заяви або клопотання слідуючим категоріям померлих:

- Героям України, Героям Радянського Союзу, Героям Соціалістичної Праці;
- повним кавалерам орденів Слави, Трудової Слави, особам, нагородженим чотирма та більше медалями «За відвагу»;
- видатним діячам держави;
- почесним громадянам громади;
- видатним діячам науки і мистецтва;
- видатним воєнначальникам;
- учасникам бойових дій;
- інвалідам і учасникам Великої Вітчизняної війни;
- учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.

При наявності відповідного дозволу спеціалізовані комунальні підприємства оформляють поховання на закритих місцях поховання.

На закритих місцях поховання проводиться інвентаризація місць поховань з визначенням вільних площ для послідугочих поховань померлих громадян.

7.3. Заяви громадян, письмові звернення, клопотання на поховання на тимчасово закритих, закритих кладовищах селищної ради реєструються у спеціальному журналі. Журнал повинен бути пронумерований, прошнурований, скріплений печаткою.

VIII. ВИГОТОВЛЕННЯ ТА УСТАНОВКА НАМОГИЛЬНИХ СПОРУД

- 8.1. На могилах у межах наданої земельної ділянки можуть установлюватися намогильні споруди і елементи благоустрою могили.
Спорудження, установлені за межами відведеної земельної ділянки, підлягають зносу.
- 8.2. Установлені громадянами (організаціями) намогильні споруди (пам'ятники, цоколі, квітники та інше) є їхньою власністю.
- 8.3. Надписи на могильних спорудах повинні містити достовірну інформацію щодо захоронення у даному місці померлих.
- 8.4. Всі намогильні споруди, що встановлюються на могилах, повинні відповідати встановленим стандартам і технологіям.
- 8.5. Намогильні споруди, виготовлені з порушенням встановлених стандартів та технологій, а також установлені огорожі, столи, стільці на відведеній ділянці поховання підлягають демонтажу, після попередження власника у двомісячний термін, після чого видаються власнику. Демонтаж здійснюється за рахунок коштів порушників.

IX. УТРИМАННЯ МОГИЛ, НАМОГИЛЬНИХ СПОРУД

- 9.1. Утримання у належному естетичному та санітарному стані могил, місць родинного поховання, намогильних споруд здійснюється користувачами місця поховання за рахунок особистих коштів.
Громадяни (організації), які здійснюють поховання зобов'язані утримувати могилу, намогильні споруди, квітники в належному стані власними силами.
- 9.2. У випадку, якщо на могилі відсутні будь-які намогильні споруди (пам'ятники, цоколі, трафарети з наявністю даних про поховання, хрести та інше), а могила не благоустроєна, комунальне підприємство, а в разі його відсутності спеціаліст селищної ради складає акт щодо незадовільного утримання могили, письмово оповіщає користувача місця поховання, установлює на могилі трафарет-попередження про необхідність упорядкування поховання.
Після закінчення дворічного терміну з моменту звернення, установки трафарета-попередження на могилі у випадку незадовільного утримання могили комісія за участю представників селищної ради, депутатів, СЕС складає акт про визнання могили безгосподарною та надає акт для прийняття рішення в селищну раду по використанню даного місця для поховання на загальних підставах.
- 9.3. У випадку наруги над могилою, іншим місцям поховання, а також навмисного нищення, руйнування, псування, викрадення предметів, що знаходяться на місці поховання здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету з наступним їхнім відшкодуванням за рахунок винних осіб.
- 9.4. У випадку природного руйнування, псування намогильних споруд, гарантійний термін яких закінчився, їхнє відновлення здійснюється за рахунок коштів користувача.
- 9.5. У випадку нищення, руйнування, псування або викрадення предметів, що знаходяться в місці поховання, яке не зареєстроване в установленому порядку, здійснювалося без дозволу, відшкодування користувачам місць поховання матеріальних збитків не здійснюється.
- 9.6. На могилах (у місцях родинного поховання) у межах наданої земельної ділянки можуть встановлюватися намогильні споруди та елементи благоустрою могили.
Усі роботи на кладовищі, пов'язані з встановленням, монтажем, демонтажем та облаштуванням намогильних споруд здійснюються комунальною ритуальною службою та суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності, з якими укладено договори на надання послуг по монтажу, демонтажу намогильних споруд та облаштуванню могил при наявності спеціальної перепустки або договору-замовлення встановленого зразка.
Якщо користувач могили виявив бажання самостійно облаштувати чи встановити намогильну споруду власними силами, він повинен звернутися з письмовою заявою та документом, підтверджуючим його особу (паспортом) до адміністрації ритуальної комунальної служби, а також пройти інструктаж і розписатися в книзі інструктажів.
- 9.7. Споруди, установлені за межами відведеної земельної ділянки, підлягають знесенню без попередження користувача.
- 9.8. Кожне місце поховання, незалежно від їх видів, може бути облаштовано (бардюрним каменем, викладено бетонною плиткою), а площа ділянки не перевищувати розмірів, наданих у таблиці п. 6.2.4. даного порядку і зареєстрована у Книзі обліку намогильних споруд.

Х. ПОРЯДОК ВІДВІДУВАННЯ КЛАДОВИЩ.

10.1. На території кладовищ забороняється:

- порушувати тишу і порядок;
- вигулювати собак, пасти домашніх тварин;
- ловити птахів, розводити багаття;
- зрізати дерн;
- робити розкопку ґрунту;
- залишати будівельні та інші матеріали.

10.2. Зайняття комерційною діяльністю (торгівля квітами, предметами похоронного ритуалу й матеріалами благоустрою могил та ін.) може здійснюватися тільки на підставі договору згідно чинного законодавства.

10.3. Встановлений порядок розміщується на видному місці для загального ознайомлення на всіх об'єктах, пов'язаних з наданням ритуальних послуг населенню.

ХІ. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ПОХОВАННЯ ПОМЕРЛИХ НА КЛАДОВИЩІ

11.1. Часткове або повне припинення поховання померлих (закриття) місця поховання здійснюється за рішенням Виконавчого комітету Височанської селищної ради, якщо на кладовищі немає вільних місць для обладнання нових могил.

11.2. Після закриття кладовища земельний покрив, намогильні споруди, написи залишаються в цілковитій недоторканності.

11.3. Існуючі кладовища не підлягають знесенню і можуть бути перенесені тільки за рішенням селищної ради у випадку підтоплення, зсуву, землетрусу або іншого стихійного лиха.

11.4. У разі ліквідації кладовища, книги реєстрації поховань померлих, книга обліку намогильних споруд та інші документи передаються на зберігання до архіву.

ХІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПОЛОЖЕННЯ

Контроль за дотриманням Порядку здійснює виконавчий комітет селищної ради. У разі необхідності до контролю залучаються спеціалісти інших установ та організацій селищної ради.

Додаток 1

до Порядку функціонування та утримання місць поховань на території Височанської селищної територіальної громади

Необхідний мінімальний перелік окремих видів ритуальних послуг

1. Оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання.
2. Оформлення свідоцтва про поховання.
3. Копання могили (викопування могили ручним або механізованим способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили).
4. Монтаж та демонтаж намогильних споруд при організації під поховання в існуючу могилу.
5. Поховання та підпоховання урни з прахом померлих у колумбарну нішу (у разі створення крематорію з колумбарієм), в існуючу могилу, у землю.

Додаток 2

до Порядку функціонування та утримання
місць поховань на території Височанської
селищної територіальної громади

ДОГОВІР про надання ритуальних послуг

Височанська селищна рада Харківського району Харківської області, в особі голови
Мороза Олександра Васильовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве
самоврядування» з одного боку, та суб'єкт господарювання _____

(назва суб'єкта господарювання)

(надалі - Виконавець послуг) в особі _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

з другого боку уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є надання ритуальних послуг.

1.2. Взаємовідносини між селищною радою і Виконавцем послуг регулюються
Конституцією України, Законом України "Про поховання та похоронну справу", іншими
законодавчими актами України та цим договором.

1.3. Господарські відносини між селищною радою та Виконавцем послуг визначаються за
згодою сторін.

2. Права сторін

2.1. Селищна рада має право:

2.1.1. Здійснювати організацію та проведення поховання.

2.2. **Виконавець послуг має право:**

2.2.1. Відповідно до договору-замовлення надавати наступні ритуальні послуги:

2.2.2. Самостійно, на підставі звернення виконавця волевиявлення або особи, яка
зобов'язалася поховати померлого (надалі - Замовник), виготовляти та реалізовувати
предмети ритуальної належності, якщо вони відповідають державним стандартам та
затвердженій вартості, передбаченими законодавством (стаття 12 Закону України "Про
поховання та похоронну справу").

3. Обов'язки сторін

3.1. Селищна рада зобов'язана:

3.1.1 надати Замовникові інформацію відповідно до Положення про порядок та умови
поховання на території кладовищ Височанської селищної ради.

3.1.2. Створити рівні умови для поховання померлих незалежно від їх раси, кольору шкіри,
політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового
стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

3.1.5. Забезпечити виділення земельної ділянки для поховання труни з тілом чи урни з прахом
померлого на кладовищі.

3.1.6. Створити рівні умови Виконавцю послуг.

3.2. **Виконавець послуг зобов'язаний:**

3.2.1. Подати до селищної ради перелік ритуальних послуг, їх характеристику та вартість. У
разі внесення змін до вартості ритуальних послуг Виконавець послуг забезпечує доведення
нової ціни шляхом письмово повідомлення селищної ради.

3.2.2. При наданні послуги з копання могили на кладовищі гарантувати збереження
могил та намогильних споруд, інших елементів благоустрою могил, що розміщені
поруч з новими похованнями, та відшкодовувати матеріальні збитки у разі їх
пошкодження.

3.2.3. Видавати працівникам, що беруть участь у наданні ритуальних послуг, відповідні посвідчення.

4. Відповідальність сторін

4.2. Виконавець послуг несе відповідальність:

4.2.1. За порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором-замовленням, згідно з Законом України "Про захист прав споживачів".

4.2.2. За недотримання вимог п.3.2.2 цього договору Виконавець послуг усуває пошкодження, відшкодовує матеріальні збитки в порядку, визначеному чинним законодавством (ст.1192 Цивільного Кодексу України).

4.2.3. За недотримання положень чинного законодавства в частині вимог затверджених стандартів та технологій при наданні ритуальних послуг.

5. Порядок вирішення спорів

Спори і розбіжності, що можуть виникати внаслідок цього договору, за змогою вирішуватимуться шляхом переговорів між учасниками.

У разі неврегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів їх розв'язання здійснюється в судовому порядку.

6. Інші умови

7. Прикінцеві положення

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до _____20__ року.

7.2. Договір укладається у двох примірниках (по одному для кожної сторони), які мають однакову юридичну силу.

8. Місце знаходження сторін

Височанська селищна рада

Виконавець послуг

(підпис керівника)

(підпис керівника)

М.П.

М.П.

Додаток 3

до Порядку функціонування та утримання місць поховань на території Височанської селищної територіальної громади

ДОГОВІР-ЗАМОВЛЕННЯ на організацію та проведення поховання

Цей договір-замовлення відповідно до положень Закону України "Про поховання та похоронну справу" укладено між
Замовником _____

_____ та
Виконавцем (ритуальною службою, суб'єктом господарської діяльності - (необхідне підкреслити)

_____ (повна назва підприємства)

Предметом укладання договору-замовлення є:
організація та проведення поховання померлого, облаштування місця поховання (потрібне підкреслити)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові померлого)

_____ (номер та дата видачі свідоцтва про смерть, ким видано)

на кладовищі _____

_____ (назва населеного пункту)

по вул. _____, ряд _____, сектор _____,
місце _____

о _____ годині дня „_____” числа _____ місяця 20 ____ року.

Розмір могили: стандартний, нестандартний (потрібне підкреслити).

Вид поховання: /потрібне підкреслити/

закопування в могилі труни з тілом померлого;

спалювання в крематорію труни з тілом померлого та закопування в могилі урни з прахом померлого;

спалювання в крематорію труни з тілом померлого та розміщення в колумбарію ніші урни з прахом померлого;

розвіювання праху померлого.

Виконавець зобов'язаний:

1. Організувати у визначені Замовником терміни надання у зазначених ним обсягах таких послуг з поховання, облаштування місця поховання:

№ з/п Найменування послуг Кількість Ціна однієї послуги з ПДВ Загальна сума

2. Ознайомити Замовника з порядком організації поховання, надання пільг при організації поховання та отримання необхідних послуг.

3. Забезпечити доставку предметів похоронної належності (додому, до моргу, лікарні, тощо)

_____ о _____ годині „_____” числа _____ місяця 20 ____ року.

4. Подати транспортні засоби для перевезення труни з тілом померлого за такою адресою

_____ о _____ годині „_____” числа _____ місяця 20 ____ року.

5. Забезпечити прибуття транспорту для обслуговування поховання та організатора обряду за адресою _____

_____ о _____ годині „_____” числа _____ місяця 20 ____ року.

6. Забезпечити напис тексту на намогильній (тимчасовій) споруді такого змісту

7. Забезпечити напис тексту на траурній стрічці до похоронного вінка такого змісту

8. Інші

зобов'язання

Відповідно до замовлених послуг Замовник зобов'язаний вчасно забезпечити оплату послуг та надати ритуальній службі, суб'єкту господарювання необхідні документи для організації поховання, облаштування місця поховання.

Відповідальність Виконавця:

- а) за порушення термінів та неякісне надання послуг, установлених договором-замовленням,
- б) виконавець несе відповідальність згідно з вимогами Закону України „Про захист прав споживачів”.

Порядок вирішення спорів:

Спори і розбіжності, які виникають внаслідок цього договору-замовлення, вирішуються шляхом переговорів між учасниками. У разі неврегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів їх розв'язання здійснюється в судовому порядку.

З інформацією щодо надання пільг при оформленні поховання та отримання допомоги на поховання

Замовник ознайомлений _____.

(підпис замовника)

Вартість

послуг

становить

(сума словами)

Кошти отримано: готівкою, безготівковим перерахунком.

(необхідне підкреслити)

Договір-замовлення

укладено

(дата та час укладення договору-замовлення)

Договір-замовлення набирає чинності з моменту його укладення і діє до моменту завершення наданих послуг, оплачених Замовником.

Договір підписали:

Замовник:

(підпис)

Виконавець

(ритуальна служба, суб'єкт господарювання)

(підпис)

Адреса, за якою було укладено договір _____

(місцезнаходження) Печатка

Додаток 4

до Порядку функціонування та утримання місць поховань на території Височанської селищної територіальної громади

Свідоцтво про поховання № _____

Дата видачі _____

Видано _____, користувачу місця поховання,
(прізвище, ім'я, по батькові)

родинного місця поховання (необхідне підкреслити), який „_____” _____ 20__ року

на ділянці № _____, ряд № _____, місце № _____ кладовища, розміщеного в

_____ на вулиці _____,
(назва населеного пункту)

здійснив поховання померлого _____
(прізвище, ім'я та по батькові померлого, номер свідоцтва про смерть)

Відповідно до статті 25 Закону України „Про поховання та похоронну справу” користувач має право на встановлення намогильної споруди в межах виділеної земельної ділянки для поховання чи надання згоди на встановлення намогильної споруди іншими членами родини; вирішення питання про проведення під поховання в зазначену могилу інших померлих членів родини, розпорядження щодо догляду за могилою; здійснення інших дій, пов'язаних із використанням місця поховання, якщо це не суперечить чинному законодавству.

Користувач повинен виконувати правила відвідування кладовищ, утримувати у чистоті та охайно могили, намогильні споруди.

Розміри місця поховання не повинні перевищувати:

одинарне	2,20*1,5
подвійне	2,20*2,0
родинне	2,20*3,0
урна з прахом	0,8*0,8

М.П.

_____ ПБ особи, яка видала свідоцтво
підпис

Додаток 5
До Порядку функціонування
та утримання місць поховань на території
Височанської селищної територіальної
громади

Книга
реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян _____
Назва населеного пункту, адреса кладовища

Дата поховання	ПІБ померлого	Дата		Місце поховання померлого			Причинна смерті	Свідоцтво про смерть		Прізвище особи, яка зобов'язалася поховати померлого	Адреса та номер телефону особи, яка зобов'язалася поховати померлого	Прізвище користувача місця поховання, родинного поховання та номер свідоцтва про поховання	Адреса та номер телефону користувача поховання, родинного поховання	Хто проводив поховання (назва організації та номер договору-замовлення)
		народження	смерті	ділянка	ряд	місце		номер актового запису	ким видано					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Додаток 6
до Порядку функціонування та утримання
місць поховань на території Височанської
селищної територіальної громади

Книга обліку надмогильних споруд

На кладовищі _____
назва населеного пункту _____

Прізвище та ім'я померлого	Номер свідоцтва про смерть, ким видано	Місце поховання			Прізвище та ім'я користувача, номер свідоцтва про поховання	Характеристики надмогильної споруди з визначенням матеріалу, з якого її виготовлено	Вартість надмогильної споруди (у цінах, підтверджених жених відповідними документами)	Документи, що підтверджують придбання надмогильної споруди, дата реалізації	Намогильну споруду виготовив (повна назва суб'єкта господарської діяльності)	Дата установлення надмогильної споруди	Гарантийний термін на могилю споруду (початок та кінець)	ПІБ власника надмогильної споруди
		ділянка	ряд	місце								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13