

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство "Жилкомунсервіспослуга" Покотилівської селищної ради, надалі іменоване "Підприємство", створюється на підставі комунальної власності засновника - Покотилівської селищної ради. Підприємство створюється відповідно до норм Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших діючих Законодавчих актів України.

1.2. Засновником Підприємства є :

Покотилівська селищна рада, реквізити: Код ЄДРПУ 04396733, МФО 851011, Розрахунковий рахунок 31426000500442 в Харківському районному відділенні державного казначейства, адреса : Харківський район, сел. Покотилівка

1.3. Підприємство має самостійний баланс, поточні, валютні та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, кутовий та інші штампи, а також зареєстровані знаки для товарів і послуг.

1.4. Підприємство набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

1.5. Підприємство має право від свого імені укладати договори, набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському і третейському суді. Підприємство має печатку і бланки зі своєю назвою. Підприємство у своїй діяльності керується діючим законодавством України, і цим Статутом.

1.6. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями всім закріпленим за ним майном, яке належить йому на праві господарського відання.

1.7. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави. Держава не відповідає за зобов'язаннями Товариства.

1.8. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника. Засновник Підприємства не відповідає за його зобов'язаннями.

1.9. Для забезпечення діяльності Підприємства Засновником утворюється статутний фонд у розмірі 0,1 тис. грн., що формується за рахунок майнового внеску. Статутний фонд утворюється шляхом передачі майна від засновника до підприємства. Збільшення статутного фонду Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. Порядок збільшення статутного фонду Підприємства встановлюється законом і статутом Підприємства.

1.10. Чистий прибуток Підприємства, який утворюється відповідно до встановленого порядку, після сплати податків, передбачених законодавством, є власністю підприємства. Збитки Підприємства відшкодовуються самим Підприємством за рахунок коштів Підприємства.

1.11. Підприємство створює резервний фонд у розмірі 15 відсотків статутного фонду.

Резервний фонд формується за рахунок відрахувань від чистого прибутку при досягненні фондом зазначеного розміру. Обсяг щорічних відрахувань до резервного фонду складає 15 відсотків чистого прибутку Підприємства.

1.12. Підприємство може створювати філії і представництва. Філії і представництва Підприємства діють від його імені на підставі положень про них, затверджених Підприємством. Підприємство має право бути засновником інших юридичних осіб, та об'єднань юридичних осіб (асоціацій, корпорацій, концернів и т.п.) згідно норм діючого законодавства.

1.13. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з діючим законодавством, брати участь у створенні спільних підприємств і об'єднань із закордонними організаціями і фірмами.

2. Назва і місцезнаходження Підприємства

2.1. Найменування товариства:

на українській мові:

повна назва – Комунальне підприємство “Жилкомунсервіспослуга ” Покотилівської селищної ради.

скорочена назва – КП “Жилкомунсервіспослуга” Покотилівської селищної ради.

на російській мові:

повна назва – Комунальное предприятие «Жилкомунсервисуслуга», Покотилівського поселкового совета.

Скорочена назва – КП «Жилкомунсервисуслуга» Покотилівського поселкового совета.

2.2. Місце знаходження Підприємства: Харківська обл., Харківський р-н, сел. Покотилівка, вул. Інтернаціональна, 57.

3. Ціль і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створюється для задоволення потреб територіальної громади, в наданні комунальних послуг населенню, обслуговуванню житлового фонду, надання послуг та виконання робіт в сферах зазначених предметом діяльності Підприємства з метою отримання прибутку та задоволення потреб громадян.

3.2. Комунальне підприємство здійснює такі види діяльності :

- утримання і експлуатація житлового фонду;
- надання комунальних послуг населенню;
- надання послуг, щодо збирання сміття на договірних умовах з відповідними підприємствами, організаціями та населенням;
- » -- організація благоустрою території житлового фонду, що передані згідно з рішенням виконкому міської ради;
- консультаційні послуги;
- здійснює міри і контролює підготовку всіх об'єктів комунального підприємства до роботи в осінньо-зимовий період;

- соціальний розвиток колективу, формування сучасної матеріальної та технічної бази, створення можливостей для високопродуктивної праці;
- інші види діяльності, що не суперечать діючому законодавству;
- види діяльності, що потребують соціального дозволу, патенту або ліцензії, здійснюються на умовах соціального дозволу;
- впровадження нових видів техніки, технологій, винаходів, ноу-хау і раціоналізаторських пропозицій;
- здійснення функцій замовника по капітальному ремонту і новому будівництву житлових та інших будов, організація технічного нагляду за будівництвом;
- виконання будівельних, оздоблювальних, ремонтних і спеціальних робіт, виробництво і реалізація будівельних та сантехнічних матеріалів, виробів, деталей, пило-лісоматеріалів, виробів з дерева;
- проектування водомірних вузлів та встановлення лічильників води та створення пунктів їх реалізації;
- надання послуг по ремонту, експлуатації водопостачального та іншого обладнання юридичним і фізичним особам;
- надання юридичним та фізичним особам автосервісних, транспортно-експлуатаційних та складських послуг;
- надання на договірних засадах консультативної та іншої практичної допомоги підприємства і організаціям по проблемам пов'язаним з основною його діяльністю;
- організація робіт по виробництву, переробці та реалізації сільськогосподарської продукції на орендованих чи придбаних на праві повного господарського ведення землях.
- здійснення торгівельної діяльності у сфері оптової та роздрібної торгівлі.
- ведення дослідних та конструкторських робіт у всіх галузях техніки, промисловості, економічного і соціального життя, а також захисту і комерційному використанні одержаних технологій і ноу-хау, чи фінансуванні таких досліджень і конструкторських робіт; захисту і комерційного використання, здійснюваних іншими організаціями;
- придбання і продаж нерухомості, оренда, ремонт, експлуатація та інше використання нерухомого майна, рухомого майна, акцій і фінансових активів;
- маркетинг виробів, робіт, послуг;
- придбання і реалізація цінних паперів;
- надання посередницьких послуг по закупівлі та реалізації продукції господарств, населення;
- надання послуг з переробки фуражного зерна;
- ремонт побутової техніки;
- ремонт та пошив одягу, взуття;
- перукарські послуги;
- ритуальні послуги;
- послуги по розпилюванні лісу;
- виконання робіт по налагоджуванню опалення та газифікації житлових будинків;
- надання допомоги транспортом в обробітку земельних ділянок, завезенні палива, будівельних матеріалів, збиранні врожаю тощо;
- відкриття майстерень по ремонту автомобілів, підготовка автотранспорту до технічного огляду в ДАІ;
- відкриття спеціальних магазинів, ринків, організація торгівлі на ринках;
- переробка сільськогосподарської продукції;

- постачання насіння, саджанців, добрив, засобів захисту рослин, худоби, птиці, комбікормів, та інших товарів сільськогосподарського призначення;
- виготовлення та реалізація сільськогосподарської техніки, інвентарю, предметів побуту, товарів народного промислу;
- надання допомоги в організації харчування в закладах освіти, культури та в оздоровчих закладах;
- надання послуг пов'язаних з сприянням відродженню осередків національно-культурних традицій населення;
- надання послуг з організації умов відпочинку біля відкритих водойомів з дотриманням існуючих норм та правил;
- здійснення контролю за платежами та стягнення їх зі споживачів і порядку згідно чинного законодавства;
- розробка проектно-кошторисної документації;
- здійснення технічно-економічного аналізу діяльності.

Здійснення інших видів діяльності прямо не заборонених Законодавством України; Роботи та послуги, які вимагають для свого отримання ліцензій, свідоцтв та дозволів, здійснюються Підприємством лише після отримання необхідних дозволів, патентів, свідоцтв та ліцензій.

4. Правоздатність та дієздатність Підприємства

4.1. Підприємство відповідно до чинного законодавства має спеціальну правоздатність відповідно до статутних цілей його діяльності.

Цивільна правоздатність Підприємства може бути обмежена лише за рішенням суду.

Підприємство може здійснювати окремі види діяльності, перелік яких встановлюється законом, після одержання нею спеціального дозволу (ліцензії).

Цивільна правоздатність Підприємства виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

4.2. Цивільна дієздатність Підприємства.

Підприємство набуває цивільних прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи, які діють відповідно до установчих документів та закону. Порядок створення органів Підприємства встановлюється статутом та законом. Орган або особа, яка відповідно до установчих документів Підприємства чи закону виступає від її імені, зобов'язана діяти в інтересах Підприємства, добросовісно і розумно та не перевищувати своїх повноважень. Якщо члени органу управління Підприємства та інші особи, які відповідно до закону чи установчих документів виступають від імені Підприємства, порушують свої обов'язки щодо представництва, вони несуть відповідальність за збитки, завдані ними Підприємству.

5. Управління Підприємством

5.1. На Підприємстві створюється виконавчий орган Директор, який здійснює поточне керівництво його діяльністю і є підзвітним Засновнику. Директор підприємства призначається Засновником. Компетенція Директора, порядок ухвалення ним рішень і порядок вчинення дій від імені Підприємства встановлюються в контракті, що укладається з Директором. Директор розв'язує всі питання діяльності Підприємства, крім тих, що становлять виняткову компетенцію Засновника.

5.2. До компетенції Засновника належать такі питання:

- контроль за діями підприємства в межах, визначених чинним законодавством;
- збільшення статутного фонду;
- призначення Директора;
- внесення змін до статуту Підприємства;
- реорганізація, ліквідація, припинення, передача права власності на підприємство;

5.3. Директор має право без доручення виконувати юридично значущі дії, крім тих які віднесені до компетенції засновника, від імені Підприємства, підписувати угоди, представляти підприємство в усіх органах державної влади та органах місцевого самоврядування, в усіх підприємствах, організаціях та установах незалежно від форми власності.

5.4. Функціональні обов'язки і компетенції заступників директора, керівників служб, робітників, визначаються відповідними положеннями, а також службовими інструкціями, затвердженими директором підприємства.

6. Майно підприємства

6.1. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

6.2. Джерелами формування майна підприємства можуть бути:

- грошові та матеріальні внески засновників;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.3. Цілісний майновий комплекс підприємства визнається нерухомістю і може бути об'єктом купівлі-продажу та інших угод, на умовах і в порядку, визначених Господарським Кодексом України та законами, прийнятими відповідно до нього.

6.4. Реалізація майнових прав підприємства здійснюється в порядку, встановленому Господарським Кодексом України, іншими законодавчими актами України.

6.5. Володіння і користування природними ресурсами підприємство здійснює в установленому законодавством порядку за плату, а у випадках, передбачених законом, на пільгових умовах.

6.6. Підприємство випускає, реалізує та придбаває цінні папери відповідно до законодавства України.

6.7. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Підприємства або передане йому в користування, несе Підприємство.

6.8. Підприємство може користуватися, або володіти майном в іншому правовому режимі ніж господарське відання, що відображається в укладених ним угодах.

6.9. Майно підприємства яке передане засновником закріплюється за ним на праві господарського відання.

7. Кошти підприємства

7.1. Кошти підприємства можуть використовуватись для:

- організації, розвитку і розширення діяльності;
- виплати чистого прибутку;
- погашення збитків;
- оплати труда працівників підприємства;
- участі у роботі сумісних підприємств;
- придбання акцій і інших цінних паперів;
- розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, відпочинку та оздоровлення працівників;
- а також на інші цілі не заборонені діючим законодавством.

7.2. Підприємство може виступати на ринку цінних паперів і випускати для мобілізації додаткових фінансових ресурсів акції, здійснювати цільові позики.

7.3. Фонди підприємства створюються згідно з діючим законодавством і використовуються ним. За згодою засновника використовується та створюється статутний фонд.

7.4. Порядок оподаткування підприємства визначається законом України "Про систему оподаткування", та іншими законодавчими актами України.

8. Організація і оплата праці

8.1. Підприємство здійснює організацію праці, заходи із забезпечення трудової і виробничої дисципліни, охорони праці, дотримання правил санітарії і техніки безпеки та протипожежної безпеки згідно з діючим законодавством.

8.2. Підприємство самостійно визначає загальну кількість працівників, їх професійний і кваліфікаційний склад, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників.

8.3. Підприємство гарантує своїм працівникам проведення заходів із соціального забезпечення відповідно до закону, створення сприятливих умов праці.

8.4. З трудовим колективом підприємства укладається колективний трудовий договір в порядку передбаченому чинним трудовим законодавством України.

9. Звіт, звітність і контроль

9.1. Підприємство виконує оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде усталену податкову та статистичну звітність.

9.2. Перевірка фінансово-господарської діяльності підприємства може відбуватися з ініціативи Засновника та державними органами у випадках встановлених законодавством.

10. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства

10.1. З метою забезпечення виконання статутних завдань підприємство здійснює експортно-імпортні операції на договірній основі, або через посередництво інших зовнішньоекономічних організацій.

10.2. Підприємство може імпортувати за рахунок власних або займаних коштів сировину, матеріали, комплектуючі вироби, машини та устаткування, запасні частини, інші товари і послуги, необхідні для технічного переозброєння, розширення або реконструкції виробництва, охорони навколишнього середовища, виконання науково-дослідних робіт або для інших цілей, передбачених діючим законодавством.

10.3. Підприємство за рахунок власних валютних коштів може відряджати спеціалістів і інших працівників для участі в переговорах з науково-технічних, виробничих, комерційних питань на міжнародних виставках, ярмарках, для обміну досвідом і

мерційних питань на міжнародних виставках, ярмарках, для обміну досвідом і здійснювати іншу діяльність згідно з законодавчими актами і цим Статутом.

10.4. Підприємство може виступати як учасник спільного підприємства при дотриманні вимог про порядок створення і діяльності цих підприємств на території України.

10.5. Для розв'язання питань розвитку виробництва товарів народного споживання і інших підприємство може здійснювати зовнішньоекономічні товарообмінні угоди.

11. Припинення Підприємства

11.1. Підприємство припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

11.2. Підприємство є таким, що припинилось, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

11.3. Порядок припинення Підприємства в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється законом.

12. Обов'язки особи, що прийняла рішення про припинення Підприємства

12.1. Засновник Підприємства, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, зобов'язані негайно письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію, який вносить до єдиного державного реєстру відомості про те, що Підприємство перебуває у процесі припинення.

12.2. Засновник Підприємства, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначають за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію, комісію з припинення Підприємства (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення Підприємства відповідно до норм діючого законодавства України.

12.3. Виконання функцій комісії з припинення Підприємства може бути покладено на орган управління Підприємства.

12.4. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. За участі засновника в комісії комісія виступає в суді від імені Підприємства, яке припиняється.

12.5. Комісія з припинення Підприємства поміщає в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення Підприємства та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до нього. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня публікації повідомлення про припинення Підприємства.

Комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про припинення Підприємства.

13. Злиття, приєднання, поділ та перетворення Підприємства

13.1. Злиття, приєднання, поділ та перетворення Підприємства здійснюються за рішенням його Засновника, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

14. Порядок припинення Підприємства шляхом злиття, приєднання, поділу та перетворення

14.1. Кредитор Підприємства, що припиняється, може вимагати від нього припинення або дострокового виконання зобов'язання.

14.2. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення Підприємства складає

передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань Підприємства, що припиняється, стосовно всіх його кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспорується сторонами.

14.3. Передавальний акт та розподільчий баланс затверджуються Засновником Підприємства або органом, який прийняв рішення про його припинення.

Нотаріально посвідчені копії передавального акта та розподільчого балансу передаються в орган, який здійснює державну реєстрацію, за місцем державної реєстрації Підприємства, що припиняється, а також в орган, який здійснює державну реєстрацію, за місцем державної реєстрації юридичної особи правонаступника.

14.5. Якщо правонаступниками Підприємства є кілька юридичних осіб і точно визначити правонаступника щодо конкретних обов'язків Підприємства, що припинилася, неможливо, юридичні особи - правонаступники несуть солідарну відповідальність перед кредиторами Підприємства, що припинилось.

15. Перетворення Підприємства

15.1. Перетворенням Підприємства є зміна його організаційно-правової форми. У разі перетворення до нової юридичної особи переходять усе майно, усі права та обов'язки попередньої юридичної особи.

16. Ліквідація Підприємства

16.1. Підприємство ліквідується:

- 1) за рішенням Засновника;
- 2) за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при його створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, встановлених законом.

Рішенням суду про ліквідацію Підприємства можуть бути покладені обов'язки щодо проведення ліквідації на Засновника.

16.2. Якщо вартість майна Підприємства є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Підприємство ліквідується в порядку, встановленому законом про відновлення платоспроможності або визнання банкрутом.

17. Порядок ліквідації Підприємства

17.1. Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна Підприємства, що ліквідується, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду.

Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Засновником Підприємства або органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

17.2. Виплата грошових сум кредиторам Підприємства, що ліквідується, провадиться у порядку черговості, визначеним діючим законодавством, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу, починаючи від дня його затвердження, за винятком кредиторів четвертої черги, виплати яким провадяться зі спливом місяця від дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу.

В разі недостатності у Підприємства, що ліквідується, грошових коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія здійснює продаж майна що належить на праві власності Підприємству.

17.3. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується Засновником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

17.4. Майно та грошові кошти Підприємства, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передається Засновнику.

17.5. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

18. Задоволення вимог кредиторів

18.1. У разі ліквідації платоспроможного Підприємства вимоги його кредиторів задовольняються у такій черговості:

1) у першу чергу задовольняються вимоги щодо відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю, та вимоги кредиторів, забезпечені заставою чи іншим способом;

2) у другу чергу задовольняються вимоги працівників, пов'язані з трудовими відносинами, вимоги автора про плату за використання результату його інтелектуальної, творчої діяльності;

3) у третю чергу задовольняються вимоги щодо податків, зборів (обов'язкових платежів);

4) у четверту чергу задовольняються всі інші вимоги.

Вимоги однієї черги задовольняються пропорційно сумі вимог, що належать кожному кредитору цієї черги.

18.2. У разі відмови ліквідаційної комісії у задоволенні вимог кредитора або ухилення від їх розгляду кредитор має право до затвердження ліквідаційного балансу Підприємства звернутися до суду із позовом до ліквідаційної комісії. За рішенням суду вимоги кредитора можуть бути задоволені за рахунок майна, що залишилося після ліквідації Підприємства.

18.3. Вимоги кредитора, заявлені після спливу строку, встановленого ліквідаційною комісією для їх пред'явлення, задовольняються з майна Підприємства, яке ліквідовують, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, заявлених своєчасно.

18.4. Вимоги кредиторів, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо кредитор у місячний строк після одержання повідомлення про повну або часткову відмову у визнанні його вимог не звертався до суду з позовом, вимоги, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, а також вимоги, які не задоволені через відсутність майна юридичної особи, що ліквідується, вважаються погашеними.

19. Заключні положення

19.1. Питання, що до функціонування підприємства не врегульовані цим статутом, регулюються згідно норм діючого законодавства України.

процінувано, пронумеровано
і скріплено печаткою
10 (десяти) аркушів
Секретар Попотилівської
селекційної ради

