

ПОРЯДОК

списання майна комунальної власності Височанської селищної ради

I. Загальна частина

1. Цей Порядок визначає механізм списання об'єктів комунальної власності, якими є: матеріальні активи, що відповідно до законодавства визнають основними фондами (засобами), іншими необоротними матеріальними активами (*далі* — майно).

2. У цьому Порядку всі терміни, які використовуються, вживаються у значенні, наведеному в законодавчих актах, що регулюють питання правового режиму власності відповідного майна та питання управління майном, його оцінки та бухгалтерського обліку.

3. Майно списує Височанська селищна рада (*далі* - суб'єкт господарювання) у спосіб, передбачений цим Порядком.

4. Дія цього Порядку поширюється на майно, що передане Височанській селищній раді та перебуває на її балансі.

5. Дія цього Порядку не поширюється на майно, порядок списання якого визначають окремі закони (об'єкти житлового фонду, цілісні майнові комплекси підприємств, музейні цінності тощо). А також — на запаси, нематеріальні та фінансові активи і фінансові інвестиції.

6. Списанню підлягає майно:

- що не може бути відчужене в установленому порядку та безоплатно передане суб'єктам господарювання однієї чи іншої економічної групи — комунальним чи державним підприємствам, організаціям, органам виконавчої влади інших територіальних громад;

- щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління, або їх застосування може бути економічно недоцільним.

Списує майно суб'єкт господарювання відповідно до вимог цього Порядку, якщо воно:

1) морально застаріло чи фізично зносилось, непридатне для подальшого використання та його відновлення є економічно недоцільним (у т. ч. у зв'язку з будівництвом нових об'єктів — будівлі, споруди, що підлягають знесенню; реконструкцією та технічним переоснащенням);

2) пошкоджене внаслідок аварії, стихійного лиха чи атмосферного впливу та таке, що зруйноване внаслідок тривалого використання за умови, що його відновлення є економічно недоцільним і воно не може бути реалізоване;

3) виявлене в результаті інвентаризації як нестача (*далі* — майно, що пропонується до списання).

7. Суб'єкт господарювання при списанні майна враховує особливості правового режиму цього майна, наявність установлених законодавчими актами обтяжень чи обмежень щодо розпорядження майном (крім випадків, коли встановлено заборону розпорядження майном).

Необоротні активи суб'єкт господарювання списує з балансу, щоб вивести їх зі складу цих об'єктів обліку і утримувати для безоплатної передачі, ліквідації. Підставою для цього є акт списання.

8. Знос, нарахований на необоротні активи у розмірі 100% їхньої вартості, не може бути підставою для списання.

II. Прийняття рішення про списання майна

1. Підставою для списання основних засобів є рішення про надання згоди/дозволу на його списання.

2. Щоб отримати згоду на списання майна, суб'єкт господарювання подає органу прийняття рішення про списання майна разом із зверненням стосовно списання майна:

1) відомості про майно, що пропонується списати за даними бухгалтерського обліку (крім об'єктів незавершеного будівництва);

2) акт інвентаризації майна, що пропонується до списання, згідно з додатком 1;

3) акт технічного стану майна, затверджений керівником суб'єкта господарювання (не подається у разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача);

4) відомості про вчинення дій, спрямованих на визначення можливості застосування інших способів управління щодо нерухомого майна, об'єктів незавершеного будівництва, зокрема вивчення попиту щодо їх відчуження, оренди, безоплатної передачі іншим суб'єктам господарювання;

5) додаткові документи, необхідні для прийняття рішення про списання майна (технічні паспорти, витяги з реєстрів, висновки спеціалізованих організацій, договори або їх проєкти тощо). Вичерпний перелік цих додаткових документів може визначати розпорядчим актом селищна рада.

3. Селищна рада або виконком приймає протягом 30 днів з дати надходження документів, зазначених у пункті 2 цього розділу, рішення про надання згоди на списання майна або відмову в наданні такої згоди.

4. Рішення про відмову в наданні згоди на списання майна органи приймають у разі, коли:

- селищна рада або виконком визначили інші шляхи використання майна, що пропонується до списання;

- подані передбачені цим Порядком документи з порушенням установлених вимог, а також коли в документах наявні суперечності;

- відповідно до законодавства заборонено розпоряджатися майном.

5. Для розгляду документів, підготовки пропозицій щодо списання майна селищна рада утворює комісію по списанню товарно-матеріальних цінностей, склад, регламент роботи і повноваження якої затверджуються розпорядчим актом.

У разі потреби комісія з розгляду питань стосовно списання майна може провести додатковий огляд майна, що пропонується до списання.

III. Склад комісії по списанню товарно-матеріальних цінностей, що утворює суб'єкт господарювання, її завдання та повноваження

1. Для виявлення майна, що пропонується до списання, і оформлення документів на його списання суб'єкт господарювання розпорядчим актом, за підписом керівника, утворює комісію по списанню товарно-матеріальних цінностей (*далі* — комісія). Головою комісії призначають заступника керівника суб'єкта господарювання. А до її складу включають головного бухгалтера або його заступника (особу, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку), працівника бухгалтерії, який обліковує майно, працівників відокремлених структурних підрозділів тощо, а також залучених за вимогою суб'єкта господарювання/виконавчого комітету селищної ради його представників та інших фахівців.

2. Для встановлення факту непридатності використання майна, що перебуває під наглядом державних інспекцій, суб'єкт господарювання залучає для участі в роботі комісії представника відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

Під час списання нерухомого майна, об'єктів незавершеного будівництва (незавершених капітальних інвестицій в основні засоби) до складу комісії в обов'язковому порядку включають представників державного органу приватизації та відповідного органу виконавчої влади.

3. Комісія:

1) проводить у встановленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання, та за її результатами складає акт, за формою додатка 1 до цього Порядку;

2) проводить огляд майна з використанням необхідної технічної документації (технічних паспортів, поетажних планів, відомостей про дефекти тощо), а також даних бухгалтерського обліку та установлює факт непридатності майна чи неможливості його використання іншим чином;

3) визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції;

4) установлює конкретні причини списання майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодження внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або виявлення його в результаті інвентаризації як нестача);

5) визначає можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів, агрегатів та конструктивних предметів відокремленого комплексу об'єкта, що підлягає списанню;

6) складає відповідно до законодавства акти на списання майна за встановленими типовими формами, затвердженими наказом Мініну від 13.09.2016 № 818;

7) здійснює контроль за вилученням з майна, що підлягає списанню:

- придатних вузлів, деталей, матеріалів, агрегатів та конструктивних предметів відокремленого комплексу, які будуть отримані від розбирання та демонтажу списаного об'єкта основних засобів в результаті його ліквідації;

- вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння;

8) визначає їхню кількість, вагу та контролює здачу на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках.

4. За результатами роботи комісії складає протокол засідання, до якого додає:

1) акт інвентаризації майна, що пропонується до списання, за формою додатка 1 до Порядку;

2) акти технічного стану майна, що пропонується до списання і письмові висновки експертів про неможливість або неефективність проведення відновлювального ремонту, якщо експерти надали їх, а не зробили такі висновки в актах технічного стану майна і не поставили в них свій підпис (не додаються у разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача);

3) акти на списання майна;

4) інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо (за наявності)).

У протоколі засідання комісія зазначає пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільним, заходи з відшкодування вартості майна, в результаті інвентаризації якого виявлена нестача, чи розукомплектованого.

Протокол засідання комісії підписують усі члени комісії. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

В акті на списання майна детально зазначають причини його списання та роблять висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення майна. Також комісія в акті на списання майна, зокрема:

- наводить ціну окремих вузлів, деталей, матеріалів, агрегатів та конструктивних предметів відокремленого комплексу об'єкта, що підлягає списанню;

- визначає вартість витрат зі списання майна;

- зазначає суму визнаного доходу від оприбуткування активів, отриманих від ліквідації та розбирання необоротних активів, які суб'єкт господарювання залишає для ремонту та інших потреб.

У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином завірена копія акта про аварію, в якій зазначаються причини, що призвели до неї, та вказуються заходи, прийняті щодо винних осіб.

Протокол засідання комісії, акт інвентаризації, акти на списання майна та технічного стану затверджує керівник суб'єкта господарювання.

5. У разі, коли обладнання списується у зв'язку з будівництвом нових, розширенням, реконструкцією та технічним переоснащенням діючих об'єктів, комісія перевіряє його наявність у

плані реконструкції та технічного переоснащення і робить в акті про списання посилання на пункт та дату затвердження плану.

6. Якщо в результаті ліквідації майна окремі деталі, вузли, матеріали можуть бути використані чи підлягають продажу, передачі в установленому порядку, комісія додатково складає акт про оцінку таких цінностей.

IV. Механізм списання майна

1. Майно, що пропонується до списання, розбирає та демонтує безпосередньо суб'єкт господарювання. І робить він це тільки після прийняття рішення про надання згоди на списання майна відповідним органом згідно з пунктом 1 розділу II цього Порядку (крім випадків пошкодження майна внаслідок аварії чи стихійного лиха).

2. Суб'єкт господарювання відображає на рахунках бухгалтерського обліку факти проведення відповідних господарських операцій в порядку, установленому Мінфіном. При цьому майно, виявлене в результаті інвентаризації як нестача, суб'єкти списують і в подальшому відображають його вартість у бухгалтерському обліку в порядку, встановленому Мінфіном.

3. Оцінку придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих в результаті списання майна, суб'єкт господарювання проводить відповідно до законодавства. Тобто їх оцінку проводить комісія за чистою вартістю реалізації або в оцінці можливого використання, яка може бути визначена, виходячи з вартості подібних запасів/основних засобів за наявності їх на балансі суб'єкта господарювання з урахуванням ступеня їх придатності до експлуатації.

4. Вилучені після демонтажу та розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які провадять діяльність зі збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності».

5. Забороняється:

- знищувати, викидати у відходи, здавати в брухт з кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей;

- передавати і продавати техніку, апаратуру та інші необоротні матеріальні активи за цінами, нижчими від вартості дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, що міститься в них, за вирахуванням витрат на їх вилучення.

6. Кошти, що надійшли в результаті списання майна, установа спрямовує відповідно до вимог законодавства.

7. Керівник суб'єкта господарювання та члени комісії забезпечують згідно із законодавством подання суб'єкту прийняття рішення про списання майна достовірних матеріалів, передбачених цим Порядком.

8. Керівник суб'єкта господарювання організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна відповідно до цього Порядку.

9. Селищна рада забезпечує у межах своїх повноважень та відповідно до законодавства здійснення контролю за дотриманням вимог цього Порядку.

**Заступник селищного голови з питань
житлово-комунального господарства**

Олег ТРОЙНО