

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення ІІ сесії Височанської
селищної ради VIII скликання
від 28 лютого 2025 року

СТАТУТ
комунального закладу
«Молодіжний центр «ХАЙ ХАБ»
Височанської селищної ради

с-ще Високий
2025 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Молодіжний центр «ХАЙ ХАБ» Височанської селищної ради (далі Центр) є закладом із реалізації державної молодіжної політики і поширює свою діяльність на територію Височанської селищної територіальної громади.

Центр створено рішенням ІІ сесії Височанської селищної ради VIII скликання від 28 лютого 2025 року «Про утворення комунального закладу «Молодіжний центр ХАЙ ХАБ» Височанської селищної ради».

1.2 Найменування Центру:

1.2.1. Повне найменування: комунальний заклад «Молодіжний центр «ХАЙ ХАБ» Височанської селищної ради.

1.2.2.Скорочене найменування: КЗ «МЦ «ХАЙ ХАБ» Височанської селищної ради.

1.3. Засновником Центру є Височанська селищна територіальна громада, в особі Височанської селищної ради (код ЄДРПОУ 04396503), місцезнаходження: вулиця Бульварна, будинок 12, селище Високий, Харківський район, Харківська область, 62459 (далі – Засновник).

1.4. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Засновником.

1.5. Місцезнаходження Центру: вул. Кооперативна, будинок 2, селище Високий, Харківський район, Харківська область, 62459.

1.6. Статут Центру затверджується Засновником в установленому законодавством порядку.

1.7. Відповідно до п.п. 10, п. а) ч. 1 ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» органом оперативного управління Центру є Відділ культури, молоді і спорту Височанської селищної ради, код за ЄДРПОУ: 43954066 (далі - Уповноважений орган).

1.8. Майно Центру є спільною власністю Височанської територіальної громади, яке закріплено за Центром на праві оперативного управління, згідно з рішеннями Височанської селищної ради. Бланки, необхідні для організації своєї роботи, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ.

1.9. Центр є юридичною особою публічного права. Набуває прав і обов'язків юридичної особи з дня його державної реєстрації в Єдиному Державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі-Єдиний державний реєстр).

1.10. Центр є самостійним суб'єктом господарювання, що здійснює некомерційну (неприбуткову) господарську діяльність.

1.11. Кошти Центру, які отримані від надання платних послуг, спонсорські внески акумулюються на спеціальних рахунках ради, визначені кошти використовуються на потреби господарської діяльності Центру, придбання матеріальних цінностей, інвентарю на заходи покращення та удосконалення матеріальної бази, а також на проведення заходів щодо реалізації молодіжної політики в громаді. Розподіл отриманих коштів здійснюється виключно на потреби Центру.

1.12. Центр не несе відповідальності за зобов'язання Засновника та Уповноваженого органу, а Засновник та Уповноважений орган, у свою чергу, не несуть відповідальності за зобов'язання Центру.

1.13. У своїй діяльності Центр керується: Конституцією України, Конвенцією ООН про права людини, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про охорону праці», Цивільним кодексом України, Законом України «Про основні засади молодіжної політики», актами Президента, рішеннями Височанської селищної ради та її виконавчого комітету, дорученнями, розпорядженнями Височанського селищного голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.14 Центр створюється на невизначений термін, має місцевий статус та поширює свою діяльність на територію Височанської селищної територіальної громади.

1.15 Центр реалізує молодіжну політику і працює над:

- створенням умов для самовизначення молоді у Височанській селищній територіальній громаді;
- впровадженню системи всебічної підтримки молодіжних ініціатив у самореалізації, придбанні умінь і навиків, у розвитку здібностей і якостей, необхідних для подальшого особистого і професійного розвитку, а також в активній участі у суспільному житті Височанській селищній територіальній громаді;
- організацією змістовного дозвілля, культурологічних та освітніх заходів для молоді;
- формуванням єдиної цілісної системи, спрямованої на утвердження громадянської позиції та національно-патріотичного виховання;
- підтримкою молодіжних організацій.

2. Завдання, функції Центру

Основними завданнями Центру є:

- формування національної свідомості та патріотичного виховання молоді;
- формування правової культури та профілактика протиправної поведінки молоді;
- підтримка діяльності молодіжних громадських об'єднань;
- встановлення та зміцнення культурних зв'язків із молодіжними громадськими об'єднаннями;
- формування здорового способу життя серед молоді;
- підтримка творчої та обдарованої молоді;
- сприяння змістовному дозвіллю молоді;
- сприяння зайнятості молоді;
- розвиток міжнародних молодіжно-культурних контактів та обміну.

2.1. Центр відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

- організація та проведення на місцевому рівні різноманітних культурно-освітніх, спортивних заходів для молоді;
- впровадження нових форм, методів та інноваційних технологій у здійсненні своєї діяльності;
- здійснення на місцевому рівні інформаційно-просвітницької діяльності з питань здорового способу життя;
- поширення культурних традицій у молодіжному середовищі;
- запровадження у практику своєї діяльності вітчизняного та зарубіжного досвіду роботи з молоддю;

- подання пропозицій до проекту бюджету з питань, що належать до його компетенції;
- сприяння поширенню кращих практик і технологій молодіжних проектів;
- залучення організацій та приватних інвестицій до виконання завдань, покладених на Центр;
- залучення молоді до волонтерського руху.

2.2. Центр під час виконання покладених на нього завдань:

- взаємодіє та співпрацює з центральними та місцевими органами виконавчої влади, структурними підрозділами Височанської селищної ради, іншими організаціями місцевого самоврядування, установами, закладами, організаціями усіх форм власності, молодіжними об'єднаннями та організаціями;
- співпрацює із засобами масової інформації;
- веде облік проведених заходів, готує статистичні дані та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;
- здійснює заходи із залучення фінансової та технічної допомоги, грантів та позабюджетних коштів для підтримки діяльності Центру;
- здійснює підготовку перспективних та поточних планів роботи Центру та звітів щодо їх виконання.

3. Організаційно-правові засади діяльності Центру

3.1. Центр діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником.

3.2. Структурними підрозділами Центру є філії. Центр може безпосередньо створювати, реорганізовувати та ліквідовувати філії за погодженням з Уповноваженим органом.

3.3. Філією є відокремлений підрозділ Центру, що розташований поза його місцезнаходженням та здійснює всі або частину його функцій.

3.4. Філії не є юридичними особами. Вони наділяються майном Центру, що їх створив, і діють на підставі затвердженого директором Центру Положення про філію.

3.5. Відомості про філію включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

4. Права Центру

4.1. Центр має право:

- набувати від свого імені майнових і особистих немайнових прав та обов'язків, виступати позивачем і відповідачем у судах у порядку, передбаченому законодавством України;
- користуватися і розпоряджатися майном згідно із законодавством та цим Статутом;
- надавати пропозиції щодо вдосконалення роботи з молоддю підприємствам, організаціям та закладам;
- укладати в установленому порядку правочини, договори про співробітництво з підприємствами, установами, закладами та організаціями усіх форм власності та підпорядкування;
- бути та виступати організатором культурно-освітніх, спортивних заходів, використовуючи назви таких заходів та їх символіку;

- здійснювати рекламу у місцях проведення масових заходів та їх висвітлення відповідно до законодавства, якщо Центр виступає їх організатором.

4.2. Мова спілкування та діловодства у Центрі визначається Конституцією України та законодавством України.

5. Структура та керівництво Центром

5.1. Керівництво Центром здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу освіту. У разі відсутності директора, його обов'язки виконує особа, на яку тимчасово покладено виконання обов'язків директора.

5.2. Директор призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Височанського селищного голови.

5.3. З директором Центру укладається трудовий контракт відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.4. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом, і відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Директор Центру діє від імені Центру без довіреності, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових установах всіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Директор самостійно вирішує питання господарської діяльності Центру.

5.6. До компетенції Директора Центру входить:

- відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Центру, несе повну відповідальність за його діяльність;
- за погодженням з Уповноваженим органом затверджує штатний розпис, кошторис і визначати кількість працівників Центру, його структуру;
- приймає на роботу, звільняє з роботи, заохочує і накладає стягнення на працівників Центру;
- забезпечує раціональний добір кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- представляти інтереси Центру, укладати договори, видавати доручення ;
- видає накази та розпорядження і контролювати їх виконання;
- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом та на умовах цивільно-правових договорів, визначає порядок та розміри оплати їх праці;
- затверджує Положення, в якому визначаються функції, права та обов'язки відокремлених підрозділів (філій) Центру;
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків працівників;
- встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до чинного законодавства України;
- здійснює представництво Центру у судах та у всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності;
- відповідає перед Засновником за результати діяльності Центру;

- затверджує посадові обов'язки керівників філій;
- несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, цільове використання майна переданого в оперативне управління Центру.

5.7. Керівництво філією здійснює завідувач філії, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу освіту.

5.8. Завідувач філії призначається на посаду та звільняється з посади директором Центру в порядку, встановленому чинним законодавством. Функціональні обов'язки завідувача філії затверджуються Положенням про філію.

5.9. Завідувач філії здійснює керівництво колективом філії, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на філію завдань.

6. Майно Центру

6.1. Майно Центру перебуває у комунальній власності Височанської селищної ради територіальної громади і може закріплюється за Центром на праві оперативного управління.

6.2. Майно Центру складають основні фонди та оборотні кошти, інші матеріально-фінансові ресурси, які обліковуються на відповідних бухгалтерських рахунках, на підставі яких формується та може відображається окремому балансі Центру.

6.3. Власник майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Уповноважений орган, відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

6.4. Центр, відповідно до чинного законодавства та за погодженням з Уповноваженим органом, має право передавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають у праві його оперативного управління, крім об'єктів нерухомого майна.

6.5. Матеріальні цінності, які вислужили встановлений термін(ресурси) та (або) набули непридатного (граничного технічного) стану списуються, відповідно до Положення про порядок списання майна спільної власності Височанської територіальної громади.

6.6. Джерелами формування майна Центру є:

- майно, передане Засновником або уповноваженим ним органом;
- кошти з місцевого бюджету, доходи від господарської діяльності в тому числі - оренди;
- позабюджетні кошти, благодійні внески підприємств, організацій, фізичних осіб;
- майно, передане іншими організаціями, підприємствами або придбане у них;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

7. Фінансово-господарська діяльність Центру

7.1. Фінансова діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також інших джерел, які не заборонені чинним законодавством та додаткових джерел фінансування.

7.3. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

- бюджетні гранти у сфері молодіжної політики;
- небюджетні гранти, отримані від міжнародних організацій;
- кошти, отримані за надання платних послуг та оренди майна;
- кошти гуманітарної допомоги;
- грошові та матеріальні внески, від підприємств, установ, організацій та окремих громадян отримані в якості благодійної допомоги;
- кошти, одержані за надання Центром послуг підприємствам, установам, організаціям та громадянам, доходи від реалізації власної продукції та від надання в оренду обладнання.

Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

7.4. Заробітна плата працівників Центру визначається відповідно до законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються, згідно із штатним розписом.

Уповноважений орган, за поданням директора Центру, вирішує наступні питання:

- затверджує структуру Центру, штатний розклад, кошторис, оплату праці;
- встановлює посадові оклади і тарифні ставки у відповідності до діючих нормативів;
- встановлює надбавки до посадових окладів;
- визначає порядок преміювання працівників Центру і надання матеріальної допомоги.

Розмір доплат та премій директору Центру встановлюється Уповноваженим органом за поданням першого заступника Височанського селищного голови.

7.5. Центр має право надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства України. Вартість платних послуг, які надаються Центром, встановлюється відповідно до чинного законодавства України та затверджуються рішенням уповноваженого органу Височанської селищної ради.

7.6. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Центру з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі договорів. Центр вільний у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

7.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Центру здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами через централізовану бухгалтерію Височанської селищної ради.

8. Порядок внесення змін до Статуту

8.1. Зміни до цього Статуту вносяться рішенням Височанської селищної ради.

8.2. Зміни до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

9. Припинення діяльності Центру

9.1. Припинення Центру здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.2. У разі припинення роботи Центру (у результаті ліквідації або реорганізації шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбуткових організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету, передаються ліквідаційною комісією іншій визначеній Засновником неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності Височанської селищної територіальної громади, або зараховується до бюджету Височанської селищної територіальної громади.

9.3. Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника

9.4 Ліквідація Центру здійснюється за рішенням Засновника або суду, у випадках, передбачених чинним законодавством України

9.5. У випадку припинення юридичної особи права та зобов'язання Закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

9.6. Реорганізація або ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, персональний склад якої затверджується рішенням Засновника.

9.7 Повноваження ліквідаційної комісії, порядок задоволення вимог кредиторів та проведення ліквідаційної процедури проводиться у відповідності до діючого законодавства України.

Селищний голова

Олександр МОРОЗ