

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Височанської селищної ради
VIII скликання від 31 січня 2025 року

Височанський селищний голова

_____Олександр МОРОЗ

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КОМПЛЕКС ПО БЛАГОУСТРОЮ ВИСОЧАНСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ»
(нова редакція)**

селище Високий
2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОМПЛЕКС ПО БЛАГОУСТРОЮ ВИСОЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ», (код ЄДРПОУ: 37131654) є комунальним унітарним підприємством - надалі іменоване «Підприємство».

1.2. Засновником Підприємства є: Височанська селищна рада, код ЄДРПОУ 04396503, місцезнаходження: 62459, Харківська область, Харківський район, селище Високий, вулиця Бульварна, будинок 12.

1.3. Підприємство створено на базі відокремленої частини комунальної власності Височанської селищної територіальної громади і входить до сфери управління Височанської селищної ради.

1.4. Для забезпечення діяльності Підприємства Засновником утворюється статутний фонд, який складає Статутний капітал Підприємства. Розмір статутного капіталу підприємства визначається Засновником.

Статутний Фонд утворюється Засновником шляхом майнового або грошового внесків. Статутний капітал підприємства складає 504 260,00 (п'ятсот чотири тисячі двісті шістдесят) гривень 00 копійок. Збільшення або зменшення статутного фонду Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

1.5. Підприємство – самостійний суб'єкт підприємницької діяльності, створений для задоволення суспільних потреб, досягнення економічних та соціальних результатів, та з метою одержання прибутку.

Чистий прибуток Підприємства, який утворюється відповідно до встановленого порядку, після сплати податків належить Підприємству та використовується ним за погодженням з Засновником. Збитки підприємства відшкодовуються самим Підприємством з коштів Підприємства. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями власника та органу місцевого самоврядування, до сфери управління якого воно входить. Збитки, завдані підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

1.6. Підприємство за погодженням з Засновником може створювати філії, представництва, дочірні підприємства та інші відокремлені структурні підрозділи.

1.7. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, іншими Кодексами та Законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, рішеннями Височанської селищної ради, іншими нормативними актами, указами та розпорядженнями і цим Статутом.

2. НАЗВА ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

- повна назва: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОМПЛЕКС ПО БЛАГОУСТРОЮ ВИСОЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»;

- скорочена назва: **КП «КБВСР»**

Місцезнаходження Підприємства: 62458, Україна, Харківська область, Харківський район, селище Покотилівка, вулиця Залізнична, будинок, 13.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його Державної реєстрації. Державна реєстрація здійснюється у встановленому законодавством порядку.

3.2. Підприємство діє відповідно до чинного законодавства України та Статуту, який затверджується Височанською селищною радою. Внесення змін до статуту здійснюється в порядку, встановленому законодавством України.

3.3. Підприємство, як юридична особа, має відокремлене майно, яке передане йому на праві господарського відання, вправі на умовах цього Статуту та згідно з вимогами законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою у суді.

3.4. Підприємство не відповідає по зобов'язанням Засновника, а останній не відповідає по зобов'язанням Підприємства.

3.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

3.6. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, поточний, валютний та інші рахунки в банках, гербову печатку зі своїм найменуванням, штампи, фірмові бланки та інші атрибути юридичної особи.

3.7. Підприємство за погодженням з Засновником може створювати філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи. Філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи діють від імені Підприємства на підставі Положень, затверджених Підприємством. Підприємство має право бути засновником інших юридичних осіб та об'єднань юридичних осіб (корпорацій, консорціумів, концернів і т.п.) згідно з нормами чинного законодавства.

4. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Метою діяльності підприємства є задоволення потреб громадян, підприємств, організацій та установ, що мешкають та знаходяться на території Височанської селищної територіальної громади в наданні комунальних послуг та здійсненні інших видів діяльності з метою одержання прибутку.

4.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- Організування поховань і надання суміжних послуг. Організація поховання померлих, надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг;
- виготовлення та реалізація предметів ритуальної належності (гробів, вінків, надмогильних споруд тощо).
- надання похоронних послуг з копання могили (викопування могили ручним або механізованим способом), опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та прибирання території біля могили;
- монтаж та демонтаж намогильних споруд;

- Поховання та підпоховання урни з прахом померлих у колумбарну нішу (у разі створення крематорію з колумбарієм), в існуючу могилу, у землю.
- догляд за могилами;
- Діяльність у сфері архітектури;
- виготовлення технічних паспортів на будівлі та споруди;
- консультування у сфері архітектури з питань;
- проектування будівель, у т.ч. складання робочих креслень;
- планування міст, у т.ч. ландшафтної архітектури;
- Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- послуги агентства нерухомості;
- надання за винагороду або на основі контракту консультаційних послуг і послуг з оцінювання нерухомого майна, які пов'язані з його купівлею, продажем або наданням в оренду;
- Діяльність у сфері права, загальні консультації та складання юридичних документів:
- Надання інших допоміжних комерційних послуг;
- Фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;
- надання ландшафтних послуг;
- догляд і обслуговування парків та садів, приватних і громадських будівель, громадських і напівгромадських будівель (шкіл, лікарень, адміністративних будівель, церков тощо), муніципальних площ (парків, озелених територій, цвинтарів тощо), узбіччя доріг, промислових і комерційних будівель;
- садіння, догляд і обслуговування рослини для: будинків (садів на дахах будинків, озеленення будинків зовні та всередині), спортивних майданчиків (футбольних полів, майданчиків для ігор у гольф тощо), ігрових майданчиків, галявин для приймання сонячних ванн та інших місць відпочинку, водних об'єктів із проточною або стоячою водою (водойм, ставків, басейнів, каналів, систем стічних вод від зрошення рослин), рослини для захисту від шуму, вітру, ерозії;
- виробництво, постачання, транспортування та реалізація теплової енергії;
- подача, транспортування, розподіл та реалізація питної води, послуги з водопостачання;
- послуги по водовідведенню;
- збирання, очищення та розподілення води;
- планування річних та перспективних планів будівництва та експлуатації теплових мереж та споруд теплопостачання, водопостачання та водовідведення;
- удосконалення та розвиток систем теплопостачання, водопостачання та водовідведення, підвищення надійності, ефективності та безпеки їх функціонування;
- виконання робіт по технічній експертизі та діагностиці теплових мереж та мереж водопостачання та водовідведення;
- забезпечення належної експлуатації та утримання систем тепло-, водопостачання та водовідведення;
- виконання функцій замовника при проектуванні та утриманні систем тепло- і водопостачання;
- видання та затвердження технічних умов на реконструкцію мереж тепло- і водопостачання та підключення підприємств, установ, організацій та громадян до

теплових мереж та мереж водопостачання та водовідведення;

- інженерно-вишукувальні роботи для проектування теплових мереж та об'єктів тепло- і водопостачання;
- проектування та встановлення лічильників теплової енергії, гарячої та холодної води;
- проектування, будівництво, реконструкція, технічне переобладнання та експлуатація об'єктів теплопостачання та водопостачання та водовідведення;
- впровадження нових видів техніки, технологій винаходів, ноу-хау;
- здійснення функцій замовника при капітальному ремонті і новому будівництві об'єктів теплопостачання або теплових мереж, а також об'єктів водопостачання та водовідведення;
- здійснення планово-попереджувальних, капітальних та поточних ремонтів об'єктів теплопостачання, водопостачання та водовідведення;
- технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем: теплопостачання, водопостачання та водовідведення;
- обслуговування димовентиляційних каналів;
- періодична перевірка, обслуговування і ремонт квартирних засобів обліку води та теплової енергії, у тому числі їх демонтаж, транспортування та монтаж після перевірки;
- здійснення капітального будівництва;
- розробка заходів щодо раціонального використання води та установа лімітів водоспоживання;
- видача технічних умов на водопостачання та погодження проектів;
- розробка проектної документації з розвитку, реконструкції діючих водопровідних споруд та технологічного устаткування, у т.ч. по перекладці водогінних мереж замість технічно зношених;
- прискорення впровадження науково-технічних досягнень і нових технологій;
- участь у формуванні товарного ринку;
- регулювання порядку та умов користування водою з поверхневих джерел, що використовуються для господарсько-питного водопостачання;
- забезпечення нагляду за виконанням санітарних заходів та охорона санітарних зон об'єктів водопостачання відповідно до нормативних актів і інструкцій;
- здійснення матеріально-технічного постачання;
- здійснення внутрішніх і міжнародних перевезень автомобільним транспортом для організації виробництва та ведення статутної діяльності;
- оптова торгівля будівельними матеріалами;
- надання на договірних засадах послуг, консультативної та іншої практичної допомоги юридичним та фізичним особам;
- зовнішньоекономічна діяльність, здійснення експорту та імпорту товарів та послуг;
- виконання зварювальних та слюсарних робіт;
- надання послуг з санітарної очистки;
- капітальний ремонт та будівництво об'єктів тепло- і водопостачання, в тому числі, будівництво трубопроводів, електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи;
- провадження господарської діяльності з перепродажу електричної енергії (трейдерської діяльності);

4.3. Відповідним рішенням Засновника на Підприємство може бути покладено виконання додаткових завдань та видів робіт (послуг).

4.4. Підприємство також може здійснювати іншу, не заборонену чинним законодавством України діяльність, спрямовану на досягнення мети, зазначеної в Статуті.

4.5. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, отриманню свідоцтв, дозволів та узгоджень, можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді.

5.1.2. Підприємство може купувати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України.

5.1.3. Здійснювати господарську діяльність у порядку, визначеному законодавством України.

5.1.4. Підприємство має право користуватися всіма правами, наданими чинним законодавством суб'єкту господарювання, відповідно до цілей та предмету діяльності Підприємства.

5.1.5. Підприємство за погодженням з Засновником планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.6. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

5.1.7. Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводить через них всі касові і кредитно-розрахункові операції в національній та іноземній валютах, по безготівковому розрахунку без обмежень сум платежів. Форми розрахунків визначаються Підприємством за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог законодавства України.

5.1.8. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

5.1.9. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.

5.1.10. Отримує від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних умовах.

5.1.11. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

5.1.12. Підприємство для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- вступати у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах, на виконання робіт спільної діяльності;

- утворювати з дозволу Засновника структурні підрозділи, філії, необхідні для господарської діяльності, і затверджувати положення про них;
- приймати в експлуатацію або в господарське відання основні фонди, які належать Височанській селищній раді.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство виконує в першу чергу замовлення та інші договірні зобов'язання.

5.2.2. Підприємство :

- забезпечує своєчасність розрахунків з державним бюджетом, банком, та іншими організаціями, веде бухгалтерський, оперативний облік, запроваджує передові методи і форми обліку;
- забезпечує своєчасну сплату та в повному обсязі податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює, у встановленому чинним законодавством порядку, будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію обладнання, що придбано;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- відповідно до встановлених показників діяльності забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- дотримується норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, даних, що містяться в річному звіті та балансі.

5.4. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

6. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства є власністю Височанської селищної ради, та належать

Підприємству на праві господарського відання. Перелік майна, що закріплюється за підприємством на праві господарського відання, визначається Засновником і може ним змінюватися.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд (в т.ч. може передавати в оренду, заставу, управління, спільну діяльність), вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому статуту та рішенням Засновника, виключно за погодженням з Засновником.

Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є власністю Засновника і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється з дозволу Засновника. Розпоряджатися в інший спосіб Майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише в межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

- за нерухоме майно та об'єкти незавершеного будівництва - до місцевого бюджету;
- за індивідуально визначене майно - на рахунок Підприємства на його інвестиції.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- основні фонди та обігові кошти, передані Засновником Підприємству;
- доходи, одержані від реалізації продуктів, послуг, згідно з предметом діяльності Підприємства, а також від інших видів фінансово-господарчої діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів, капітальні вкладення;
- благодійні внески організацій, підприємств та громадян;
- майно, яке придбало Підприємство на підставах, не заборонених чинним законодавством та цим Статутом;
- майно передане Засновником Підприємству у власність або господарське відання;
- кошти, що виділяються з бюджету, а також позабюджетних джерел, що формуються місцевими органами влади та місцевого самоврядування;
- поповнення статутного фонду та обігових коштів Засновником у вигляді цільової фінансової підтримки і дотації з бюджетів.
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

6.4. Підприємство має право здавати в оренду підприємствам, організаціям, установам та громадянам майно, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що знаходиться у власності Височанської селищної ради, а також списувати їх з балансу у встановленому законодавством порядку за погодженням з Засновником.

6.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

6.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються

Підприємству за рішенням суду.

6.7. Відповідальність за ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Підприємства або передане йому в користування, володіння несе Підприємство.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

7.1. Підприємство безпосередньо підпорядковано Засновнику.

7.2. Засновник, в межах чинного законодавства України, має право приймати рішення з будь – яких питань діяльності Підприємства. Засновник, здійснює такі повноваження по управлінню підприємством:

- погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за дотриманням Статуту;
- погоджує штатний розклад та організаційну структуру Підприємства;
- здійснює контроль за раціональним використанням енергоресурсів, виконанням заходів з енергозбереження;
- за необхідністю здійснює контроль за процесом формування фонду оплати праці на умовах визначених колективним договором (угодою); Затверджує річні фінансові плани Підприємства;
- здійснює контроль за використанням коштів, що надходять на розрахунковий рахунок Підприємства.

7.3. Перевірки фінансово-господарської діяльності підприємства здійснюються на підставі річних планів перевірок, згідно з встановленим порядком. Засновник має право на одержання від Підприємства оперативної інформації.

7.4. Поточне управління підприємством здійснює директор. Згідно з пунктом 10 частини 4 статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" директор Підприємства призначається та звільняється з посади Височанським селищним головою. З директором укладається трудовий контракт.

7.5. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, які віднесені до його компетенції, за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника.

7.6. Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно з діючим законодавством України;
- діє від імені Підприємства без доручення, представляє його інтереси у відносинах в усіх підприємствах, установах і організаціях, та з громадянами;
- розпоряджається у межах своїх повноважень майном та коштами Підприємства, у тому числі його коштами (відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є власністю Засновника і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за погодженням Засновником відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- здійснює переговори та укладає угоди, контракти;
- у межах своїх повноважень видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, дає обов'язкові для всіх працівників Підприємства вказівки, вирішує інші питання діяльності Підприємства;
- затверджує структуру та штатний розклад Підприємства за погодженням із Засновником;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

- забезпечує складання балансу доходів та видатків Підприємства, подачу квартальної та річної звітності органам статистики та Засновнику та несе відповідальність за несвоєчасне надання, передбачених чинним законодавством, звітів;
- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Підприємства, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;
- затверджує положення про відокремлені підрозділи, філії, які створюються відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Засновником;
- відповідно до умов колективного договору застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;
- укладає договори.
- видає довіреності;
- відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

7.7. Приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками), переводить та звільняє працівників Підприємства, у тому числі заступників директора, керівників відокремлених підрозділів, філій, головного бухгалтера, здійснює свої дії у встановленому порядку згідно з чинним законодавством України.

7.8. Виконує інші обов'язки, що передбачені контрактом та цим Статутом.

7.9. У разі зміни директора, обов'язковим є проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.10. Директор без довіреності діє від імені Підприємства та представляє інтереси Підприємства в усіх судових установах України та міжнародних комерційних арбітражних судах.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, згідно норм, встановлених трудовим законодавством.

8.2. Компетенція трудового колективу:

- розглядає і схвалює проект колективного договору;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про винагороду працівників, що відзначилися;
- вирішує інші питання відповідно до чинного законодавства.

8.3. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства регулюються колективним договором, затвердженим на Підприємстві.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства, за рішенням Засновника чи за рішенням суду.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником відповідно до чинного законодавства України.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Засновником.

У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику.

9.4. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. При припиненні діяльності Підприємства печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

9.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про його припинення.

9.7. Майно Підприємства, яке належить Засновнику, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Засновника.

10. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

10.2. Чистим прибутком Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, розпоряджається Підприємство.

Частина чистого прибутку у розмірах, визначених відповідно до рішення Засновника, підлягає сплаті до місцевого бюджету за результатами щоквартальної фінансово-господарської діяльності, затвердженого рішенням Засновника.

10.3. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю за погодженням з Засновником.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

10.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян, кошти місцевого бюджету територіальної громади Височанської селищної ради та інші надходження, включаючи нейтралізовані капітальні вкладення та кредити.

Бюджетні асигнування на здійснення діяльності закладу не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

10.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі

договорів.

10.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

11.2. Цей Статут і всі зміни та доповнення до нього затверджуються Засновником та реєструються згідно з чинним законодавством України.

11.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Селищний голова

Олександр МОРОЗ