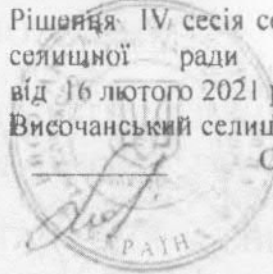


ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення IV сесія сесії Височанської селищної ради VIII скликання від 16 лютого 2021 року

Височанський селищний голова
О.В.Мороз



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТЕПЛОДОПОСТАЧАННЯ ВИСОЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»

с/т Високий
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕПЛОВОДОПОСТАЧАННЯ ВИСОЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ» створене рішенням IV сесії Височанської селищної ради VIII скликання від 16 лютого 2021 року «Про створення КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТЕПЛОВОДОПОСТАЧАННЯ ВИСОЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ» та затвердження його Статуту» надалі іменоване «Підприємство».

1.2. Засновником Підприємства є Височанська селищна рада Харківського району Харківської області.
Адреса: 62459, Харківська область, Харківський район, смт Високий, вул. Бульварна, 12.

1.3. Підприємство створено на майні власності Височанської селищної ради.

1.4. Для забезпечення діяльності Підприємства Засновником утворюється статутний фонд, який складає Статутний капітал Підприємства.

Статутний Фонд утворюється Засновником шляхом майнового та грошового внеску. Відповідно до рішення IV сесії Височанської селищної ради VIII скликання від 16 лютого 2021 року Статутний капітал підприємства складає 50 тис. грн. (п'ятдесят тисяч гривень 00 коп.)

Збільшення або зменшення статутного фонду Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. Порядок збільшення або зменшення статутного фонду Підприємства встановлюється законом і статутом Підприємства.

1.5. Чистий прибуток Підприємства який утворюється відповідно до встановленого порядку, після сплати податків належить Підприємству та використовується ним за погодженням з Засновником. Збитки підприємства відшкодовуються самим Підприємством з коштів Підприємства.

1.6 Підприємство за погодженням з Засновником може створювати філії, представництва, дочірні підприємства та інші відокремлені структурні підрозділи.

1.7 Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Височанської селищної ради, іншими нормативними актами і цим Статутом.

2. НАЗВА ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

повна назва: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕПЛОВОДОПОСТАЧАННЯ ВИСОЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»;
скорочена назва: КП «ГВСР».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 62458 Харківська область, Харківський район, смт Покотилівка, вул. Незалежності, 57.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство набуває статусу юридичної особи з дня його Державної реєстрації. Державна реєстрація здійснюється у встановленому законодавством порядку.

3.2. Підприємство діє відповідно до чинного законодавства України та Статуту, який затверджується Височанською селищною радою. Внесення змін до статуту здійснюється в порядку, встановленому законодавством України.

3.3. Підприємство як юридична особа, має відокремлене майно, яке передане йому на праві господарського відання, розрахункові, поточний, валютні та інші рахунки в банках, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом і штампи.

3.4. Підприємство не відповідає по зобов'язанням Засновника, а останній не відповідає по зобов'язанням Підприємства.

4. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Метою діяльності підприємства є:

4.1.1. Найбільш ефективного та цільового використання бюджетних коштів.

4.1.2. Надання послуг дія з централізованого теплопостачання, централізованого водопостачання та централізованого водовідведення всім категоріям споживачів.

4.1.3. Нормативно-технічна та технологічна документація для впровадження виробничої діяльності з централізованого теплопостачання, централізованого водопостачання та централізованого водовідведення.

4.1.4. Оформлення екологічної документації:

- * екологічна експертиза;
- * екологічний аудит;
- * контроль джерел викидів;
- * інвентаризація джерел викидів;
- * енергетичні паспорти;
- * паспорти вентиляційних систем;
- * аналіз стічних вод;
- * оформлення спеціального водокористування;
- * паспорти водного господарства;
- * паспорт водного об'єкту;

4.1.5. Розробка документів, які обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій і громадян – суб'єктів підприємницької діяльності.

4.2. Предметом діяльності підприємства є:

4.2.4. Збирання (приймання), оброблення (перероблення) та реалізація вторинної сировини.

4.2.5. Запровадження селективного збирання, сортування відходів та санітарна очистка зон викиду.

4.2.6. Розробка планів локалізації і ліквідації аварійних ситуацій та аварій.

4.2.7. Проектування, монтаж, налагодження теплоенерготехнічного та газоспоживаючого обладнання.

4.2.8. Ремонтно-будівельні роботи.

4.2.9. Будівельна діяльність (окремі види проектних та будівельно-монтажних робіт, надання інжинірингових послуг та інших послуг, які потребують відповідної атестації виконавця, за переліком, визначеним Кабінетом Міністрів України), зокрема:

- улаштування основ;
- будівництво фундаментів;
- спеціальні роботи у ґрунтах;
- зведення несучих та огорожувальних конструкцій і споруд;
- улаштування зовнішніх інженерних мереж і устаткування;
- улаштування внутрішніх інженерних мереж і устаткування;
- монтаж технологічного устаткування;
- пусконаладжувальні роботи;
- реконструкція та капітальний ремонт будівель та споруд;
- виконання інших ремонтно-будівельних та монтажних робіт;

4.2.10. Діяльність у сфері теплопостачання:

- виробництво, передача та постачання електроенергії;
- виробництво, транспортування, постачання та реалізація теплової енергії;
- удосконалення та розвиток систем тепловодопостачання водопостачання та водовідведення;
- забезпечення належної експлуатації та утримання систем тепло-, водопостачання, водопостачання та водовідведення;

4.2.11. Виробництво проектних, дослідницьких та і геологорозвідувальних робіт.

4.2.12. Оптова та роздрібна торгівля обладнанням та устаткуванням вітчизняного та іноземного виробництва.

4.2.12. Оптова, дрібнооптова, роздрібна та інші види торгівлі.

4.2.13. Торгівельно-закупівельна діяльність.

4.2.14. Надання посередницьких послуг.

4.2.15. Здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством України.

4.3. Відповідним рішенням Засновника на Підприємство може бути покладено виконання додаткових завдань та видів робіт (послуг), направлених на удосконалення системи тепловодопостачання та водовідведення на території Височанської селищної ради.

4.4. Підприємство також може здійснювати іншу, не заборонену чинним законодавством України діяльність, спрямовану на досягнення мети, зазначеної в Статуті.

4.5. Здійснення тих видів діяльності, що вимагають ліцензування, спеціальною дозволу чи узгодження, ведеться Підприємством після одержання у встановленому законом порядку відповідної ліцензії, дозволу чи узгодження.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді.

5.1.2. Підприємство має право на випуск, реалізацію та набуття цінних паперів і відповідно до чинного законодавства.

5.1.3. Здійснювати господарську діяльність у порядку, визначеному законодавством України.

5.1.4. Підприємство має право користуватися всіма правами, наданими чинним законодавством суб'єкту господарювання, відповідно до цілей та предмету діяльності Підприємства.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При плануванні власної діяльності Підприємство виконує в першу чергу замовлення та інші договірні зобов'язання.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасність розрахунків з державним бюджетом, банком, та іншими організаціями, веде бухгалтерський, оперативний облік, запроваджує передові методи і форми обліку;

- забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату податків та зборів, згідно з законодавством:

- здійснює, у встановленому чинним законодавством порядку, будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння виробничих потужностей та введення в дію обладнання що придбано.

6. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства є власністю Височанської селищної ради, та належать Підприємству на праві господарського відання.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- основні фонди та обігові кошти, передані Підприємству;
- доходи, одержані від реалізації продуктів, а також від інших видів фінансово-господарчої діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів, капітальні вкладення;
- безоплатні та благодійні внески організацій, підприємств та громадян; майно, яке придбало Підприємство на підставах, не заборонених чинним законодавством та цим Статутом;

- майно передане Засновником;
- кошти, що виділяються з бюджету, а також позабюджетних джерел, що формуються місцевими органами влади та місцевого самоврядування:

- поповнення статутного фонду та обігових коштів Засновником у вигляді цільової фінансової підтримки і дотації з бюджетів;

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

6.4. Підприємство має право здавати в оренду підприємствам, організаціям, установам та громадянам майно, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що знаходиться у власності Височанської селищної ради, а також списувати їх з балансу у встановленому законодавством порядку за погодженням з Засновником.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

7.1. Підприємство безпосередньо підпорядковано Засновнику.

7.2. Засновник здійснює такі повноваження по управлінню підприємством:

- погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за додержанням Статуту;
- погоджує штатний розклад та організаційну структуру Підприємства;
- здійснює контроль за раціональним використанням енергоресурсів, виконанням заходів з енергозбереження;
- за необхідністю здійснює контроль за процесом формування фонду оплати праці на умовах визначених колективним договором (угодою); Затверджує річні фінансові плани Підприємства;
- здійснює контроль за використанням коштів, що надходять па розрахунковий рахунок Підприємства.

7.3. Перевірки фінансово-господарської діяльності підприємства здійснюються на підставі річних планів перевірок, згідно з встановленим порядком. Засновник має право на одержання від Підприємства оперативної інформації.

7.4. Поточне управління підприємством здійснює директор який призначається на посаду рішенням Засновника на підставі контракту з Височанською селищною радою.

7.5. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, які віднесені до його компетенції.

7.6. Директор:

- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно з діючим законодавством України;
- діє від імені Підприємства без доручення, представляє його в усіх установах і організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- здійснює переговори та укладає угоди, контракти;
- видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, дає обов'язкові для всіх працівників Підприємства вказівки, вирішує інші питання діяльності Підприємства;
- затверджує структуру та штатний розклад Підприємства за погодженням із Засновником;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- несе відповідальність за несвоєчасне падання, передбачених чинним законодавством, звітів.

7.7. Головний бухгалтер, заступники директора призначаються на посаду та звільняються з посади директором.

7.8. Приймання, переведення, переміщення та звільнення інших працівників здійснюється у встановленому порядку згідно з чинним законодавством України.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які

своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, згідно норм, встановлених трудовим законодавством.

8.2. Компетенція трудового колективу:

- розглядає і схвалює проект колективного договору;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про винагороду працівників, що відзначилися;
- вирішує інші питання відповідно до чинного законодавства.

8.3. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства регулюються колективним договором, затвердженим на Підприємстві.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства, за рішенням Засновника чи за рішенням суду.

Селищний голова



Олександр МОРОЗ

Пронумеровано
та прошнуровано 6
(шість)
аркушів

Селищний голова



О.МОРОЗ