

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення виконавчого комітету**  
**Височанської селищної ради**  
**від 13 жовтня від 2022 року № 213**

**Селищний голова**

\_\_\_\_\_ **Олександр МОРОЗ**

## **СТАТУТ**

### **КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ ТА МИСТЕЦТВ  
ВИСОЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1. Комунальний заклад “Палац культури та мистецтв” Височанської селищної ради є комунальним закладом культури Височанської селищної ради, діяльність якого спрямована на задоволення культурних потреб жителів Височанської селищної ради

1.2. «Палац культури та мистецтв» Височанської селищної ради (надалі – Палац) є правонаступником Клубного закладу «Будинок культури смт. Бабаї» Харківського району Харківської області за всіма укладеними ним договорами і угодами.

1.3. Засновником закладу «Палац культури та мистецтв Височанської селищної ради» є: Височанська селищна рада.

1.4. Комунальний заклад **«Палац культури та мистецтв» Височанської селищної ради** (надалі-Палац) має статус бюджетного неприбуткового закладу культури.

Орган оперативного управління- **Відділ культури, молоді і спорту Височанської селищної ради.**

1.5. Палац у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній власності», Цивільним та Господарським кодексами України, інструкціями та наказами Міністерства культури і туризму України, рішеннями Височанської селищної ради та її виконавчих органів, та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури, а також цим Статутом.

1.6. Палац має філію «Покотилівський Будинок культури», який не є юридичною особою. Він підпорядкований Комунальному закладу «Палац культури та мистецтв» Височанської селищної ради.

1.7. Палац має структурний підрозділ «Молодіжний центр “High Hub”», який не є юридичною особою. Він підпорядкований Комунальному закладу «Палац культури та мистецтв» Височанської селищної ради.

1.8. Палац є організаційно-методичним центром для Будинків культури, клубів Височанської селищної ради.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНО- ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

2.1. Повна назва - **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ ТА МИСТЕЦТВ» ВИСОЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.**

Скорочена назва - КЗ «Палац культури та мистецтв».

2.3. Юридична адреса: 62403, Україна, Харківська область, Харківський район, смт Бабаї, площа Михайлівська 2-А.

2.4. Координацію за діяльністю Палацу, контроль за дотриманням Статуту та використанням і збереженням майна, закріпленого за Палацом здійснює Височанська селищна рада в особі начальника відділу культури, молоді та спорту.

2.5. Палац культури та мистецтв набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації, має печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки встановленого зразка, штампи. Має рахунки в установах банків.

2.6. Палац культури та мистецтв, як юридична особа, набуває прав та обов'язків, несе відповідальність перед іншими юридичними та фізичними особами, може бути позивачем, відповідачем у суді.

2.7. Документація Палацу культури та мистецтв ведеться у відповідності із зразками, затвердженими Міністерством культури України.

2.8. Звітність Палацу подається у відповідності з вимогами Державного комітету статистики України.

2.9. Палац діє як установа з урахуванням її необхідності і тільки при наявності відповідної матеріально-технічної та фінансової бази, забезпеченості кадрами.

### **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Метою діяльності Палацу є збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території Височанської селищної ради.

3.2. Популяризація культурної спадщини як національної культури, створення умов для задоволення культурних потреб громадян, розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості.

### **4. ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАЛАЦУ КУЛЬТУРИ ТА МИСТЕЦТВ**

#### **4.1. В галузі культурно-масової та просвітницької роботи :**

- організація культурного дозвілля громадян, підтримка та збереження осередків народних художніх промислів, створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;

- проведення свят та культурно-масових заходів із залученням аматорських колективів Палацу культури, а також інших професійних та аматорських виконавців;

- підтримка соціально-важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;

- впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення, надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно-дозвіллевим та іншим закладам в організації відпочинку;

- координація масово-просвітницької роботи з закладами культури, розташованими на території Височанської селищної ради;

- підтримка ділових стосунків з закладами культури області;

- плідна праця з ЗМІ (друкування статей у пресі, розповсюдження реклами, програми, афіші з метою популяризації роботи Палацу культури, підвищення його ролі у культурному житті населення міста.

#### **4.2. В галузі самодіяльної народної творчості організує та проводить:**

- фестивалі народної творчості різних рівнів; конкурси самодіяльних колективів та виконавців, концертні програми, ігрові, спортивні,

танцювально- розважальні, науково-методичні, літературно-художні, обрядові, оздоровчі заходи; традиційні народні календарні свята;

- сприяє створенню нових самодіяльних колективів народної творчості, театральних труп, циркових та хореографічних студій, оркестрів народних інструментів, музичних ансамблів і груп; багатонаціональних фольклорних ансамблів;

- залучає для проведення заходів професійні колективи та трупи;

- розробляє сценарії клубних масових заходів, театралізованих світ, обрядів, а також рекомендації щодо проведення свят, конкурсів, вистав, фестивалів та інших видів діяльності клубного закладу;

- організує гастрольні заходи, виставки, лекції, спектаклі, тематичні вечори, конференції, заходи для дітей та молоді;

- надає послуги та інші види діяльності, що не суперечать нормам чинного законодавства України та отримання на цій основі прибутку в інтересах власника, яким є Височанська селищна рада.

## **5. УПРАВЛІННЯ ПАЛАЦОМ КУЛЬТУРИ ТА МИСТЕЦТВ**

5.1 Управління Палацом здійснює директор, який призначається на посаду на контрактній основі за результатами конкурсу, який проводиться Височанською селищною радою, або уповноваженим органом. Контракт укладається з переможцем конкурсу.

Контракт розривається відповідно до вимог чинного законодавства.

Директор Палацу набуває повноважень з моменту підписання контракту.

5.1.2. Управління Палацом здійснюється на основі поєднання централізованого керівництва та самоврядування трудового колективу. Керівництво поточною діяльністю Палацу здійснює директор у відповідності з чинним законодавством України, наказами Міністерства культури України, наказами відділу культури молоді та спорту Височанської селищної ради, рішеннями виконавчого комітету Височанської селищної ради, Статутом Палацу культури та мистецтв, власною посадовою інструкцією.

5.1.3. Трудовий колектив Палацу культури утворюють штатні працівники.

5.1.4. Директор Палацу культури призначається на посаду шляхом укладання з ним контракту на п'ять років за результатом конкурсу.

5.1.5. Директором Палацу культури може бути тільки громадянин України, що має вищу фахову освіту та стаж роботи не менше як три роки.

### **5.2. Директор Палацу культури:**

5.2.1. Здійснює керівництво колективом, вирішує організаційні питання діяльності закладу і несе відповідальність за виконання завдань, що стоять перед ним.

5.2.2. За погодженням із начальником відділу культури, молоді та спорту Височанської селищної ради та відповідно до вимог чинного трудового законодавства України видає накази, приймає на роботу та звільняє працівників Палацу, укладає трудові контракти із працівниками, вирішує інші кадрові питання.

5.2.3. Створює належні умови для підвищення фахового рівня

працівників, забезпечує контроль за виконанням робочих планів і творчих завдань, забезпечує дотримання вимог щодо охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу, планує та контролює виконання кошторису доходів і видатків Палацу культури та мистецтв.

5.2.4. Установлює розмір надбавок, доплат, премій та надає матеріальну допомогу працівникам Палацу відповідно до чинного законодавства за погодженням Відділу культури, молоді та спорту Височанської селищної ради.

5.2.5. Представляє заклад у всіх підприємствах, установах і організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу.

5.2.6. Видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження та контролює їх виконання, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу.

5.2.7. Затверджує плани робіт керівників гуртків, посадови інструкції працівників закладу, звітує перед відділом культури Височанської селищної ради, в межах, установлених чинним законодавством і Статутом Палацу культури та мистецтв.

5.2.8. За відсутності директора обов'язки директора виконує художній керівник Палацу або інша особа за розпорядженням селищного голови.

5.2.9. Працівники Палацу здійснюють свою професійну діяльність у відповідності до посадових інструкцій.

5.2.10. У Палаці культури та мистецтв за рішенням загальних зборів можуть бути і діяти піклувальна Рада, батьківський комітет.

## **6. ФИНАНСОВО ГОСПОДАРЧА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ.**

6.1. Творчо-виробнича діяльність Палацу культури та мистецтв здійснюється згідно культурно-масових заходів та річного фінансового плану.

6.2. Господарча діяльність Палацу здійснюється відповідно до законодавства України.

6.3. Джерелами фінансування діяльності Палацу є :

- основним джерелом фінансування Палацу є кошти селищного бюджету та інші надходження, не заборонені законодавством;

- бюджетні кошти спрямовуються на виконання творчо-виробничих планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою: підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження та зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист і матеріальне стимулювання трудового колективу;

- бюджетне фінансування Палацу культури та мистецтв не може зменшуватися або припинятися в разі наявності додаткових джерел фінансування.

6.4. Джерелом фінансування Палацу також є: надходження від держави, громадських, приватних підприємств, організацій установ.

Можуть бути: добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій і окремих громадян; кошти від господарської діяльності Палацу культури та мистецтв.

6.5. Основою розрахунку фонду заробітної плати є штатний розпис.

6.6. Палац культури та мистецтв, за погодженням з відділом культури, молоді та спорту Височанської селищної ради в галузі організації діяльності й

оплати праці вирішує наступні питання:

- затверджує структуру Палацу, штатний розклад, кошторис, оплату праці;
- встановлює посадові оклади і тарифні ставки у відповідності до діючих нормативів;
- встановлює надбавки до посадових окладів за почесне звання «зразковий, народний колектив»;
- визначає порядок та розмір преміювання працівників і надання матеріальної допомоги.

6.7. Преміювання директора КЗ Палацу культури та мистецтв, установа й їй надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється за розпорядженням селищного голови відповідно до подання начальника відділу культури, молоді і спорту.

6.8. Палац має право надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства України, згідно з наказом Міністерства культури і мистецтв України від 01.12.2015 р. №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності»: Постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 р. № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури»:

- проведення вистав, театральних та музичних постановок, концертів, спектаклів, фестивалів, естрадних шоу, циркових вистав;
- виступ артистичних груп, оркестрів та окремих артистів;
- навчання у студіях, у гуртках, співу, акторської майстерності, класичного, народного, бального і сучасного естрадного танцю, кіно, фото, образотворчого і декоративно-ужиткового мистецтва;
- проведення культурно-мистецьких заходів:
  - спектаклів і концертів художньої самодіяльності, театралізованих свят, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів виставок творів образотворчого мистецтва;
  - проведення вечорів відпочинку, танцювальних вечорів, балів, дискотек;
  - надання послуг під час проведення презентації фірм, банків, організацій, установ тощо;
  - надання оренди приміщень;
  - надання послуг з прокату музичної, звуко підсилюючої апаратури;
  - надання музичних, оформлювальних послуг при проведенні урочистих церемоній реєстрації шлюбу.

6.9. Використання робіт і послуг здійснюється на основі цін та тарифів відповідно до рішення виконкому Височанської селищної ради.

6.10. Кошти, одержані Палацом культури та мистецтв від господарської діяльності, використовуються для статутних цілей і завдань:

- соціального розвитку;
- матеріального розвитку.

6.11. Розподілення фондів на потреби колективу здійснюється відповідно кошторису, затвердженого начальником відділу культури, молоді і спорту Височанської селищної ради Височанської селищної ради.

6.12. Палац культури та мистецтв є бюджетною неприбутковою установою. Доходи Палацу у вигляді коштів, матеріальних цінностей і

нематеріальних активів, одержаних на здійснення діяльності, передбаченої Статутом, звільняються від оподаткування.

6.13. Палац культури та мистецтв у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської діяльності відповідно до Статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований, розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту Палацу культури та мистецтв.

## **7. МАЙНО. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ПАЛАЦУ КУЛЬТУРИ**

7.1. Майно Палацу культури є власністю Височанської селищної ради. Складається з основних та оборотних коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображено в його балансі і закріплюється за закладом культури на праві оперативного управління;

7.2. Джерелами формування майна Палацу є:

- бюджетне асигнування;
- добровільні грошові внески громадських, приватних підприємств, організацій та установ.
- майно, передане Засновником (власником);
- доходи від основної діяльності - надання платних послуг, оренди приміщення Закладу, відповідно до законодавства України;
- трансферти з державного бюджету;
- благодійні внески, пожертвування українських та іноземних фізичних та юридичних осіб, організацій, громадян (майно, кошти у національній та іноземній валюті та інше).

7.3. Матеріально-технічна база Палацу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки та нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

7.4. Додатковими джерелами фінансування Палацу є:

- спонсорські надходження, благодійні внески, надходження від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;
- інші джерела, не заборонені законом;

7.5. Майно закладу культури може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації на розвиток мистецтва в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.6. З дозволу власника майна Палац культури та мистецтв має право:

- здавати в оренду приміщення, надавати безоплатно в тимчасове користування або здавати в оренду музичні інструменти, апаратуру, інвентар і інші матеріальні цінності;
- безоплатно одержувати в користування матеріальні цінності, обладнання, інвентар, музичні інструменти тощо з благодійних і інших

громадських фондів, місцевих органів державної влади, державних і інших підприємств, громадських організацій, окремих громадян.

7.7. Збитки, завдані Палацу внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.8. Ведення бухгалтерського обліку та звітності в Палаці культури та мистецтв здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами через централізовану бухгалтерію Височанської селищної ради.

## **8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПАЛАЦУ КУЛЬТУРИ ТА МИСТЕЦТВ**

-Трудовий колектив Палацу становлять всі громадяни, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з закладом культури.

-Трудовий колектив Палацу функціонує згідно з трудовим законодавством України.

## **9. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ЗАСНОВНИКОМ І ЗАКЛАДОМ КУЛЬТУРИ.**

9.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника покладаються в основу діяльності Палацу.

### **9.2. Засновник має право:**

-отримувати повну інформацію щодо діяльності Палацу;  
-знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

-надавати Палацу допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Палацу;

-встановлювати рентабельність роботи Палацу;

-контролювати здійснення покладених Засновником на Палац завдань.

### **9.3. Засновник Палацу приймає на себе такі зобов'язання:**

-дотримуватись установчих документів Палацу;  
-виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання по відношенню до Палацу;

-сприяти Палацу у здійсненні мети його діяльності;

-не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Палацу;

-засновник Палацу може прийняти рішення про передачу частини його прав до компетенції директора Палацу.

## **10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ. КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.**

10.1. Палац культури та мистецтв веде облік результатів творчо-виробничої та методичної діяльності.

Бухгалтерський облік веде відділ бухгалтерського обліку та звітності Височанської селищної ради.

10.2. Палац культури надає необхідну інформацію Височанській селищній раді, подає звіти про творче-виробництво та фінансово-господарську

діяльність.

## **11. ЛІКВІДАЦІЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

11.1. Діяльність Палацу культури та мистецтв припиняється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Палацу проводиться за рішенням засновника, або суду у випадках, передбачених законодавством України за участю трудового колективу.

11.3. Ліквідація Палацу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється відповідно до чинного законодавства.

11.4. У разі ліквідації неприбуткової організації її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідно виду або зараховані до доходу бюджету.

11.5. У разі реорганізації або ліквідації Палацу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.6. Документи з обліку кадрів та нарахуванню заробітної плати передаються правонаступнику, а в разі його відсутності - в органи Держархіву.

## **12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

12.1. Статут Палацу культури та мистецтв набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

12.2. Зміни і доповнення до Статуту вносяться Засновником і потребують державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

12.3. Питання, що не врегульовані цим Статутом, розв'язуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**Начальник відділу  
культури, молоді і спорту**

**Л.В. Чечіна**