

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового
комітету



Оксана ТУЗКО

ПОГОДЖЕНО
Директор КЗ
«Зеленогайська СШ» ХОР



Василь ГОГА

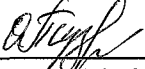
ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між Комунальним закладом «Зеленогайська спеціальна школа»
Харківської обласної ради та Первинною профспілковою організацією
Комунального закладу «Зеленогайська спеціальна школа» Харківської
обласної ради на 2024 – 2027 роки**

Схвалено на зборах трудового колективу
КЗ «Зеленогайська СШ» ХОР
Протокол № 4 від 23.09.2025

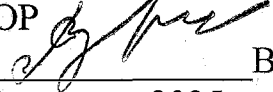
ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету

 Оксана ГУЗКО
Протокол № 32 від 23.09.2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор КЗ «Зеленогайська СШ»

ХОР  Василь ГОГА
23 вересня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

про надання грошової винагороди педагогічним працівникам Закладу за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків

1. Загальні положення

- 1.1. Виплата винагороди здійснюється на підставі постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації окремих положень частини першої статті 57 та частини четвертої статті 61 Закону України «Про освіту»» від 31.01.2001 № 78 (із змінами), ст. 57 Закону України «Про освіту» та цього положення, затвердженого директором закладу освіти за погодженням з Профспілковим комітетом.
- 1.2. Переліку посад педагогічних працівників, які мають право на вказану винагороду, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних і науково-педагогічних працівників».
- 1.3. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам виплачується на підставі наказу директора закладу освіти, за погодженням з Профспілковим комітетом, а директору – за погодженням *голови обласної ради або заступника голови обласної ради (за розподілом обов'язків) за умови погодження галузевого органу управління Харківської обласної державної адміністрації* та погодженням з Профспілковим комітетом закладу освіти.
- 1.4. Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень.
- 1.5. Це Положення поширюється на педагогічних працівників закладу освіти крім тих, які працюють в закладі освіти за сумісництвом.
- 1.6. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам виплачується в межах загальних коштів, передбачених кошторисом закладу освіти на оплату праці.
- 1.7. Педагогічні працівники, які здійснили грубі порушення трудової чи виконавчої дисципліни, чинного законодавства, вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності і мають дисциплінарні стягнення, а також несумлінно ставляться до виконання своїх посадових обов'язків, не мають права на отримання щорічної грошової винагороди.
- 1.8. При звільненні працівника, йому має виплачуватися щорічна грошова винагорода залежно від особистого внеску, з урахуванням часу фактичної роботи.

2. Показники преміювання

- 2.1. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення ними успіхів у вихованні дітей, навчанні, методичному забезпеченні, відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни, зокрема за:
 - 2.1.1. Своєчасну підготовку закладу освіти до нового навчального року.
 - 2.1.2. Організацію чіткої роботи працівників закладу освіти, створення сприятливого мікроклімату в колективі.
 - 2.1.3. Поліпшення навчально-матеріальної бази закладу освіти, що забезпечує освітній процес.
 - 2.1.4. Відсутність порушень вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

- 2.1.5. Організацію і контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 2.1.6. Організацію контролю за станом освітнього процесу в закладі освіти.
- 2.1.7. Організацію системи підвищення кваліфікації та професійної майстерності працівників.
- 2.1.8. Створення умов для виконання навчальних програм.
- 2.1.9. Організацію контролю за освітнім процесом, якістю знань, умінь, навичок здобувачів освіти.
- 2.1.10. Високу результативність у роботі:
- глибокі та міцні знання здобувачів освіти;
 - вихованість та розвиненість здобувачів освіти;
 - створення гарного дитячого колективу з розвинутим самоврядуванням, дружнього, відповідального.
- 2.1.11. Проведення екскурсій, гуртків, факультативів, вечорів, походів, бесід, годин спілкування, ігор, конкурсів, додаткових індивідуально-групових занять для здобувачів освіти.
- 2.1.12. Організація виховної роботи зі здобувачами освіти під час канікул (подорожі, походи, змагання, ігри тощо).
- 2.1.13. Постійне підвищення педагогічної майстерності.
- 2.1.14. Впровадження досягнень педагогічної науки, ефективного педагогічного досвіду в практику, організація інноваційної діяльності.
- 2.1.15. Розробка нових технологій, методик, авторських програм, засобів навчання та виховання.
- 2.1.16. Активна участь в методичній роботі, у заходах, спрямованих на підвищення рівня педагогічної майстерності (відвідування курсів, семінарів, тренінгів тощо).
- 2.1.17. Збереження навчального кабінету, оптимальне використання його обладнання, постійне поповнення його учбово-методичним, роздатковим матеріалом.
- 2.1.18. Впровадження в роботу інформаційно-комунікаційних технологій.
- 2.1.19. Організація продуктивної співпраці з закладами, установами, організаціями, зокрема, з творчими спілками, громадськими організаціями тощо.
- 2.1.20. Тощо.