

Оригинал

1

Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 20 січня 2011

Номер запису 14122000007578

Державна адміністрація реєстрації



Затверджено
рішенням II сесії Височанської
селищної ради VI скликання
від 11 січня 2011 року



Височанський селищний голова
Є.М. Дурнев

СТАТУТ

Комунального підприємства
« Високий »

Харківська область
Харківський район
2011 рік

1. Загальні положення.

- 1.1. Комунальне підприємство «Високий» (далі Підприємство) створено згідно рішення II сесії Височанської селищної ради VI скликання від 11 січня 2011 р. «Про створення Комунального підприємства «Високий», і діє відповідно до Конституції України, Цивільного та Господарського Кодексів України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» інших нормативно-правових актів, цього статуту.
- 1.2. Засновником підприємства є Височанська селищна рада, Харківського району, Харківської області (далі Засновник).
- 1.3. Засновник контролює діяльність Підприємства через свої відповідні управління та відділи, формує статутний (складений) капітал Підприємства – автомобіль ГАЗ 3309 марки КО-413-3Є(основні фонди) державний номер АХ 8666 ВІ, залишковою вартістю 131556 (сто тридцять одна тисяча п'ятсот п'ятдесят шість грн. 00 коп.)
- 1.4. Назва підприємства :
 - 1.4.1. повна - Комунальне підприємство «Високий»;
 - 1.4.2. скорочена – КП «Високий»;
- 1.5.Юридична адреса Підприємства: 62459,с.Високий, вул. Театральна, № 20

2. Мета і предмет діяльності підприємства

- 2.1. Підприємство створене з метою надання повного комплексу житлово-комунальних послуг, утримання будинків і споруд, які знаходяться у комунальній власності, обслуговування житлового фонду, удосконалення системи житлово-комунального господарства.
- 2.2. Основними завданнями Підприємства є:
 - управління нерухомим майном, у тому числі об'єктами житлового фонду та інженерної інфраструктури;
 - створення власної виробничо-технічної бази;
 - створення та налагодження роботи комунально-технічної інспекції, розгляд скарг на якість комунальних послуг;
 - надання повного комплексу житлово-комунальних послуг;
 - вдосконалення систем життєзабезпечення житлових будинків;
 - проведення робіт з благоустрою території;
 - проектні, будівельні та ремонтні роботи;
 - проведення конкурсів та тендерів для проведення проектних, будівельних та ремонтних робіт;
 - зовнішньоекономічна діяльність відповідно до діючого законодавства;
 - торгівельна діяльність, посередництво в торгівлі;
 - операції з нерухомістю;

- організація збору грошових коштів від населення для оплати ними комунальних платежів на договірній основі;
- постійний нагляд за технічним станом житлового фонду;
- розробка рекомендацій для прийняття технічних рішень щодо усунення виявлених дефектів;
- контролем за підготовкою до сезонної експлуатації комунальних інженерних мереж та споруд;
- позачергові інспекційні обстеження по замовленням споживачів разом з зацікавленими особами;
- стягнення х споживача заборгованості за комунальні послуги;
- надання пропозиції виконкому Височанської селищної ради з питань єдиної технічної політики в сфері ЖКГ;
- проведення необхідних ремонтних робіт;

2.3. Підприємство , за бажанням Засновника, має право займатися іншими видами діяльності, які не заборонені прямо і у виключній формі законами України.

2.4. Підприємство може здійснювати окремі види діяльності, перелік яких встановлюється законом, після одержання ним спеціального дозволу (ліцензії).

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є самостійним господарчим, статутним об'єктом , що має права юридичної особи і здійснює виробничу, науково-дослідницьку і комерційну діяльність з метою отримання прибутку.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, поточний, валютний та інші розрахунки в установах банків, фірмові бланки, товарний знак, штампи та печатки зі своєю назвою.

3.3. Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

3.4. Підприємство має право від свого імені укладати угоди (договори, контракти), набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем в судах.

3.5. Підприємство у своїй діяльності керується чинним законодавством України, рішеннями Засновника та цим статутом.

3.6. У випадку, якщо окремі положення цього статуту втрачають чинність у зв'язку із змінами у законодавстві, статут в цілому залишається чинним.

4. Права та обов'язки підприємства

4.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку.

- організація збору грошових коштів від населення для оплати ними комунальних платежів на договірній основі;
- постійний нагляд за технічним станом житлового фонду;
- розробка рекомендацій для прийняття технічних рішень щодо усунення виявлених дефектів;
- контролем за підготовкою до сезонної експлуатації комунальних інженерних мереж та споруд;
- позачергові інспекційні обстеження по замовленням споживачів разом з зацікавленими особами;
- стягнення х споживача заборгованості за комунальні послуги;
- надання пропозиції виконкому Височанської селищної ради з питань єдиної технічної політики в сфері ЖКГ;
- проведення необхідних ремонтних робіт;

2.3. Підприємство, за бажанням Засновника, має право займатися іншими видами діяльності, які не заборонені прямо і у виключній формі законами України.

2.4. Підприємство може здійснювати окремі види діяльності, перелік яких встановлюється законом, після одержання ним спеціального дозволу (ліцензії).

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є самостійним господарчим, статутним об'єктом, що має права юридичної особи і здійснює виробничу, науково-дослідницьку і комерційну діяльність з метою отримання прибутку.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, поточний, валютний та інші розрахунки в установах банків, фірмові бланки, товарний знак, штампи та печатки зі своєю назвою.

3.3. Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

3.4. Підприємство має право від свого імені укладати угоди (договори, контракти), набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем в судах.

3.5. Підприємство у своїй діяльності керується чинним законодавством України, рішеннями Засновника та цим-статутом.

3.6. У випадку, якщо окремі положення цього статуту втрачають чинність у зв'язку із змінами у законодавстві, статут в цілому залишається чинним.

4. Права та обов'язки підприємства

4.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку.

4.2. Після сплати всіх податків, передбачених чинним законодавством України, Підприємство передає Засновнику частину свого прибутку, визначену Засновником, іншу частину залишає на свій розвиток, Напрямки використання прибутку, що залишається у його розпорядженні Підприємства визначає керівництво підприємства.

4.3. Підприємство реалізує товари, надає послуги, виконує роботи за цінами, які формуються ним самостійно або на договірних засадах згідно з чинним законодавством України про ціни та ціноутворення, виходячи з умов, що склалися на ринку послуг (робіт, товарів).

4.4. Підприємство самостійно визначає фонд заробітної плати, структуру управління (окрім посади Директора), штати відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Підприємство в установленому законодавством України порядку має право:

- отримувати кредити в установах банку, субвенції, субсидії, дотації;
- залучати на договірних засадах для виконання робіт інші підприємства, господарські товариства та їх об'єднання, приватних підприємців а окремих спеціалістів;
- передавати на договірних засадах матеріальні та фінансові ресурси юридичним та фізичним особам, які виконують для підприємства роботи а послуги;
- направляти працівників Підприємства за рахунок коштів Підприємства на навчання, стажування, конференції, у відрядження.

4.6. Підприємство має право відкривати поточні, гривневі та валютні, інші рахунки в банківських установах у відповідності до чинного законодавства України.

4.7. Підприємство має право на комерційну таємницю в межах, передбачених діючим законодавством, До комерційної таємниці можуть належати відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та інш. Склад і обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, визначає Директор Підприємства згідно діючого законодавства . Відповідальність за розголошення комерційної таємниці передбачена чинним законодавством України.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2 Крім майна, зазначеного в п.п.5.1, Підприємство володіє та користується майном, переданим йому Засновником, та майном, переданим йому в оренду.

5.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальної громади сел. Високий Харківського району Харківської області і належить Підприємству на праві повного господарського ведення.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є :

- майно, передане Підприємству Засновником;
- майно, придбане Підприємством в ході його господарської діяльності та доходи, одержані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг та інших видів господарської діяльності;
- кредити (займи) банків та інших установ, у том числі міжнародних;
- капітальні вкладення, дотації, субсидії, субвенції місцевих та державного бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій та громадян;
- Засновник має право поповнювати внески в статутний фонд на збільшення основних фондів та обігових коштів;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.5. Підприємство має право користуватися та розпоряджатися майном на свій розсуд, відповідно до господарської доцільності, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому статуту.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду відповідно до чинного законодавства іншим підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам, нежитлові приміщення, устаткування, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.7. Кошти Підприємства, що залишилися у його розпорядженні після сплати заробітної плати, податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, направляються на формування його фондів.

6. Організація та оплата праці

6.1. Робітники Підприємства мають права, несуть обов'язки та користуються пільгами у відповідності до чинного законодавства України, колективного договору Підприємства та цього статуту.

6.2. Оплата праці робітників визначається трудовим договором та колективним договором Підприємства, у відповідності до чинного законодавства України.

6.3. Розмір оплати праці робітників не може біти менше мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавством України.

6.4. Для працівників Підприємства за рахунок власних коштів можуть встановлюватися додаткові пільги, що передбачені в колективному договорі Підприємства.

7. Органи управління та самоврядування

7.1. Засновник вирішує питання управління Підприємством через свого повноважного представника, яким є Височанський селищний голова.

7.2. Засновник здійснює управління Підприємством через призначеного ним Директора, з яким після його призначення на посаду укладається контракт, Директор має право делегувати окремі повноваження своїм заступникам, яких обирає та приймає на роботу самостійно.

7.3. Компетенція Засновника:

- визначає загальні напрямки економічного та соціального розвитку Підприємства;

- вирішує питання створення та припинення діяльності філій і інших відособлених підрозділів Підприємства, входження Підприємства у різні види об'єднань і вихід з них;

Не менше ніж один раз на рік заслуховує звіт про результати господарсько-фінансової діяльності Підприємства;

- приймає рішення про ліквідацію або реорганізацію Підприємства у випадках, що передбачені чинним законодавством.

7.4. Оперативне керівництво Підприємством здійснює Директор.

Директор:

- самостійно укладає угоди та контракти від імені Підприємства;

- розпоряджається майном Підприємства в межах прав, що надані йому Засновником;

- забезпечує виконання планів Підприємства, що встановлені Засновником;

- вирішує всі питання поточної діяльності;

- без доручення діє від імені підприємства;

- представляє інтереси Підприємства перед всіма третіми особами;

- в межах своєї компетенції видає накази та дає вказівки;

- затверджує штатний розклад Підприємства;

- призначає заступників, головного бухгалтера Підприємства;

- здійснює прийом та звільнення працівників, також здійснює інші дії, що передбачені КзПП України та іншими законодавчими актами;

- виконує інші функції в межах прав, що надані йому Засновником;

- підзвітний Засновнику.

7.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розроблюються та приймаються його Директором за участю трудового колективу.

8. Трудовий колектив підприємства, його самоврядування

8.1. Трудовий колектив підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору

(контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника в Підприємством.

8.2. Трудовий колектив Підприємства має право на самоврядування у межах, передбачених діючим законодавством України.

9. Облік та звітність Підприємства.

Підприємство веде бухгалтерський, податковий та статистичний облік, про свою діяльність звітує до податкових, статистичних, інших державних органів та установ відповідно до чинного законодавства України.

10. Припинення діяльності підприємства

10.1. Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.2. Ліквідація підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду. Ліквідаційна комісія утворюється за розпорядженням того органу, який розпочав ліквідацію.

10.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, порядок задоволення вимог кредиторів визначаються органом, що прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства України.

10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію.

10.5. Реорганізація Підприємства тягне за собою перехід прав та обов'язків, що належали Підприємству, до його правонаступників.

10.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту виключення його з державного реєстру.

11. Порядок внесення змін і доповнень до статуту

Нові редакції статуту Підприємства затверджується повноважними представниками Засновника і набирають чинності після їх державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

12. Заключні положення

12.1. Положення цього статуту набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

12.2. Питання, що не врегульовані цим статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України діє останнє.

Всього прошиито, пронумеровано,
скріплено печаткою



(Всім) до
Височанський селищний голова
Дурнев С.М.